

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich
ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

nr DZP-2621-1/2012

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy im. W. Stefanyka

I. TERMINY:

1) Ogłoszenie zamieszczono:

1.1 W siedzibie Zamawiającego zamieszczono w dniu **13.02.2012 r.**

1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **13.02.2012 r.**

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 13.02.2012 r. Nr 2012-022642

3. Termin i miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert **27.03.2012 r. do godz. 9.00** - pok. 102 (sekretariat),
ul.Szewska 37

4. Termin i miejsce otwarcia ofert :

4.1 Termin otwarcia ofert: **27.03.2012 r. o godz. 9.30** - pok. 213 budynku przy ul. Nankiera 17,
ZNiO we Wrocławiu.

SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 207 , w budynku przy ul. Nankiera 17), za zaliczeniem pocztowym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - www.oss.wroc.pl.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Narodowy im. Ossolińskich

adres: ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław

tel. (071) 344 – 44 – 71

fax. (071) 344 – 85 – 61

witryna www: www.oss.wroc.pl

e-mail: znio@znio.pl

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia: magdalena.dworzynska@znio.pl, 071/ 344471 wew. 166

III. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp.
- 2) Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)
- 3) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)
- 4) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 5) Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
- 6) Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 15) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji.
- 17) Na podstawie art. 36 ust 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 18) W przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na którego osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

A. Przedmiot zamówienia

Oznaczenie CPV:

79999100-4 Usługi skanowania;

1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych (rękopisów i czasopism) - z oryginałów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy m. W. Stefanyka, wraz z zapisem na dyskach przenośnych (HD) w formacie TIFF i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia – od momentu podpisania umowy do 31.12.2014 r.
3. Digitalizacja obejmie ok. **1.350.000** stron dokumentów:

- a) od momentu podpisania umowy do 31.12.2012 r - 350.000 skanów (150.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów)
- b) od 01.01.2013-31.12.2013 r. - 500.000 skanów (300.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów)
- c) od 01.01.2014 – 31.12.2014 r. - 500.000 skanów (300.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów).

Proporcje pomiędzy liczbą skanów czasopism i rękopisów mogą ulec zmianie nie większej niż 10% ogólnej liczby skanów w danym roku.

Średnio na miesiąc ok. 45.000 skanów. Dopuszczalna odchyłka od tej liczby nie może przekraczać 20% - w jednej dostawie powinno się zatem znaleźć minimum 36 000 skanów, maksymalnie 54 000 skanów.

4. Wykaz zbiorów rękopiśmiennych i czasopism zawiera załącznik A 1 – wykaz czasopism, załącznik A 2 – wykaz rękopisów oraz załącznik nr 1 do umowy.

5. Pliki cyfrowe dostarczane będą przez Wykonawcę co miesiąc (do 20 dnia każdego miesiąca).
5. Każda dostawa składa się z kompletu informacji w postaci cyfrowej, zawierającego:

- 1) spis wykonanych obiektów w postaci pliku Excel (xls), zapisany na dysku (HD)
- 2) macierz archiwalną w formacie TIFF na dyskach przenośnych (HD)

6. Spis w formacie XLS (Excel 97 – Excel 2003/5.0/95) powinien zawierać następujące kolumny:

- 1) Sygnatura oryginału
- 2) Prefiks nazwy plików TIFF
 - a) schemat nazw dla zbiorów rękopiśmiennych = rl_f[numer zespołu]_rkps_[sygnatura]
 - b) schemat nazw dla zbiorów czasopiśmiennych = czl_[sygnatura]_[rocznik]_[numer]
 - c) w numeracji plików do prefiksu należy dodać kolejne numery plików
- 3) Ilość plików TIFF zawierających skany

7. Macierz archiwalna TIFF powinna być uporządkowana w folderach o nazwach identycznych z prefiksem stosowanym w nazwach plików.

Dane techniczne plików TIFF:

- a) plik TIFF powinien zawierać obraz wykonany przez skaner bez jakichkolwiek poprawek programowych (tryb określany jako RAW), zapisany w formacie jednostronicowego TIFF i odwierciedlający rzeczywistą wielkość obiektu papierowego.
- b) dla rękopisów - rozdzielczość 300 dpi , głębia barwy RGB 24 bitowy
- c) dla czasopism - rozdzielczość 450 dpi (optyczna), głębia barwy RGB 24 bitowy
- d) Skan powinien wiernie zachowywać kolorystykę oryginału papierowego w pliku tiff (zapis plików skanów bez rozdzielania profilu wyświetlania na pole predefiniowane i treść skanu).
- e) zawartość metadanych EXIF generowana przez skaner powinna pozostać bez zmian.
- f) Dopuszczalna jest wyłącznie kompresja bezstratna LZW

8. W przypadku zbiorów rękopiśmiennych Wykonawca nie będzie digitalizował stron lub kart niezapisanych (pustych). Za strony lub karty niezapisane uznaje się strony lub karty opatrzone tylko numerem porządkowych (paginacja lub foliacja) oraz strony lub karty z odbitym lub przebitym tekstem strony poprzedniej lub następnej. Wykonawca nie będzie digitalizował stron lub kart zawierających puste formularze, tj. kontynuacje wypełnionych tabel lub rubryk ze stron poprzednich. W przypadku pustych formularzy, które od początku nie zostały wypełnione, Wykonawca digitalizuje 2 przykładowe strony.

Wykonawca będzie digitalizował okładki lub obwoluty zbiorów rękopiśmiennych posiadające jakiegokolwiek napisy lub oznaczenia.

9. W przypadku czasopism Wykonawca będzie digitalizował egzemplarze w pełni czytelne, od pierwszej do ostatniej strony woluminu wraz ze stroną tytułową oraz pierwszą i ostatnią stroną okładek introligatorskich (z pominięciem wyklejek) oraz wszystkie strony, nawet nie zadrukowane, ale zawierające adnotacje (np. ołówkowe).

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby skanów w danym roku lub przesunięcia części skanów z danego roku kalendarzowego na rok następny, w przypadku cofnięcia dotacji na skanowanie zbiorów lub opóźnienia w jej wypłacie.

B. Warunki szczegółowe:

1. Wykonawca winien tak przygotować zbiory do skanowania, aby na dostarczonym dysku znajdował się komplet skanów, obejmujący całość danej sygnatury. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na następujące warunki wykonania skanu
 - a) W przypadku czasopism cały tekst skanowanej strony powinien znajdować się na powierzchni stycznej z szybą.
 - b) Na jednym skanie znajduje się tylko jedna strona czasopisma.
 - c) Marginesy wokół zeskanowanej strony: 1.5÷4.0 mm wokół obrzeży nie graniczących ze stroną sąsiadującą obiektu papierowego, 0.0÷2.0 mm wzdłuż obrzeża graniczącego ze stroną sąsiadującą obiektu papierowego
 - d) Powyższy wymóg nie dotyczy skanów rozkładanych kart lub wklejonych do obiektów map, które powinny być kadrowane do swojego własnego wymiaru.
 - e) Skanowana strona czasopisma powinna być wyrównana względem linii tekstu, bez zagięć i widocznych fragmentów innych stron (max. odchylenie od poziomu nie może przekraczać 2 °)
 - f) Wszelkie ubytki strony skanowanej należy uzupełniać podłożoną białą kartką.
2. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron jest obowiązkowe i realizowane przez stosowne nazywanie kolejnych plików skanów.
3. Do plików TIFF należy dołączyć plik rejestrujący przebieg pracy skanera w strukturze XML – przykładowo: oprogramowanie Omnican tworzy pliki o rozszerzeniu OJP
4. Każdy dzień pracy skanera powinien rozpocząć się od skanu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru (Adobe RGB 1998).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji. Raz w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera według opisanej procedury.
6. W przypadku rękopisów - każdy zespół kart jednakowej wielkości powinien rozpoczynać się od karty zeskanowanej wraz z wzorcem metrycznym (podziałka centymetr / milimetr – długości 10 cm). Każda pojedyncza karta powinna być zeskanowana razem z wzorcem metrycznym. Wzorec nie powinien przesłaniać żadnej części karty.
7. W przypadku gdy oryginał sygnatury jest zdekompletowany, Wykonawca załącza informacje o przyczynach i stopniu niekompletności (z potwierdzeniem przez pracownika Biblioteki im. Stefanyka we Lwowie).
8. Wymagany termin gwarancji - **36 m-cy od terminu wykonania umowy.**

C. Wymagania sprzętowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w pracowniach digitalizacyjnych co najmniej 4 skanerów wyposażonych w stoły formatu A2 (zalecany A1) z półkami szalkowymi dopasowującymi się do grubości grzbietu skanowanego obiektu, wraz z szybą szklaną dociskową stosowaną opcjonalnie, bądź inne rozwiązania pozwalające na nieniszczące skanowanie zszytych woluminów, w tym dwóch posiadających rozdzielczość optyczną 450 dpi (dla zbiorów czasopiśmiennych) i dwóch posiadających tryb rozdzielczości optycznej 300 dpi (dla zbiorów rękopiśmiennych) z opcją skanowania w kolorze (RGB 24 bitowy) i „zimnym oświetleniem” planetarnym nie emitującym promieniowania UV i IR.
2. Instalacja skanerów w siedzibie Biblioteki nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zainstalowanych skanerów przez pracowników Zamawiającego w pracowniach digitalizacyjnych Biblioteki.

D. Odbiór:

- Odbiór techniczny odbywać się będzie według następującego schematu:
 - każdego dnia, kiedy odbywa się skanowanie, Zamawiający otrzymuje skany testowe w postaci załączników do wiadomości email, przesyłane na adres skan@znio.pl; na postawie analizy tych plików zamawiający może zgłaszać Wykonawcy bieżące uwagi
 - Zawartość dysku przenośnego, przygotowanego do transportu przez Wykonawcę jest sygnowana przez pracownika ZNiO (Przedstawiciel ZNiO we Lwowie). Po wykonaniu sygnowania przez pracownika ZNiO, dysk zostaje oddany Wykonawcy, który dostarcza dysk do siedziby Zamawiającego. Dysk po dotarciu do siedziby Zamawiającego, we Wrocławiu, jest ponownie sprawdzany. Wszelkie modyfikacje zawartości uważane są za uszkodzenie dysku, który powinien zostać dostarczony z oryginalną zawartością.
 - w terminie 30 dni od daty dostawy sprawdzana jest kompletność i jakość plików.
- Ewentualne reklamacje dotyczące: brakujących stron w strukturze publikacji, błędnej rozdzielczości, złej jakości odwzorowania (jasność, kontrast, przebiecia), innych usterek powinny być usunięte na koszt wykonawcy w możliwie szybkim terminie, nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia reklamacji.
- Po upływie 30 dni od momentu zgłoszenia reklamacji Zamawiający nie będzie dokonywał odbioru kolejnych partii plików. Płatności będą realizowane tylko dla materiału o potwierdzonej jakości. Odbiór zostanie również zawieszony w przypadku wątpliwości co do kompletności i/lub istnienia wskazanych w zamówieniu zasobów. Brak lub ograniczona dostępność do materiałów musi być potwierdzona protokołem podpisanym przez kompetentnego pracownika Biblioteki im. Stefanyka we Lwowie. Protokół powinien wpłynąć do Ossolineum w terminie 30 dni od zgłoszenia potencjalnego braku.
- Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji merytorycznych z pracownikami Ossolineum w sprawie właściwego wykonania digitalizacji, a w szczególności w przypadku skanowania materiałów niepaginowanych, różnych formatów oraz materiałów o budzącym wątpliwości stanie zachowania. W przypadku materiałów o nowych cechach, dla których nie utrzymała się jeszcze odpowiadająca Zamawiającemu forma digitalizacji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania skanów testowych, umożliwiających weryfikację poprawności wykonania kopii cyfrowej.

E. Miejsce realizacji zamówienia

Miejszem wykonania digitalizacji jest siedziba Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy im. W. Stefanyka.

Skanowane zbiory nie mogą opuszczać siedziby biblioteki, dlatego też Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany zostanie do zorganizowania pracowni oraz do zainstalowania urządzeń – skanerów we Lwowskiej Narodowej Bibliotece Ukrainy im. W. Stefanyka, ul. Stefanyka 2, 79000 Lwów.

Warunki udostępnienia pomieszczeń w budynku **biblioteki we Lwowie** zostaną określone na warunkach określonych przez Bibliotekę we Lwowie.

Miejszem spełnienia świadczenia w postaci dostawy nośników ze zdigitalizowanym materiałem jest siedziba Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu.

F. Warunki wynajmu pomieszczeń w Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy im. W. Stefanyka oraz koszty pracy pracowników biblioteki.

Zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zakładem Narodowym im. Ossolińskich a Biblioteką im. Stefanyka, wybrany przez Zakład Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kosztów za udostępnienie pomieszczeń, w celu zorganizowania pracowni do digitalizacji oraz kosztów za pracę pracowników Biblioteki we Lwowie (przygotowanie, udostępnienie zbiorów do digitalizacji).

Wartość w/w kosztów ustala się na następujących zasadach:

Wartość w/w kosztów ustalona jako równowartość iloczynu:

ilość wykonanych dla ZNiO x 0,30 zł (brutto)
skanów ze zbiorów lwowskich

wraz z przekazaniem:

- 1 komplet TIFF (na dyskach przenośnych HD)
- 1 komplet pdf

G. Warunki płatności:

Płatność następować będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru wykonanych partii zamówienia (średnio 1 raz w miesiącu).

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA/ MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1.
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, którzy pobrali siwz, oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej ZNiO.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz udostępni na stronie internetowej ZNiO.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali siwz, oraz zamiesza informację na stronie internetowej ZNiO.
- 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) Wykonawca winien przedstawić wykaz osób – min. 5 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w formie imiennej listy osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, określeniem zakresu wykonywanych czynności, wykształcenia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- mających min. 2-letnie doświadczenie z zakresu digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym:

a) min. 4 skanerzystów oraz

b) min. 1 osobę z wykształceniem informatycznym do kontroli zeskanowanych plików.

b) Wykonawca winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- wykonanie - minimum 1 realizacji - której przedmiotem było skanowanie z oryginałów (rękopisy, starodruki, czasopisma) o wartości min. 200.000 brutto zł w okresie 12 miesięcy, przy zastosowaniu analogicznego rodzaju sprzętu i technologii, z podaniem ich wartości, dokładnych danych Zleceniodawcy, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

c) Wykonawca winien dysponować lub zapewnić dysponowanie - specjalistycznego sprzętu i oprogramowania w tym:

- co najmniej 4 skanerów wyposażonych w stoły formatu A2 (zalecany A1) z półkami szalkowymi dopasowującymi się do grubości grzbietu skanowanego obiektu, wraz z szybą szklaną dociskową stosowaną opcjonalnie, bądź inne rozwiązania pozwalające na nieniszczące skanowanie zszytych woluminów, w tym dwóch posiadających rozdzielczość optyczną 450 dpi (dla zbiorów czasopiśmiennych) i dwóch posiadających tryb rozdzielczości optycznej 300 dpi (dla zbiorów rękopiśmiennych) z opcją skanowania w kolorze (RGB 24 bitowy) i „zimnym oświetleniem” planetarnym nie emitującym promieniowania UV i IR.

2.3. Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wymaganego wadium.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz oparta będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).

5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Pzp.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na którego osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) Oferta Wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

A. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej siwz:

1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

2) Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). – **Załącznik nr 4**

3) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł

4) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. – **Załącznik nr 5**

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 pzp – **Załącznik nr 3**

2) a k t u a l n y odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) a k t u a l n e zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) a k t u a l n e zaświadczenie właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) a k t u a l n ą informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4 - 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) a k t u a l n ą informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Pozostałe dokumenty:

1) Zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik nr 8**

2) Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej – potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto zamawiającego, w przypadku pozostałych form wnieśnienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć w kasie ZNiO, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu).

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 Pzp – **Załącznik nr 2**

4) Ogólna informacja o firmie – **Załącznik nr 7**

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania Umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych), w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie poświadczoną kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie – jeśli dotyczy

Pozostałe informacje:

A. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B. Wezwanie do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:

1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

3. Dowód wnieśnienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

4. Wzór Umowy, wszystkie Formularze, załączniki, oświadczenia i inne niewymienione dokumenty – podpisuje/poświadcza pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5 Dokumenty wymienione w punkcie C3), B1), B2), B 3, B4), B5), B6) - obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

Ogólne warunki składania Ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 4) realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 5) wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 6) zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z zamówieniem publicznym udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

Kwestie formalne : P. Magdalena Dworzynska, tel. (071) 344 – 44 – 71 wew. 166; e-mail:

magdalena.dworzynska@znio.pl

Kwestie merytoryczne: P. Sylwia Gardoń, P. Ewa Dmytryk - Klempel, Elżbieta Ostromecka, Zygryda Polakiewicz

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem, nr: (071) 344 85 61, oraz drogą elektroniczną - magdalena.dworzynska@znio.pl.

Godziny pracy ZNiO: pon – pt – 7.15-15.15.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faxu, poczty mailowej po godzinie 15.15 zostanie zarejestrowana w dniu następnym pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 51.300 zł. (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
- 3) W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. IV O/Wrocław nr 47 1090 2503 0000 0006 3000 0242. Wadium winno być na koncie Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu skalania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 4) W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie ZNiO. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 5.
- 5) Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 12) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB OLICZENIA CENY

1. Cena skanu winna zawierać koszt wszystkich czynności towarzyszących, a w szczególności:
 - a) koszt weryfikacji kompletności materiału przypadającego na daną sygnaturę
 - b) koszty transportu
 - c) koszt właściwej paginacji kolejnych stron
 - d) koszt wytworzenia i zastosowania wzorców metrycznych (podziałka centymetr / milimetr – długości 10 cm)
 - e) koszt zakupu i zastosowania właściwych, estetycznych narzędzi koniecznych przy skanowaniu tj. plastikowego wskaźnika (ołówka), czarnych tekturowych kart podkładanych przy papierze maszynowym
 - f) koszt przygotowania materiału w taki sposób, by poprawić jego czytelność tj. prostowanie, rozklejanie, rozszywanie
 - g) koszt selekcji materiału przed jego skanowaniem - wyłączenie stron niezapisanych, pustych formularzy itp.
2. Cena oferty powinna zawierać:
 - a) Określenie cyfrowe i słowne wartości przedmiotu zamówienia
 - b) W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 p.z.p
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna obejmować wykonanie 1.350.000 skanów ze zbiorów lwowskich zapisanych na dyskach przenośnych (HD) w formacie TIFF.
5. Wykonawca określi cenę jednostkową w zł na wszelkie usługi wymienione w siwz. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. **Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych skanów.**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do siwz. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez postanowienia siwz w szczególności wymienione w rozdz. VIII niniejszej siwz.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i winno być dołączone do oferty. (pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
6. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań.
8. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji, tj.:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - b) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie poprawki lub korekty powinny zostać parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - d) strony oferty winny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie

- e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Oferta złożona przez wykonawcę, winna być opisana następująco:

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydatych na podstawie art. 11 ust. 8
Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka

nie otwierać do **27.03.2012 r. do godz. 9.30'**

10. Udostępnienie dokumentacji przetargowej odbywać się będzie zgodnie z art. 96 ust 3 według poniższych zasad:
- 11. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 12. Zamawiający wyznacza termin, miejsce udostępnienia dokumentacji
 - 13. Zamawiający wyznaczy osobę w której obecności dokonana zostanie czynność udostępniania.
 - 14.. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 89 Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27.03.2012 r. do godz. 9.00** w pok. 102 (sekretariat,) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

- 1. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.
Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w nieprzekraczalnym terminie **27.03.2012 r. do godz. 9.00** a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert, które zawiera otwierana oferta;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
10. Protokół wraz z załącznikami, tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
12. Nie ujawnione zostaną informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia:

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena (C)</i>	100 %

Kryterium „cena oferty brutto” – (C) 100 % będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najlepsza spośród ofert}}{\text{oferta oceniana}} \times 100$$

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej w danej części.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru, przyznaną punktację w każdym kryterium (jeśli wystąpi), łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza w/w informację, a o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową, pocztą elektroniczną albo 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane stwierdzenia:
 - a) wykaz wszystkich wykonawców składających ofertę,

- b) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie
 - c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w punkcie 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie
 - d) termin ważności.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminu upływu ważności gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zapieczętowania na jedną lub kilka form.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - A. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
 - B. zmiana obowiązujące stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę
 - C. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami
 - D. siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz, w szczególności zakresu i obszaru wykonywania usługi, liczby pracowników ochrony niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony obiektów objętych usługą,
 - E. modyfikacja terminu wykonania umowy i sposobu realizacji umowy,
 - F. dopuszcza się wydłużony czas pracy max do godziny 21 – na wniosek wykonawcy w przypadku opóźnień w realizacji zamówienia
2. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
 - d) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Pzp.

2. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

termin do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

- e) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- f) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- g) Na czynności, o których mowa w pkt. 2.6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Termin wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3, przez uczestnika który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 3.6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dnia 13.02.2012 r.

Zatwierdził

Dyrektor

(-) dr Adolf Juzwenko

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

1. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktu

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

2.

Cena jednostkowa netto za wykonanie 1 skanu :
(słownie:)

1.350.000 skanów x cena jednostkowa netto za wykonanie 1 skanu =
(słownie:.....)

Cena oferty brutto zamówienia:
(słownie:)

Cena oferty netto zamówienia:
(słownie:)

.....% podatek VAT:

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Oświadczamy, że cena jednostkowa określona na formularzu cenowym będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

5. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami.
6. Termin realizacji: *od momentu podpisania umowy do 31.12.2014 r.*
7. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez 60 dni.
8. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
10. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy Art.22 i 24 Ustawy.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 r, poz. 759)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczam/my że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 r, poz. 759)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Załącznik nr 4

Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-1/2012
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W celu udokumentowania niezbędnego doświadczenia należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - minimum 1 realizacji - której przedmiotem było skanowanie z oryginałów (rękopisy, starodruki, czasopisma) o wartości min. 200.000 brutto zł w okresie 12 miesięcy, przy zastosowaniu analogicznego rodzaju sprzętu i technologii, z podaniem ich wartości, dokładnych danych Zleceniodawcy, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj realizacji	Zamawiający (nazwa i adres)	Miejsce realizacji	Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Zastosowany sprzęt, rodzaj technologii	Wartość zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw.

Pozycje nie potwierdzone nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ MASZYN I URZĄDZEŃ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

l.p.	Nazwa maszyny lub urządzenia	Podstawowe dane techniczne Parametry sprzętu	Wiek maszyny	Uwagi
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

* Należy podać nazwę producenta, model sprzętu, datę produkcji

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ lata pracy u Wykonawcy	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Doświadczenie	Uwagi
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-1/2012**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy
im. W. Stefanyka**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

OGÓLNA INFORMACJA O FIRMIE:

NAZWA FIRMY	
ADRES (wraz z oznaczeniem powiatu)	
TELEFON, FAX	
E-MAIL	
NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
DATA ZAŁOŻENIA FIRMY	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTACJI FIRM	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Wzór umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Zakładem Narodowym im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław
Reprezentowaną przez
Dr Adolfa Juzwenkę - Dyrektora
Jolanę Kulińską – Główna Księgową
Zwaną dalej Zamawiającym:
a firmą:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku akceptacji oferty złożonej i ocenionej w ramach przetargu nieograniczonego DZP-2621-1/2012 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie digitalizacji zbiorów bibliotecznych z Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy im. W. Stefanyka, ok. 1.350.000 skanów ze zbiorów lwowskich wraz z 1 kompletem plików TIFF na dyskach przenośnych (HD) i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.

Digitalizacja obejmie ok. **1.350.000** stron dokumentów:

- a) od momentu podpisania umowy do 31.12.2012 r - 350.000 skanów (150.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów)
- b) od 01.01.2013-31.12.2013 r. - 500.000 skanów (300.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów)
- c) od 01.01.2014 – 31.12.2014 r. - 500.000 skanów (300.000 skanów czasopism oraz 200.000 skanów rękopisów).

Proporcje pomiędzy liczbą skanów czasopism i rękopisów mogą ulec zmianie nie większej niż 10% ogólnej liczby skanów w danym roku.

Średnio na miesiąc ok. 45.000 skanów. Dopuszczalna odchyłka od tej liczby nie może przekraczać 20% - w jednej dostawie powinno się zatem znaleźć minimum 36 000 skanów, maksymalnie 54 000 skanów.

2. Dostarczenie powyżej 54.000 skanów skutkować będzie wydłużeniem okresu sprawdzania jakości skanów w ilości stanowiącej różnicę pomiędzy dostarczaną ilością skanów (nie przekraczającą 100.000) a 54.000 do 28 dni, licząc od daty przyjęcia dostawy.

3. W przypadku dostarczenia skanów w ilości przekraczającej 100.000 skanów, okres sprawdzania jakości skanów i ilości stanowiącej różnicę pomiędzy dostarczaną ilością a 108.000 skanów - zostanie wydłużony o kolejne 30 dni.

4. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże wykaz obiektów do digitalizacji do końca 31.12.2012 r. Zamawiający zobowiązany jest nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego sporządzić listę obiektów podlegających skanowaniu w następnym roku kalendarzowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby skanów w danym roku lub przesunięcia części skanów z danego roku kalendarzowego na rok następny, w przypadku cofnięcia dotacji na skanowanie zbiorów lub opóźnienia w jej wypłaceniu.

6. Wykaz skanów zawiera załącznik nr 1 do umowy.

7. Pliki cyfrowe dostarczane będą przez Wykonawcę co miesiąc (do 20 dnia każdego miesiąca).

8. Każda dostawa składa się z kompletu informacji w postaci cyfrowej zawierającego:

- 2) spis wykonanych obiektów w postaci pliku Excel (xls), zapisany na dysku (HD)
- 3) macierz archiwalną w formacie TIFF na dyskach przenośnych (HD)

9. Spis w formacie XLS (Excel 97 – Excel 2003/5.0/95) powinien zawierać następujące kolumny:

1) Sygnatura oryginału

- a) Nazwa pliku TIFF (nazewnictwo wg. schematu nazw dla zbiorów rękopiśmiennych = rl_f[numer zespołu]_rkps_[sygnatura], schemat nazw dla zbiorów czasopiśmiennych = czl_[sygnatura]_[rocznik]_[numer]

2) Ilość plików TIFF zawierających skany
10. Macierz archiwalna TIFF powinna być uporządkowana w folderach o nazwach identycznych z prefiksem stosowanym w nazwach plików.

11. Dane techniczne plików TIFF:

- g) plik TIFF powinien zawierać obraz wykonany przez skaner bez jakichkolwiek poprawek programowych (tryb określany jako RAW), zapisany w formacie jednostronicowego TIFF i odzwierciedlający rzeczywistą wielkość obiektu papierowego.
- h) dla rękopisów - rozdzielczość 300 dpi , głębia barwy RGB 24 bitowy
- i) dla czasopism - rozdzielczość 450 dpi (optyczna), głębia barwy RGB 24 bitowy
- j) Skan powinien wiernie zachowywać kolorystykę oryginału papierowego w pliku tiff (zapis plików skanów bez rozdzielania profilu wyświetlania na pole predefiniowane i treść skanu); zawartość metadanych EXIF generowana przez skaner powinna pozostać bez zmian. Dopuszczalna jest wyłącznie kompresja bezstratna LZW.
- k) zawartość metadanych EXIF generowana przez skaner powinna pozostać bez zmian.
- l) Dopuszczalna jest wyłącznie kompresja bezstratna LZW

12. W przypadku zbiorów rękopiśmiennych Wykonawca nie będzie digitalizował stron lub kart niezapisanych (pustych). Za strony lub karty niezapisane uznaje się strony lub karty opatrzone tylko numerem porządkowych (paginacja lub foliacja) oraz strony lub karty z odbitym lub przebitym tekstem strony poprzedniej lub następnej.

Wykonawca nie będzie digitalizował stron lub kart zawierających puste formularze, tj. kontynuacje wypełnionych tabel lub rubryk ze stron poprzednich. W przypadku pustych formularzy, które od początku nie zostały wypełnione, Wykonawca digitalizuje 2 przykładowe strony.

Wykonawca będzie digitalizował okładki lub obwoluty zbiorów rękopiśmiennych posiadające jakiegokolwiek napisy lub oznaczenia.

13. W przypadku czasopism Wykonawca będzie digitalizował egzemplarze w pełni czytelne, od pierwszej do ostatniej strony woluminu wraz ze stroną tytułową oraz pierwszą i ostatnią stroną okładek introligatorskich (z pominięciem wyklejek) oraz wszystkie strony, nawet nie zadrukowane, ale zawierające adnotacje (np. ołówkowe).

14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia na wymagany przez Zamawiającego okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwoty wymagane w siwz przez Zamawiającego, nie później niż w ostatnim dniu jej ważności.

A. Warunki szczegółowe:

1. Wykonawca winien tak przygotować zbiory do skanowania, aby na dostarczonym dysku znajdował się komplet skanów, obejmujący całość danej sygnatury. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na następujące warunki wykonania skanu

- a) W przypadku czasopism cały tekst skanowanej strony powinien znajdować się na powierzchni stycznej z szybą.
- b) Na jednym skanie znajduje się tylko jedna strona czasopisma.
- c) Marginesy wokół zeskanowanej strony: 1.5÷4.0 mm wokół obrzeży nie graniczących ze stroną sąsiadującą obiektu papierowego, 0.0÷2.0 mm wzdłuż obrzeża graniczącego ze stroną sąsiadującą obiektu papierowego
- d) Powyższy wymóg nie dotyczy skanów rozkładanych kart lub wklejonych do obiektów map, które powinny być kadrowane do swojego własnego wymiaru.
- e) Skanowana strona czasopisma powinna być wyrównana względem linii tekstu, bez zagięć i widocznych fragmentów w innych stron (max. odchylenie od poziomu nie może przekraczać 2 °)
- f) Wszelkie ubytki strony skanowanej należy uzupełniać podłożoną białą kartką.

2. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron jest obligATORYJNE i realizowane przez stosowne nazywanie kolejnych plików skanów.

3. Do plików TIFF należy dołączyć plik rejestrujący przebieg pracy skanera w strukturze XML – przykładowo: oprogramowanie Omniscan tworzy pliki o rozszerzeniu OJP

4. Każdy dzień pracy skanera powinien rozpocząć się od skanu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru (Adobe RGB 1998).

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji. Raz w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera według opisanej procedury.

6. W przypadku rękopisów - każdy zespół kart jednakowej wielkości powinien rozpoczynać się od karty zeskanowanej wraz z wzorcem metrycznym (podziałka centymetr / milimetr – długości 10 cm). Każda pojedyncza karta powinna być zeskanowana razem z wzorcem metrycznym. Wzorec nie powinien przesłaniać żadnej części karty.

7. W przypadku gdy oryginał sygnatury jest zdekompletowany, Wykonawca załącza informacje o przyczynach i stopniu niekompletności (z potwierdzeniem przez pracownika Biblioteki im. Stefanyka we Lwowie).

8. Wymagany termin gwarancji - **36 m-cy od terminu wykonania umowy.**

B. Wymagania sprzętowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w pracowniach digitalizacyjnych co najmniej 4 skanerów wyposażonych w stoły formatu A2 (zalecany A1) z półkami szalkowymi dopasowującymi się do grubości grzbietu skanowanego obiektu, wraz z szybą szklaną dociskową stosowaną opcjonalnie, bądź inne rozwiązania pozwalające na nieniszczące skanowanie zszytych woluminów, w tym dwóch posiadających rozdzielczość optyczną 450 dpi (dla zbiorów czasopiśmiennych) i dwóch posiadających tryb rozdzielczości optycznej 300 dpi (dla zbiorów rękopiśmiennych) z opcją skanowania w kolorze (RGB 24 bitowy) i „zimnym oświetleniem” planetarnym nie emitującym promieniowania UV i IR.

2. Instalacja skanerów w siedzibie Biblioteki nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zainstalowanych skanerów przez pracowników Zamawiającego w pracowniach digitalizacyjnych Biblioteki.

§2

Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca, zobowiązany jest do zorganizowania pracowni oraz do zainstalowania urządzeń – skanerów we Lwowskiej Narodowej Naukowej Bibliotece Ukrainy im. W. Stefanyka, ul. Stefanyka 2, 79000 Lwów.

§3

Terminy

Strony ustalają, że realizacja zadania - w przedmiocie określonym w § 1 umowy nastąpi w terminie: od momentu podpisania umowy do 31.12.2014 r.

Pierwsza partia materiału ma zostać dostarczona do 20-tego dnia m-ca następującego po m-cu podpisania umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wyniesie brutto: _____ (słownie: _____), w tym: _____ -netto (słownie: _____) oraz podatek VAT w wysokości _____ (słownie: sześćset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych).

2. Cena jednostkowa netto za skan: _____ (_____).

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych skanów.

§5

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych po podpisaniu protokołów odbioru kolejnych partii przedmiotu zamówienia (średnio 1 raz na miesiąc).

Protokoły odbioru będą podpisywane w terminie:

a) skany do 54.000 - 30 dni od daty dostawy, po sprawdzeniu jakości wykonania zamówienia i zgłoszeniu ewentualnych reklamacji.

b) skany od 54.000 – 108.000 – 60 dni od daty dostawy, po sprawdzeniu jakości wykonania zamówienia i zgłoszeniu ewentualnych reklamacji.

c) skany powyżej 108.000 - 90 dni od daty dostawy, po sprawdzeniu jakości wykonania zamówienia i zgłoszeniu ewentualnych reklamacji.

2. Płatność wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru partii wykonanego zamówienia, następować będzie w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

4. Faktura obejmuje tylko przedmiot umowy wykonany i przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Niepodpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie 14 dni z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia i doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę, a także do naliczenia ewentualnych odsetek ustawowych za zwłokę w płatności takiej faktury.

§6

Przedstawiciele stron

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważniony jest:

- a) ze strony Zamawiającego:
- b) ze strony Wykonawcy:

§7

Odbiór

1. Odbiór techniczny odbywać się będzie według następującego schematu:
 - a) każdego dnia, kiedy odbywa się skanowanie, Zamawiający otrzymuje skany testowe w postaci załączników do wiadomości email, przesyłane na adres skan@znio.pl; na postawie analizy tych plików zamawiający może zgłaszać Wykonawcy bieżące uwagi
 - b) Zawartość dysku przenośnego, przygotowanego do transportu przez Wykonawcę jest sygnowana przez pracownika ZNiO (Przedstawiciel ZNiO we Lwowie). Po wykonaniu sygnowania przez pracownika ZNiO, dysk zostaje oddany Wykonawcy, który dostarcza dysk do siedziby Zamawiającego. Dysk po dotarciu do siedziby Zamawiającego, we Wrocławiu, jest ponownie sprawdzany. Wszelkie modyfikacje zawartości uważane są za uszkodzenie dysku, który powinien zostać dostarczony z oryginalną zawartością.
 - c) wszelkie modyfikacje zawartości uważane są za uszkodzenie dysku, który powinien zostać dostarczony z oryginalną zawartością
 - d) w terminie 30 dni od daty dostawy sprawdzana jest kompletność i jakość plików.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące: brakujących stron w strukturze publikacji, błędnej rozdzielczości, złej jakości odwzorowania (jasność, kontrast, przebiecia), innych usterek powinny być usunięte na koszt wykonawcy w możliwie szybkim terminie, nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia reklamacji.
3. Po upływie 30 dni od momentu zgłoszenia reklamacji Zamawiający nie będzie dokonywał odbioru kolejnych partii plików. Płatności będą realizowane tylko dla materiału o potwierdzonej jakości. Odbiór zostanie również zawieszony w przypadku wątpliwości co do kompletności i/lub istnienia wskazanych w zamówieniu zasobów. Brak lub ograniczona dostępność do materiałów musi być potwierdzona protokołem podpisanym przez kompetentnego pracownika Biblioteki im. Stefanyka we Lwowie. Protokół powinien wpłynąć do Ossolineum w terminie 30 dni od zgłoszenia potencjalnego braku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji merytorycznych z pracownikami Ossolineum w sprawie właściwego wykonania digitalizacji, a w szczególności w przypadku skanowania materiałów niepaginowanych, różnych formatów oraz materiałów o budzącym wątpliwości stanie zachowania. W przypadku materiałów o nowych cechach, dla których nie utrwałała się jeszcze odpowiadająca Zamawiającemu forma digitalizacji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania skanów testowych, umożliwiających weryfikację poprawności wykonania kopii cyfrowej.
5. W przypadku ujawnienia wad w materiale przyjętym protokołem odbioru, których nie można było ujawnić w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający zareklamuje wadliwie wykonany przedmiot umowy, w terminie 7 dni od daty wykrycia wady, a Wykonawca usunie usterki w terminie 60 dni od daty złożenia reklamacji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę korygującą, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego materiału poprawionego.

§ 8

Gwarancja

Termin gwarancji - 36 m-cy, liczony od terminu wykonania umowy.

§9

Kary i odszkodowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne liczone będą po zakończeniu okresu w stosunku do materiałów przewidzianych do realizacji w tym okresie.

3. Wykonawca dopuszcza opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany po upływie 30 dni od daty zakończenia roku rozliczeniowego.
4. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktury.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości, a w przypadkach określonych w ust. 1 – w wysokości przenoszącej wartość naliczonych kar.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub ogłoszone postanowienie o upadłość Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
 - 4) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia.
 - 2) Zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2 – 4 kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych prac i zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych usług,
 - b) odkupienie materiałów, o których mowa w pkt. 3,
 - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. 3 i 4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości przedmiotu niniejszej umowy, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację pozostałego zakresu robót.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, tj.: (słownie:), w formie
2. Strony postanawiają, że:
 - a) zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pozostałych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia usługi i uznania jej za należyte wykonaną.
 - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pozostałych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (podać nazwę i dane identyfikacyjne dokumentu) służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru usługi i po sporządzeniu protokołu z potwierdzeniem braku lub usunięcia zgłoszonych usterek.
3. Zabezpieczenie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (wniesione w formie pieniężnej), zostanie wpłacone na lokatę terminową.

§11

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy spowodowane przez okoliczności traktowane na gruncie prawa polskiego jako Siła wyższa.
2. Dla celów niniejszej umowy – siła wyższa – oznacza nadzwyczajne zdarzenie pochodzące z zewnątrz, niezależne od Strony, jakie wystąpiło po zawarciu umowy, które utrudnia lub uniemożliwia jej realizację, niewiążące się z zaniedbaniem strony i które nie było do przewidzenia i zapobieżenia, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności.
3. Strona dotknięta działaniem Siły wyższej powiadomi niezwłocznie drugą stronę na piśmie o takim zdarzeniu i jego przyczynie oraz określi rozmiar i okres, w którym nie będzie w stanie wywiązywać się ze swoich zobowiązań. Jeżeli druga strona nie zdecyduje inaczej na piśmie, to strona zgłaszająca te okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi siły wyższej.
4. Z chwilą ustania działania siły wyższej, strona, która została dotknięta jej działaniem niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, powiadomi o tym drugą stronę na piśmie i wznowi wykonanie swoich zobowiązań, o ile umowa nie została wcześniej rozwiązana.

§12

1. Zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zakładem Narodowym im. Ossolińskich a Biblioteką im. Stefanyka, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Biblioteki im. Stefanyka kosztów za udostępnienie pomieszczeń, w których mieści się pracownia do digitalizacji oraz kosztów za pracę pracowników biblioteki we Lwowie (przygotowanie, udostępnienie zbiorów do digitalizacji).
2. Wartość w/w kosztów ustala się na następujących zasadach:
3. Wartość w/w kosztów ustalona jako równowartość iloczynu:

ilość wykonanych dla ZNiO x 0,30 zł (brutto)
skanów ze zbiorów lwowskich

wraz z przekazaniem:

- **1 komplet TIFF (na dyskach przenośnych HD)**
- **1 komplet pdf**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w razie nie osiągnięcia przez strony porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
4. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Wykonawca