

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich  
ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**nr DZP-2621-9/2012**

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-9/2012**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

## **Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

### **I. TERMINY:**

#### **1. Ogłoszenie zamieszczono:**

- 1.1 W siedzibie Zamawiającego zamieszczono w dniu **26.06.2012 r.**
- 1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **26.06.2012 r.**

#### **2. Ogłoszenie zamieszczono na portalu UZP dniu 26.06.2012 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod nr **221206 - 2012 z dnia 26.06.2012 r.**

#### **3. Termin i miejsce składania ofert:**

- 3.1 Termin składania ofert: **04.07.2012 r. do godz. 9.00** - pok. 102 (sekretariat),  
ul.Szewska 37 we Wrocławiu.

#### **4. Termin i miejsce otwarcia ofert :**

- 4.1 Termin otwarcia ofert: **04.07.2012 r. o godz. 9.30** - pok. 213 bud. Starej Plebanii ZNiO ul.  
Nankiera 17 we Wrocławiu.

SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 207 b. Starej Plebanii),  
za zaliczeniem pocztowym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego -  
[www.oss.wroc.pl](http://www.oss.wroc.pl).

### **II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich**

adres: ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław

tel. (071) 344 – 44 – 71

fax. (071) 344 – 85 – 61

witryna www: [www.oss.wroc.pl](http://www.oss.wroc.pl)

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia: [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalena.dworzynska@znio.pl).

### **III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp.
2. Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
6. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji.
17. Na podstawie art. 36 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. W przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na którego osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę.
20. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

##### Przedmiot zamówienia

CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

**W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia. W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji.**

Lp.	OPIS	ILOŚĆ
1.	<p><b>Komputerowe zestawy biurowe - typ I</b></p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p><b>Komputer:</b>            Procesor: Intel® Core™ i3-2100 (3.1 GHz, 3 MB pamięci podręcznej, 2 rdzenie), porównywalny lub lepszy            Pamięć RAM: 4 GB DDR3            Wewnętrzny dysk twardy: SATA III, 7200 rpm &gt;= 500 GB            Kontroler dysku twardego: SATA III 6,0 Gb/s            Napęd: SATA DVD RW lub lepszy            Karta video - Zintegrowana karta graficzna Intel HD lub równoważna,            Gniazda rozszerzeń (minimum): 1xPCI Express x16 (low profile), 1xPCI Express x1 (low profile)            Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy (z wewnętrznym głośnikiem)            Wbudowana karta sieciowa: Gigabit Ethernet            Obudowa typu SFF maksymalne wymiary 100 x 350 x 400 mm            Zewnętrzne porty (minimum):            Z tyłu: 6 portów USB 2.0, 1 złącze RJ-45, 1 port DVI (dopuszczalna przejściówka z HDMI), we/wy audio;            Z przodu: 2 porty USB 2.0, porty audio            Urządzenie wskazujące: Mysz optyczna USB            Normy dotyczące zasilania: ENERGY STAR®            Gwarancja: 3 lata w siedzibie klienta            Zainstalowane oprogramowanie:            system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający</p>	19 szt.

	<p>aktywacji Windows 7 Professional PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2010 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktywna matryca TFT 17 cali, 16 mln kolorów</li> <li>- Jaskrawość: 250 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- Częstotliwość odświeżania: 5 ms</li> <li>- Rozstaw pikseli: 0,264 mm</li> <li>- Częstotliwość odświeżania pojedynczego piksela: 135 MHz</li> <li>- Częstotliwość pozioma: 31-80 kHz, częstotliwość pionowa: 56-75 Hz</li> <li>- Rozdzielczość: 1280 x 1024 przy 60 Hz</li> <li>- Zużycie energii: maksymalnie 37 W</li> <li>- Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi</li> <li>- Złącze i kabel DVI</li> <li>- Gwarancja - 2 lata</li> </ul>	
2.	<p><b>Komputerowe zestawy biurowe - typ II</b></p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p><b>Komputer:</b></p> <p><u>Procesor:</u> AMD Phenom II X4 lub porównywalny wydajnościowo (dopuszczalny np. Intel® Core™ i3-2120)</p> <p><u>Pamięć RAM:</u> 8 GB DDR3</p> <p><u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> &gt;= 1000 GB</p> <p><u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III</p> <p><u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy</p> <p><u>Karta video</u> - HD6770 1GB 128 PCI-E GDDR5 lub równoważna ze złączem DVI,</p> <p><u>Gniazda rozszerzeń Minimum):</u> 1xPCIe 2.0 x16, 1xPCIe 2.0 x1 , 1xPCI</p> <p><u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u></p> <p><u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet</p> <p><u>Zewnętrzne porty:</u></p> <p>Z tyłu: 4 porty USB 2.0, 2 porty PS/2 (klawiatura, mysz) - dopuszczalne 2 dodatkowe porty USB 2.0, 1 złącze RJ-45, we/wy audio;</p> <p>Z przodu (minimum): 2 porty USB 2.0, porty audio</p> <p><u>Klawiatura:</u> niskoprofilowa</p> <p><u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB</p> <p><u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR®</p> <p><u>Gwarancja:</u> 2 lata w siedzibie klienta</p> <p><u>Zainstalowane oprogramowanie:</u></p> <p>system operacyjny: Windows 7 Professional PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2010 PL</p> <p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matryca TN 22 cale, 16 mln kolorów</li> <li>- Jasność: 250 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- Częstotliwość odświeżania: 5 ms</li> <li>- Wielkość piksela: 0,282 mm</li> <li>- Częstotliwość pozioma: 83 kHz, częstotliwość pionowa: 75 Hz</li> <li>- Rozdzielczość: 1680 x 1050</li> <li>- Zużycie energii: 30 W</li> <li>- Zgodność z certyfikatami i normami: TCO5, ISO13406-2, CE, TUV-GS lub porównywalnymi</li> <li>- Złącze i kabel DVI</li> <li>- Gwarancja - 2 lata</li> </ul>	2 szt.

3.	<p><b>Komputerowe zestawy biurowe - typ III</b></p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p><b>Komputer:</b>  <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i7-2600 (3,4 GHz, 8 MB pamięci podręcznej, 4 rdzenie) lub porównywalny  <u>Pamięć RAM:</u> 16 GB DDR3  <u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> &gt;= 500 GB  <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s  <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy  <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel® HD 2000, równoważna lub lepsza  <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 2xPCI, 2xPCIe 2.0  <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem)  <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet  <u>Zewnętrzne porty:</u>  14 portów USB 2.0, 2 porty PS/2, 1 złącze RJ-45, porty audio, czytnik kart pamięci „22 w 1” lub porównywalny (dopuszczalny „19 w 1”), 1 port Single Link DVI-I  <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB  <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR®  <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta  <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u>  system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 7 Professional PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2010 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b>  Przekątna 23"  Kąt/kąty widzenia 178 stopni  Jasność 270 cd/m<sup>2</sup>  Czas reakcji 8 ms  Częstotliwość wyświetlania obrazu 83 Hz  Maksymalna rozdzielczość 1920 x 1080  Liczba kolorów wyświetlacza 16,77 mln  Format obrazu 16:9  Kontrast statyczny 1000:1  Rodzaj podświetlenia matrycy IPS  HD Ready, Full HD  Zastosowane technologie EcoView, Rapid Motion, AmbiBright  Funkcja pivot  Złącza VGA, DVI  Kabel DVI  Gwarancja producenta - 3 lata</p>	1 szt.
4.	<p><b>Skaner płaski - typ I</b></p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>Przetwornik fotoelektryczny: CCD with Microlens  Maks. obszar skanowania: 216 x 297 mm  Rozdzielczość optyczna: 6400 x 9600 dpi  Maks. osiągalna rozdzielczość: 12800 dpi  Głębina kolorów: 48 Bit in, 48 Bit out  Gęstość optyczna: 3.4 D  w trybie monochromatycznym: 14 ms/wiersz  w trybie kolorowym: 33 ms/wiersz  Wbudowana przystawka do skanowania negatywów i pozytywów  Interfejsy: USB 2.0 Hi-Speed  Zasilanie: 220-240V  Software: ABBYY FineReader® 6 Sprint Plus (PC)</p>	1 szt.

	Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit Gwarancja: 24 miesiące	
5.	<p><b>Skaner płaski - typ II</b></p> <p>SPECYFIKACJA:          Układ optyczny: CCD          Matryca CCD          Rozdzielczość optyczna [dpi]: 4800          Prędkość skanowania - Zdjęcie kolorowe w formacie 10x15 cm do pliku: około 9 s w przypadku skanowania kilku obrazów, do 28 s w przypadku skanowania jednego obrazu          Maksymalny format dokumentu: A4          Kodowanie koloru [bit]: 48          Przystawka do slajdów          Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit          Złącza: USB 2.0 Hi-Speed          Gwarancja: 12 miesięcy</p>	1 szt.
6.	<p><b>Serwer dla maszyn wirtualnych</b></p> <p><u>Serwer:</u>          Serwer do szafy 19" (2U). Minimum 16 banków na pamięć DDR3 ECC RAM. Zintegrowany kontroler grafiki i port 100MBit LAN, 2Gbit Ethernet LAN, z możliwością podłączenia 8 napędów 2,5" SAS/SATA. 1 kieszeń 3,5", 1 kieszeń 5,25". + 3 letnia gwarancja.</p> <p><u>Procesor:</u>          2 x Intel Xeon X5650 2.66 GHz 12 MB lub porównywalny</p> <p><u>Pamięć RAM:</u>          2 x SP 24GB 3x8 DDR3 1333 MHz lub porównywalna</p> <p><u>Wewnętrzne dyski twarde:</u>          6 x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP lub porównywalne</p> <p><u>Kontroler RAID</u>          RAID Ctrl SAS 6G 512MB Cache (RAID0,1,10,5,6,50) lub porównywalny</p> <p><u>Napęd:</u>          DVD-RW SATA 5,25"/Slimline(0.5") lub porównywalny</p> <p><u>Zasilacz</u>          2 x 800W Hot Plug</p> <p><u>Firmware:</u>          moduł zdalnego zarządzania BMC z funkcjonalnością IPMI/KVM. Jeśli do uzyskania pełnej funkcjonalności potrzebna jest dodatkowa licencja, należy ją uwzględnić w cenie oferty</p> <p><u>Zestaw mocujący w szafie krosowej</u>          - Szyna mocująca w szafie, teleskopowa;          - Kabel zasilający do serwera;</p> <p><u>Dodatkowe interfejsy:</u>          Z przodu: interfejs VGA;</p> <p><u>Oprogramowanie:</u>          VMware Vsphere Embedded UFM device (wewnętrzny moduł UFM z oprogramowaniem VMware ESXi server 5.0, w wersji w 100% zgodnej z oferowanym sprzętem).</p> <p><u>Gwarancja:</u>          3 lata w siedzibie klienta</p> <p><u>Dodatkowe usługi:</u>          instalacja i konfiguracja oprogramowania do wirtualizacji (pod dowolnym IP dostępny będzie host ESXi, zarządzany z poziomu VMware vSphere Client)</p>	1 szt.
7.	<p><b>ZASILACZ UPS APC SMART-UPS RT 5000</b></p> <p>lub porównywalny model innego producenta, posiadający podobną wydajność i możliwość automatycznego zamykania</p>	1 szt.

	systemów: Linux Red Hat, Debian Linux, Solaris, Windows Server 2003, Windows Server 2008	
8.	<b>Pamięć PenDrive 8GB</b>	5 szt.
9.	<b>Mysz optyczna</b> , przewodowa, USB, wielkość: standard	10 szt.
10.	<b>Patchcord STP kat.6</b> o długościach i kolorach: - 1 m czarny - 10 szt. - 1 m czerwony - 10 szt. - 1 m zielony - 10 szt. - 1 m żółty - 10 szt. - 3 m szary - 20 szt. - 5 m szary - 10 szt. - 10 m szary - 5 szt.	
11.	<b>FineReader 11 Professional Edition edu</b>	5 szt.

1. **W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia . W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji.**
2. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
3. Dopuszczalny jest sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach, a niżeli wymagania określone przez Zamawiającego
4. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE.
5. Zastrzega się, że wszystkie wskazania dotyczące nazw należy rozumieć, jako określenia wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Prawo zamówieniach publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu sprzętu innego producenta, niż wskazany w formularzu ofertowym, może natomiast dostarczyć nowszy model o lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny oferty. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W ofercie wymagane jest podanie modelu i producenta każdego urządzenia oraz załączenie szczegółowej dokumentacji technicznej proponowanego sprzętu do oferty.
9. Oferta musi obejmować w swojej wycenie dostawę i rozładunek sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy – Pan Aleksander Radwański – tel. 71 344 44 71 wew. 150.
11. Zamówienie nie obejmuje uruchomienia sprzętu na stanowiskach pracy.
12. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Szewska 37, II piętro, pokój 225.
13. Zamawiający dokona odbioru, sprawdzenia i podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu.
14. Zamawiający wymaga okresów gwarancji na oferowany sprzęt adekwatnie jak w w/w tabeli.
15. Warunki serwisu i gwarancji:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw serwisowych przez serwis autoryzowany przez Producenta sprzętu,
  - b) W przypadku gdy naprawa sprzętu będzie realizowana poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego na swój koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - c) Naprawa sprzętu powinna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia usterki.
  - d) Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.

- e) W przypadku każdego rodzaju awarii nośniki danych (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego danych, na koszt Wykonawcy, za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.
16. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą, rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, serwisem gwarancyjnym.
  17. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
  18. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.
  19. Wykonawca wystawi 2 faktury – 1 uwzględniająca przedmiot zamówienia z tabeli w punkcie IV – poz. 2,4,5; 2 - uwzględniająca przedmiot zamówienia w tabeli w punkcie – poz. 1,3,6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## V. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ / MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1.
3. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, którzy pobrali siwz, oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej ZNiO.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz udostępni na stronie internetowej ZNiO.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali siwz, oraz zamiesza informację na stronie internetowej ZNiO.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą w systemie spełnia – nie spełnia.
2. W celu dopuszczenia do udziału w postępowaniu wykonawcy winni potwierdzić, że:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). – **Załącznik nr 6**

b) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



c) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Wykonawcy występujący wspólnie, będą musieli przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieć uregulowany stan prawny w postaci zawartej w formie pisemnej umowy, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem.

**I. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Brak wymogu.

**II. Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 realizacje dostaw - oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł Dokument np. referencje musi potwierdzać informację, iż zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z umową, a jego wykonawcą był podmiot składający ofertę.

**III. Potencjał techniczny**

Brak wymogu.

**IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Brak wymogu.

**V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Brak wymogu

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oferta formalna powinna zawierać następujące dokumenty:

**I. W celu wykazania, że spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). – **Załącznik nr 6**

**II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia – art. 24 ustawy- **Załącznik nr 3**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy; a jeżeli wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), wówczas każdy podmiot musi oddzielnie

przedłożyć powyższy dokument; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), to każdy podmiot oddzielnie musi przedłożyć powyższe dokumenty; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), to każdy podmiot oddzielnie musi przedłożyć powyższe dokumenty; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

### III. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1**
2. Opis techniczny sprzętu wraz z oświadczeniem producenta (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 4**
3. Ogólna informacja o firmie – **Załącznik nr 5**
4. Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 7**
5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

#### Dodatkowe informacje:

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączają pełnomocnictwo do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i powinno zawierać co najmniej: określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, o której mowa w punkcie II.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, będą musieli przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieć uregulowany stan prawny w postaci zawartej w formie pisemnej umowy, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki samodzielnie w zakresie określonym w punktach: I. 1, II. 1, 2, 3, 4. Wymagane dokumenty, wymienione w powyższych punktach, muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie, celem potwierdzenia spełniania określonych warunków wymaganych przez zamawiającego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- d) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty zgodnie z wymogami określonymi powyżej w punktach: I. 1 oraz II. 1, 2, 3, 4 bądź też tożsame odpowiedniki wymaganych dokumentów stosowane w kraju właściwym dla wykonawcy, przy czym dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczone na język polski i są poświadczane przez wykonawcę; pozostałe dokumenty składają zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- f) Wezwanie do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:
- g) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- h) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- i) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z zamówieniem publicznym udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

Kwestie formalne : P. Magdalena Dworzyńska, tel. (071) 344 – 44 – 71 wew. 166; e-mail:

[magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalena.dworzynska@znio.pl)

Kwestie merytoryczne: P. Aleksander Radwański

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem, nr: (071) 344 85 61, oraz drogą elektroniczną - [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalena.dworzynska@znio.pl).
4. Godziny pracy ZNiO: pon – pt – 7.15-15.15.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faxu, poczty mailowej po godzinie 15.15 zostanie zarejestrowana w dniu następnym pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do siwz. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez postanowienia siwz w szczególności wymienione w rozdz. VIII niniejszej siwz.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i winno być dołączone do oferty. (pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
6. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań.
8. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji, tj.:
  - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - b) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
  - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie poprawki lub korekty powinny zostać parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
  - d) strony oferty winny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
  - e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  - f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferta złożona przez wykonawcę, winna być opisana następująco:

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-9/2012**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

## **Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

nie otwierać do **04.07.2012 r. do godz. 9.30**

12. Udostępnienie dokumentacji przetargowej odbywać się będzie zgodnie z art. 96 ust 3 według poniższych zasad:
  - 12.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 12.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce udostępnienia dokumentacji
  - 12.3 Zamawiający wyznaczy osobę w której obecności dokonana zostanie czynność udostępniania.
  - 12.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
  - 12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 89 Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **04.07.2012 r. do godz. 9.00** w pok. 102 (sekretariat.) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

1. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.  
Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w nieprzekraczalnym terminie **04.07.2012 r. do godz. 9.00** a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert, które zawiera otwierana oferta;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
10. Protokół wraz z załącznikami, tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
12. Nie ujawnione zostaną informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 1.1 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
  - a) bez podatku VAT (netto),
  - b) kwotę podatku VAT,
  - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

1.2 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie – oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

1.5 Wykonawca określi ceny jednostkowe w zł na wszelkie usługi wymienione w siwz. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## XV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena</i>	<b>100 %</b>

5. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę spośród cen zawartych w ważnych ofertach na wykonanie usługi.
6. Pozostałe oferty punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

Kryterium „cena oferty brutto” – 100 % będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ x}} \times 100$$

C- liczba punktów uzyskanych za kryterium cena.

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ważnych ofert

C x – cena oferty badanej

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## XVI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XVII. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru, przyznaną punktację w każdym kryterium (jeśli wystąpi), łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza w/w informację, a o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową, pocztą elektroniczną albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiana obowiązujące stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami
  - c) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych, w porównaniu do skazanych w swiz. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z siwz muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
  - d) modyfikacja terminu realizacji umowy.
2. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 Pzp:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców
- c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Dnia 26.06.2012 r.

Dyrektor  
(-) dr Adolf Juzwenko



Załącznik Nr 1

Miejsce i data .....

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-9/2012  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## 1. Niniejszą Ofertę składa :

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>
<b>Wykonawca</b>	(..... )	(.....)
Wykonawca	(..... )	(.....)

## 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie dla ww. zamówienia, niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

- Oświadczamy, że ceny jednostkowe określone na formularzu cenowym będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że dostarczany przez nas przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
- Oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot umowy odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze zmianami siwz i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferuję(emy) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, zmianami treści siwz oraz jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami.
- Cena (netto) mojej/naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

Lp.	OPIS	ILOŚĆ (szt.)	Cena jednostk owa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Cena oferty brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputerowe zestawy biurowe – typ I	19 szt.				
2.	Komputerowe zestawy biurowe – typ I I	2 szt.				
3.	Komputerowe zestawy biurowe – typ III	1 szt.				
4.	Skaner płaski – typ I	1 szt.				
5.	Skaner płaski – typ II	1 szt.				
6.	Serwer dla maszyn wirtualnych	1 szt.				
7.	Zasilacz UPS APC SMART – UPS RT 5000	1 szt.				
8.	Pamięć PenDrive 8 GB	5 szt.				
9.	Mysz optyczna	10 szt.				
10.	Patchcord STP					
	a) 1 m	40 szt.				
	b) 3 m	20 szt.				
	c) 5 m	10 szt.				
	d) 10 m	5 szt.				
11.	FineReader 11 Professional Edition edu	5 szt.				

8. Cena oferty brutto zamówienia: .....  
(słownie: .....)

Cena oferty netto zamówienia: .....  
(słownie: .....)

9. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
11. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruje(emy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami siwz w formie .....

12. Składam(y) niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
13. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
14. Przedmiot zamówienia zamierzam/y zrealizować bez udziału / z udziałem podwykonawców.  
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:  
.....
15. Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”,

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji firmy*

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-9/2012  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**  
o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczam/my że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp.

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

Załącznik nr 3

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-9/2012  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*



<p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktywna matryca TFT 17 cali, 16 mln kolorów</li> <li>- Jaskrawość: 250 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- Częstotliwość odświeżania: 5 ms</li> <li>- Rozstaw pikseli: 0,264 mm</li> <li>- Częstotliwość odświeżania pojedynczego piksela: 135 MHz</li> <li>- Częstotliwość pozioma: 31-80 kHz, częstotliwość pionowa: 56-75 Hz</li> <li>- Rozdzielczość: 1280 x 1024 przy 60 Hz</li> <li>- Zużycie energii: maksymalnie 37 W</li> <li>- Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi</li> <li>- Złącze i kabel DVI</li> <li>- Gwarancja – 2 lata</li> </ul>		Okres gwarancji:
<p>2. <b>Komputerowe zestawy biurowe – typ II</b></p> <p><b>SPECYFIKACJA:</b></p> <p><b>Komputer:</b>  <u>Procesor:</u> AMD Phenom II X4 lub porównywalny wydajnościowo (dopuszczalny np. Intel® Core™ i3-2120)  <u>Pamięć RAM:</u> 8 GB DDR3  <u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> &gt;= 1000 GB  <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III  <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy  <u>Karta video</u> - HD6770 1GB 128 PCI-E GDDR5 lub równoważna ze złączem DVI,  <u>Gniazda rozszerzeń (Minimum):</u> 1xPCIe 2.0 x16, 1xPCIe 2.0 x1 , 1xPCI  <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u>  <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet  <u>Zewnętrzne porty:</u>  Z tyłu: 4 porty USB 2.0, 2 porty PS/2 (klawiatura, mysz) – dopuszczalne 2 dodatkowe porty USB 2.0, 1 złącze RJ-45, we/wy audio;  Z przodu (minimum): 2 porty USB 2.0, porty audio  <u>Klawiatura:</u> niskoprofilowa  <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB  <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR®  <u>Gwarancja:</u> 2 lata w siedzibie klienta  <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u>  system operacyjny: Windows 7 Professional PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2010 PL</p> <p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matryca TN 22 cale, 16 mln kolorów</li> <li>- Jasność: 250 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- Częstotliwość odświeżania: 5 ms</li> <li>- Wielkość piksela: 0,282 mm</li> <li>- Częstotliwość pozioma: 83 kHz, częstotliwość pionowa: 75 Hz</li> <li>- Rozdzielczość: 1680 x 1050</li> <li>- Zużycie energii: 30 W</li> <li>- Zgodność z certyfikatami i normami: TCO5, ISO13406-2, CE, TUV-GS lub porównywalnymi</li> <li>- Złącze i kabel DVI</li> <li>- Gwarancja – 2 lata</li> </ul>		<p>Model:</p> <hr/> <p>Producent:</p> <hr/> <p>Okres gwarancji:</p>

3.	<p><b>Komputerowe zestawy biurowe – typ III</b></p> <p><b>SPECYFIKACJA:</b>  <b>Komputer:</b>  <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i7-2600 (3,4 GHz, 8 MB pamięci podręcznej, 4 rdzenie) lub porównywalny  <u>Pamięć RAM:</u> 16 GB DDR3  <u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> &gt;= 500 GB  <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s  <u>Naped:</u> SATA DVD RW lub lepszy  <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel® HD 2000, równoważna lub lepsza  <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 2xPCI, 2xPCIe 2.0  <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem)  <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet  <u>Zewnętrzne porty:</u>  14 portów USB 2.0, 2 porty PS/2, 1 złącze RJ-45, porty audio, czytnik kart pamięci „22 w 1” lub porównywalny (dopuszczalny „19 w 1”), 1 port Single Link DVI-I  <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB  <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR®  <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta  <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u>  system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 7 Professional PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2010 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p><b>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</b>  Przekątna 23"  Kąt/kąty widzenia 178 stopni  Jasność 270 cd/m2  Czas reakcji 8 ms  Częstotliwość wyświetlania obrazu 83 Hz  Maksymalna rozdzielczość 1920 x 1080  Liczba kolorów wyświetlacza 16,77 mln  Format obrazu 16:9  Kontrast statyczny 1000:1  Rodzaj podświetlenia matrycy IPS  HD Ready, Full HD  Zastosowane technologie EcoView, Rapid Motion, AmbiBright  Funkcja pivot  Złącza VGA, DVI  Kabel DVI  Gwarancja producenta – 3 lata</p>		Model:
			Producent:
			Okres gwarancji:
4.	<p><b>Skaner płaski – typ I</b></p> <p><b>SPECYFIKACJA:</b>  Przetwornik fotoelektryczny: CCD with Microlens  Maks. obszar skanowania: 216 x 297 mm  Rozdzielczość optyczna: 6400 x 9600 dpi  Maks. osiągalna rozdzielczość: 12800 dpi  Głębina kolorów: 48 Bit in, 48 Bit out  Gęstość optyczna: 3.4 D  w trybie monochromatycznym: 14 ms/wiersz  w trybie kolorowym: 33 ms/wiersz  Wbudowana przystawka do skanowania</p>		Model:
			Producent:



	<p>negatywów i pozytywów          Interfejsy: USB 2.0 Hi-Speed          Zasilanie: 220-240V          Software: ABBYY FineReader® 6 Sprint Plus (PC)          Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit          Gwarancja: 24 miesiące</p>	Okres gwarancji:
5.	<p><b>Skaner płaski – typ II</b></p> <p><b>SPECYFIKACJA:</b>          Układ optyczny: CCD          Matryca CCD          Rozdzielczość optyczna [dpi]: 4800          Prędkość skanowania - Zdjęcie kolorowe w formacie 10x15 cm do pliku: około 9 s w przypadku skanowania kilku obrazów, do 28 s w przypadku skanowania jednego obrazu          Maksymalny format dokumentu: A4          Kodowanie koloru [bit]: 48          Przystawka do slajdów          Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit          Złącza: USB 2.0 Hi-Speed          Gwarancja: 12 miesięcy</p>	Model:
		Producent:
		Okres gwarancji:
6.	<p><b>Serwer dla maszyn wirtualnych</b></p> <p><u>Serwer:</u>          Serwer do szafy 19”(2U). Minimum 16 banków na pamięć DDR3 ECC RAM. Zintegrowany kontroler grafiki i port 100MBit LAN, 2Gbit Ethernet LAN, z możliwością podłączenia 8 napędów 2,5” SAS/SATA. 1 kieszeń 3,5”, 1 kieszeń 5,25”.          + 3 letnia gwarancja.</p> <p><u>Procesor:</u>          2 x Intel Xeon X5650 2.66 GHz 12 MB lub porównywalny</p> <p><u>Pamięć RAM:</u>          2 x SP 24GB 3x8 DDR3 1333 MHz lub porównywalna</p> <p><u>Wewnętrzne dyski twarde:</u>          6 x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP lub porównywalne</p> <p><u>Kontroler RAID</u>          RAID Ctrl SAS 6G 512MB Cache (RAID0,1,10,5,6,50) lub porównywalny</p> <p><u>Napęd:</u>          DVD-RW SATA 5,25”/Slimline(0.5”) lub porównywalny</p> <p><u>Zasilacz</u>          2 x 800W Hot Plug</p> <p><u>Firmware:</u>          moduł zdalnego zarządzania BMC z funkcjonalnością IPMI/KVM. Jeśli do uzyskania pełnej funkcjonalności potrzebna jest dodatkowa licencja, należy ją uwzględnić w cenie oferty</p> <p><u>Zestaw mocujący w szafie krosowej</u></p>	Model:
		Producent:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szyna mocująca w szafie, teleskopowa;</li> <li>- Kabel zasilający do serwera;</li> </ul> <p><u>Dodatkowe interfejsy:</u> Z przodu: interfejs VGA;</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> VMware Vsphere Embedded UFM device (wewnętrzny moduł UFM z oprogramowaniem VMware ESXi server 5.0, w wersji w 100% zgodnej z oferowanym sprzętem).</p> <p><u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta</p> <p><u>Dodatkowe usługi:</u> instalacja i konfiguracja oprogramowania do wirtualizacji (pod dowolnym IP dostępny będzie host ESXi, zarządzany z poziomu VMware vSphere Client)</p>		Okres gwarancji:
7.	<b>ZASILACZ UPS APC SMART-UPS RT 5000</b> lub porównywalny model innego producenta, posiadający podobną wydajność i możliwość automatycznego zamykania systemów: Linux Red Hat, Debian Linux, Solaris, Windows Server 2003, Windows Server 2008		Model:
			Producent:
			Okres gwarancji:
8.	<b>Pamięć PenDrive 8GB</b>		Model:
			Producent:
			Okres gwarancji:
9.	<b>Mysz optyczna</b> , przewodowa, USB, wielkość: standard		Model:
			Producent:
			Okres gwarancji:
10	<b>Patchcord STP kat.6</b> o długościach i kolorach: - 1 m czarny – 10 szt. - 1 m czerwony – 10 szt. - 1 m zielony – 10 szt. - 1 m żółty – 10 szt. - 3 m szary – 20 szt. - 5 m szary – 10 szt. - 10 m szary – 5 szt.		Model:
			Producent:
			Okres gwarancji:
11	<b>FineReader 11 Professional Edition edu</b>		

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-9/2012  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**OGÓLNA INFORMACJA O FIRMIE:**

Nazwa firmy	
Adres (wraz z oznaczeniem powiatu)	
Telefon, fax	
E-mail	
NIP	
Regon	
Nr konta bankowego	
Data założenia firmy	
Nazwiska właścicieli/osób upoważnionych do reprezentacji firm	
Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia	

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
**Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-9/2012**  
 o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
 Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usługi	Zamawiający (nazwa i adres)	Miejsce realizacji	Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Wartość realizacji

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentacji firmy*

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Zakładem Narodowym im. Ossolińskich ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław** wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod nr **0000090878**

reprezentowanym przez :

**dr Adolfa Juzwenkę - Dyrektora Zakładu**

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku przetargu DZP-2621-9-2012 pn. Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego.

2. Zakres rzeczowy oraz cechy jakościowe przedmiotu umowy jak również ceny jednostkowe zawiera **formularz ofertowy**.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczyć przedmiot umowy w wyznaczonym terminie, uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.
2. Przekazania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wraz z przedmiotem umowy należy przekazać wszelkie wymagane dokumenty.
4. Umowa nie obejmuje uruchomienia sprzętu na stanowisku pracy.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Odbioru sprzętu w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu.
2. Sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy i przekazania go wykonawcy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu sprzętu innego producenta, niż wskazany w formularzu ofertowym, może natomiast dostarczyć nowszy model o lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny oferty. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest cena ryczałtowa.
2. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy wyniesie brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym: ..... zł netto (słownie: .....zł) oraz podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie 2 faktur, które zostaną wystawione po podpisaniu protokołów odbioru.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie w trakcie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z przekazaniem przedmiotu umowy, dostawą i rozładunkiem sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ( § 6 pkt. 2).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie rękojmi karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu uzgodnionego na usunięcie wad.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, zgodnie z kodeksem cywilnym.
  4. Całkowita odpowiedzialność obu Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy równowartości wartości brutto Umowy określonej w § 6 pkt 2.
  5. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pomniejszenie zapłaty faktury VAT o kary umowne.
  6. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.

#### **§ 8**

Warunki serwisu i gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej na poszczególne pozycje przedmiotu umowy na okres wyszczególniony w załączniku nr 1 formularza ofertowego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw serwisowych przez serwis autoryzowany przez Producenta sprzętu,
- 3) W przypadku gdy naprawa sprzętu będzie realizowana poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego na swój koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Naprawa sprzętu powinna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia usterki.
- 5) Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.
- 6) W przypadku każdego rodzaju awarii nośniki danych (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego danych, na koszt Wykonawcy, za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.

#### **§ 9**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **§ 10**

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są

- a) Ze strony Zamawiającego – P. Aleksander Radwański, (071) 344 44 71 wew. 150
- b) Ze strony Wykonawcy .....

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie, gdy nie wymagają zmiany treści oferty Wykonawcy, bądź gdy są korzystne dla Zamawiającego, bądź też gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 12**

1. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Wykonawca

**Zakup wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Zakładu  
Narodowego im. Ossolińskich  
DZP-2621-9/2012**

.....  
Nazwa Wykonawcy

**Wzór protokołu odbioru**

Zgodnie z umową z dnia ..... Nr .....dostarczam:

Lp.	OPIS	ILOŚĆ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

**Potwierdzenie odbioru:**

.....  
Zamawiający