

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich
ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

nr DZP-2621-12/2012

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*
(Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-12/2012**
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

I. TERMINY:

1. Ogłoszenie zamieszczono:

- 1.1 W siedzibie Zamawiającego zamieszczono w dniu **27.09.2012 r.**
- 1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **27.09.2012 r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono na portalu UZP dniu 27.09.2012 r.

Numer nadany na portalu przez UZP 368206-2012 z dnia 27.09.2012 r.

3. Termin i miejsce składania ofert:

- 3.1 Termin składania ofert: **05.10.2012 r. do godz. 9.00** - pok. 102 (sekretariat),
ul. Szewska 37 we Wrocławiu.

4. Termin i miejsce otwarcia ofert :

- 4.1 Termin otwarcia ofert: **05.10.2012 r. o godz. 9.30** - pok. 213 bud. Starej Plebanii ZNiO ul.
Nankiera 17 we Wrocławiu.

SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 207 b. Starej Plebanii),
za zaliczeniem pocztowym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego -
www.oss.wroc.pl.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Narodowy im. Ossolińskich

adres: ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław

tel. (071) 344 – 44 – 71

fax. (071) 344 – 85 – 61

witryna www: www.oss.wroc.pl

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia: [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalenadworzynska@znio.pl).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp.
2. Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
6. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji.
17. Na podstawie art. 36 ust 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. W przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na którego osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę.
20. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
21. **Zamawiający sam nadaje nr ISBN.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

79810000-5 Usługi drukowania

Przedmiotem zamówienia jest:

Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę „100 lat Introligatori w Ossolineum”

1) FOLDER:

Format A3 „do spadu”
Składany na 3 części – 2 bigi
Papier kredowy matowy, gramatura 300
Dwustronnie foliowany matowy
Druk kolorowy dwustronny
Nakład: 300 szt.

2) PLAKAT:

Format A3 „do spadu”
Papier kredowy matowy
Gramatura 200
Nakład 30 szt.

3) ZAPROSZENIA:

Format A4 „do spadu”
Składane na 2 części – 1 big
Papier kredowy matowy
Gramatura 300
Druk kolorowy dwustronny
Nakład: 200 szt

4) BILET ZAKŁADKA

Z formatu A4 „do spadu”, (6 szt. zakładki)
Papier kredowy matowy
Gramatura 300
Foliowany dwustronnie
Druk kolorowy dwustronny
Nakład 1000 szt

- 1.1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały po redakcji tekstu do składu w postaci elektronicznej, a do druku w formie zamkniętych plików PDF.
- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pdf zamknięty Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru.
- 1.3. Z dniem przyjęcia dzieła przez Zamawiającego – Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, ściśle według wskazań Zamawiającego.

- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny. Przedmiot umowy winien być popakowany osobno.
- 1.6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania go Zamawiającemu.
- 1.7. Wszelkie odstępstwa od wzoru muszą mieć akceptację Zamawiającego.
- 1.8. Dostawa i odbiór materiałów dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych do przedstawienia Zamawiającemu wydruków próbnych całości folderu.
- 1.10. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
- 1.11. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą i konsultacjami materiałów do akceptacji, koszt wydruku/ów próbnych, koszt druku, koszt opakowań oraz koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność udziału pracownika Ossolineum w procesie produkcji, Wykonawca powinien uwzględnić także związane z tym koszty w swojej ofercie.
- 1.12. Wykonanie druku bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego powoduje poniesienie pełnego ryzyka uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie dołożył należytej staranności przy druku lub nieodebrania wykonania części zamówienia.
- 1.13. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
- 1.14. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 1.15. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.

2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na postawie faktury VAT, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

V. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ / MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1.
3. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, którzy pobrali siwz, oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej ZNiO.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz udostępni na stronie internetowej ZNiO.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali siwz, oraz zamiesza informację na stronie internetowej ZNiO.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 10 dni od momentu podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą w systemie spełnia – nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 tejże ustawy.
1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
- 1) Udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
 - 3 realizacje usług – wydruk folderów w nakładzie nie mniejszym niż 300 szt. oraz w formacie A3 – każda realizacja - z podaniem ich wartości, dokładnych danych Zleceniodawcy, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - 2) dysponować lub zapewnić dysponowanie parku maszyn, umożliwiającym wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) min. 1 maszyną do drukowania w 4 kolorach w formacie minimum B2,
 - b) foliarką
 - 4) Wykonawca musi dysponować technologią CTP.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „*spełnia/nie spełnia*”, na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wykonawców, wymienionych w rozdziale VIII siwz.

I. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Brak wymogu.

II. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca winien wykazać, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie, zrealizował - 3 realizacje usług – wydruk folderów w nakładzie nie mniejszym niż 300 szt. oraz w formacie A3 – każda realizacja - z podaniem ich wartości, dokładnych danych Zleceniodawcy, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

III. Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować, lub zapewnić dysponowanie parku maszyn, umożliwiającym wykonanie zamówienia, w tym:

- c) min. 1 maszyną do drukowania w 4 kolorach w formacie minimum B2,
 - b) foliarką,
- oraz winien dysponować technologią CTP.

IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Brak wymogu

V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Brak wymogu

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta formalna powinna zawierać następujące dokumenty:

I. W celu wykazania, że spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2**
2. Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

- przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). – **Załącznik nr 4**
3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.- **Załącznik nr 5**

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy- **Załącznik nr 3**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy; a jeżeli wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), wówczas każdy podmiot musi oddzielnie przedłożyć powyższy dokument; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), to każdy podmiot oddzielnie musi przedłożyć powyższe dokumenty; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), to każdy podmiot oddzielnie musi przedłożyć powyższe dokumenty; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

III. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1**
2. Ogólna informacja o firmie – **Załącznik nr 6**
3. Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 7**
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Dodatkowe informacje:

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączają pełnomocnictwo do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i powinno zawierać co najmniej: określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, o której mowa w punkcie II.2. Zamawiający

- dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, będą musieli przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieć uregulowany stan prawny w postaci zawartej w formie pisemnej umowy, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem.
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki samodzielnie w zakresie określonym w punktach: I. 1, II. 1, 2, 3, 4. Wymagane dokumenty, wymienione w powyższych punktach, muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie, celem potwierdzenia spełniania określonych warunków wymaganych przez zamawiającego. W zakresie określonym w punkcie: I. 2, 3, 4 Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 2 b polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie II 1, 2, 3, 4 z uwzględnieniem zapisów w w/w punkcie c.
 - f) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty zgodnie z wymogami określonymi powyżej w punktach: I. 1, 3 oraz II. 1, 2, 3, 4 bądź też tożsame odpowiedniki wymaganych dokumentów stosowane w kraju właściwym dla wykonawcy, przy czym dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczone na język polski i są poświadczone przez wykonawcę; pozostałe dokumenty składają zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
 - g) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - h) Wezwanie do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:
 - i) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - j) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - k) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z zamówieniem publicznym udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:
Kwestie formalne : P. Magdalena Dworzynska, tel. (071) 344 – 44 – 71 wew. 166; e-mail: magdalena.dworzynska@znio.pl
Kwestie merytoryczne: Stanisława Trela
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu, maila.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem, nr: (071) 344 85 61, oraz drogą elektroniczną - magdalena.dworzynska@znio.pl.
4. Godziny pracy ZNiO: pon – pt – 7.15-15.15.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faxu, poczty mailowej po godzinie 15.15 zostanie zarejestrowana w dniu następnym pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do siwz. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez postanowienia siwz w szczególności wymienione w rozdz. VIII niniejszej siwz.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i winno być dołączone do oferty. (pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
6. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań.
8. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji, tj.:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - b) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie poprawki lub korekty powinny zostać parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - d) strony oferty winny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
 - e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferta złożona przez wykonawcę, winna być opisana następująco:

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-12/2012**
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”
nie otwierać do 05.10.2012 r. do godz. 9.30**

12. Udostępnienie dokumentacji przetargowej odbywać się będzie zgodnie z art. 96 ust 3 według poniższych zasad:

12.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

12.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce udostępnienia dokumentacji

12.3 Zamawiający wyznaczy osobę w której obecności dokonana zostanie czynność udostępniania.

12.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 89 Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **05.10.2012 r. do godz. 9.00** w pok. 102 (sekretariat.)

Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

1. Oferty można przesyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.
Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w nieprzekraczalnym terminie **05.10.2012 r. do godz. 9.00** a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert, które zawiera otwierana oferta;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
10. Protokół wraz z załącznikami, tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
12. Nie ujawnione zostaną informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1.1 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (netto),
- b) kwotę podatku VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

1.2 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie – oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

1.5 Wykonawca określi ceny jednostkowe w zł na wszelkie usługi wymienione w siwz. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena</i>	100 %

5. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę wśród cen zawartych w ważnych ofertach na wykonanie usługi.
6. Pozostałe oferty punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

Kryterium „cena oferty brutto” – 100 % będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C- liczba punktów uzyskanych za kryterium cena.

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ważnych ofert

C x – cena oferty badanej

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru, przyznaną punktację w każdym kryterium (jeśli wystąpi), łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza w/w informację, a o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową, pocztą elektroniczną albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami
 - c) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych, w porównaniu do skazanych w swiz. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z siwz muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - d) modyfikacja terminu realizacji umowy oraz ilości nakładu.
2. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Pzp.
- 2. Odwołanie**
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
 - 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
 - 2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 2.6 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2.7 Na czynności, o których mowa w pkt. 2.6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 3. Termin wnoszenia odwołań:**
 - 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3, przez uczestnika który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 3.6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dnia 27.09.2012 r.

Dyrektor
(-) dr Adolf Juzwenko

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatori w Ossolineum”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

1. **Niniejszą Ofertę składa :**

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. **Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie dla ww. zamówienia, niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

- Oświadczamy, że ceny jednostkowe określone na formularzu cenowym będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot umowy odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ .
- Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze zmianami siwz i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Cena oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

Lp.	OPIS	ILOŚĆ (szt.)	Cena jednostko wa netto	Wartość netto (3 x 4)	Podatek VAT	Cena oferty brutto (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Folder	300				
2.	Plakat	30				
3.	Zaproszenia	200				
4.	Bilet zakładka	1000				
Razem						

6. Cena oferty brutto zamówienia:
(słownie:)
- Cena oferty netto zamówienia:
(słownie:)
-% podatek VAT:
7. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Składam(y) niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia zamierzam/y zrealizować bez udziału / z udziałem podwykonawców.
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:
.....
.....
.....
12. Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”,

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji firmy*

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133 r, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczam/my że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Załącznik nr 3

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Załącznik nr 4

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usługi	Zamawiający (nazwa i adres)	Miejsce realizacji	Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Nakład	Format	Całkowita wartość dostawy, za które Wykonawca odpowiadał (w PLN)

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy

załącznik 5

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
 o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
 „100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

l.p.	Nazwa maszyny lub urządzenia	Podstawowe dane techniczne	Wiek maszyny	Wykonawca dysponuje sprzętem	Wykonawca będzie dysponował sprzętem*
1)					
2)					
3)					

* W przypadku, gdy Wykonawca wskazał w tabeli sprzęt, którym będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
 do reprezentacji firmy*

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-12/2012
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OGÓLNA INFORMACJA O FIRMIE:

Nazwa firmy	
Adres (wraz z oznaczeniem powiatu)	
Telefon, fax	
E-mail	
NIP	
Regon	
Nr konta bankowego	
Data założenia firmy	
Nazwiska właścicieli/osób upoważnionych do reprezentacji firm	
Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia	

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Wzór umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zakładem Narodowym im. Ossolińskich ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod nr **0000090878** reprezentowanym przez :

dr Adolfa Juzwenkę - Dyrektora Zakładu
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku akceptacji oferty złożonej i ocenionej w ramach przetargu nieograniczonego DZP-2621-12/2012 pn.

**Druk wydawnictw i materiałów promocyjnych na wystawę
„100 lat Introligatorni w Ossolineum”**

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie:

FOLDER:

Format A3 „do spadu”
Składany na 3 części – 2 bigi
Papier kredowy matowy, gramatura 300
Dwustronnie foliowany matowy
Druk kolorowy dwustronny
Nakład: 300 szt.

PLAKAT:

Format A3 „do spadu”
Papier kredowy matowy
Gramatura 200
Nakład 30 szt.

ZAPROSZENIA:

Format A4 „do spadu”
Składane na 2 części – 1 big
Papier kredowy matowy
Gramatura 300
Druk kolorowy dwustronny
Nakład: 200 szt

BILET ZAKŁADKA

Z formatu A4 „do spadu”, (6 szt. zakładki)
Papier kredowy matowy
Gramatura 300
Foliowany dwustronnie
Druk kolorowy dwustronny
Nakład 1000 szt

§ 2

Zagadnienia do wykonania przedmiotu umowy.

- 1) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały po redakcji tekstu do składu w postaci elektronicznej, a do druku w formie zamkniętych plików PDF.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pdf zamknięty Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru.
- 3) Z dniem przyjęcia dzieła przez Zamawiającego – Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, ściśle według wskazań Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny. Przedmiot umowy winien być popakowany osobno.
- 6) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania go Zamawiającemu.
- 7) Wszelkie odstępstwa od wzoru muszą mieć akceptację Zamawiającego.
- 8) Dostawa i odbiór materiałów dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych do przedstawienia Zamawiającemu wydruków próbnych całości folderu.
- 10) Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
- 11) Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą i konsultacjami materiałów do akceptacji, koszt wydruków próbnych, koszt druku, koszt opakowań oraz koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność udziału pracownika Ossolineum w procesie produkcji, Wykonawca powinien uwzględnić także związane z tym koszty w swojej ofercie.
- 12) Wykonanie druku bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego powoduje poniesienie pełnego ryzyka uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie dołożył należytej staranności przy druku lub nieodebrania wykonania części zamówienia.
- 13) Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
- 14) Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 15) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.
- 16) Zamawiający sam nadaje numer ISBN.

§ 3

Termin realizacji umowy: 10 dni od momentu podpisania umowy

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest cena ryczałtowa.
2. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy wyniesie brutto: zł (słownie: zł), w tym: zł netto (słownie:zł) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:zł).
3. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie nastąpić jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawianej po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Należności z tytułu faktury będą płacone przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

- a) ze strony Zamawiającego: P. Stanisława Trela, tel.71 3444471 wew. 187
- b) ze strony Wykonawcy:

§7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o gotowości dostawy do magazynu ZNiO - P. Ewelinę Grabowicz, tel. 071/ 344 44 71 wew. 131 i dostarczy przedmiot zamówienia wraz z protokołami.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o gotowości do odbioru merytorycznego przedmiotu umowy : Stanisława Trela , tel. (071) 344 – 44 – 71 wew. 187
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostawy ilościowej przystąpi do odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może odmówić obioru części lub całości przedmiotu umowy (wydruków ostatecznych), jeśli będzie on wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W przypadku odmowy obioru części lub całości wykonanej usługi Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w zwróconych egzemplarzach publikacji w ciągu 3 dni roboczych i dostarczyć ponownie do zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za każdorazowe usunięcie wad. Obiór poprawionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu obioru.
6. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio cenę,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
8. Za datę odbioru, w przypadku wystąpienia wad, przyjmuje się dzień odbioru po usunięciu wad lub wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

§ 8

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot umowy,
1. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów zamówienia.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji jakości.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2 % ceny o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % ceny o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktury.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % ceny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
 - 4) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia.
 - 2) Zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2 – 4 kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych prac i zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych usług,
 - b) odkupienie materiałów, o których mowa w pkt. 3,
- 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. 3 i 4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości przedmiotu niniejszej umowy, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację pozostałego zakresu robót.

§ 11

1. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w razie nie osiągnięcia przez strony porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca