

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich
ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8**

nr DZP-2621-5/2014

**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8**

**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

I. TERMINY:

1. Ogłoszenie zamieszczono:

1.1 W siedzibie Zamawiającego zamieszczono w dniu **14.04.2014 r.**

1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **14.04.2014 r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono na portalu UZP dniu 14.04.2014 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod nr **127084-2014 z dnia 14.04.2014 r.**

3. Termin i miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert: **22.04.2014 r. do godz. 9.00** - pok. 102 (sekretariat),
ul. Szewska 37 we Wrocławiu.

4. Termin i miejsce otwarcia ofert : 22.04.2014 r. o godz. 9.30 - pok. 213 bud. Starej Plebanii
ZNiO ul. Nankiera 17 we Wrocławiu.

SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 207 b. Starej Plebanii), za zaliczeniem pocztowym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - www.oss.wroc.pl.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Narodowy im. Ossolińskich

adres: ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław

tel. (071) 344 – 44 – 71

fax. (071) 344 – 85 – 61

witryna [www: www.oss.wroc.pl](http://www.oss.wroc.pl)

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia publicznego: [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalenadworzynska@znio.pl).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp.
2. Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji.

16. Na podstawie art. 36 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. W przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na których osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę.
19. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
20. Przedmiot zamówienia nie obejmuje uruchomienia sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
21. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia -CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30237410-6 Myszka komputerowa

32331500-7 Nagrywarki

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia . W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji.

Lp.	OPIS	ILOŚĆ
1.	<p>Komputerowe zestawy biurowe</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>Komputer: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i3-4130 (3.4 GHz, 3 MB pamięci podręcznej, 2 rdzenie), porównywalny lub lepszy <u>Pamięć RAM:</u> 4 GB DDR3 <u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> SATA III, 7200 rpm >= 1000 GB <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel HD lub równoważna, <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 1xPCI Express x16 (low profile), 1xPCI Express x1 (low profile) <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem) <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet <u>Obudowa</u> typu SFF - wymiary 100 x 350 x 400 mm (dopuszczalna tolerancja 10 mm) <u>Zewnętrzne porty (minimum):</u> Z tyłu: 8 portów USB 2.0, 2 porty USB 3.0, 1 złącze RJ-45, 1 port DVI-D, we/wy audio; Z przodu: 2 porty USB 3.0, porty audio <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB <u>Klawiatura:</u> USB <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR® <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u> system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 8.1 Pro PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p>Monitor (podane parametry mogą być wyższe): - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI</p>	4 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi - Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata 	
2.	<p>Komputerowe zestawy biurowe – typ II</p> <p>SPECYFIKACJA: Komputer: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i7-4770 (3,4 GHz, 8 MB pamięci podręcznej, 4 rdzenie) lub porównywalny <u>Pamięć RAM:</u> 8 GB DDR3 <u>Wewnętrzne dyski twarde:</u> <ul style="list-style-type: none"> • systemowy: >= 1000 GB • 1 x 3TB <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel® HD 4000, równoważna lub lepsza <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 2xPCI, 2xPCIe 2.0 <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem) <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet <u>Zewnętrzne porty:</u> Min. 8 portów USB 2.0, 4 porty USB 3.0, 2 porty PS/2, 1 złącze RJ-45, porty audio, czytnik kart pamięci „22 w 1” lub porównywalny (dopuszczalny „19 w 1”), 1 port Single Link DVI-I <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR® <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u> system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 8.1 Pro PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi - Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata 	2 szt.
3.	<p>Notebook</p> <p>SPECYFIKACJA: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i5, porównywalny lub lepszy <u>Ekran:</u> przekątną minimum: 15" <u>pamięć:</u> 6GB <u>Wewnętrzny dysk twarde:</u> >= 500GB <u>Oprogramowanie:</u> Windows 8 Pro PL, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL <u>Złącza:</u> RJ45, HDMI, min 2x USB w tym co najmniej 1 x USB 3.0 Wbudowana karta WiFi <u>Gwarancja:</u> 12 miesięcy</p>	3 szt.
4.	<p>Monitor</p> <p>(podane parametry mogą być wyższe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi - Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata 	1 szt.

5.	<p>Drukarka sieciowa</p> <p>SPECYFIKACJA (parametry mogą być wyższe): <u>Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal)</u> Do 25 str./min <u>Jakość druku (w czerni, tryb best)</u> 600 x 600 dpi <u>Normatywny cykl pracy (miesięcznie)</u> Do 8000 stron <u>Technologia druku</u> Monochromatyczny druk laserowy <u>Nośniki</u> Papier (do druku laserowego, zwykły, fotograficzny, szorstki, welinowy), koperty, etykiety, kartony, folie, pocztówki <u>Obsługiwane formaty nośników</u> A4; A5; A6; B5; pocztówki; koperty (C5, DL, B5) <u>Automatyczny druk dwustronny</u> Tak <u>Gramatura nośników</u> 60 - 163 g/m² <u>Standardowa pamięć</u> 32 MB <u>Standardowe języki drukarki</u> Przetwarzanie druku w komputerze <u>Standardowe rozwiązania komunikacyjne</u> Port Hi-Speed USB 2.0, wbudowany interfejs sieci Ethernet 10/100 <u>Obsługiwane systemy operacyjne</u> System Microsoft® Windows® XP Professional, Windows 7® 32 i 64-bitowy <u>Certyfikat Energy Star</u> Tak <u>Roczna gwarancja</u>, usługa w autoryzowanym przez producenta punkcie serwisowym</p>	2 szt.
6.	<p>Drukarka heavy-duty</p> <p><u>Rodzaj Drukarki</u> Monochromatyczna LED <u>Technologia druku</u> PCL 5e PCL 6 <u>Rozdzielczość druku - czern [dpi]</u> 2400 x 600 <u>Prędkość druku - czern [str/min]</u> 33 str/min <u>Czas wydruku pierwszej strony - czern [s]</u> 5 s <u>Obciążenie [str/mies]</u> 60000 str/mies <u>Automatyczny druk dwustronny</u> Tak <u>Interfejs Łączności</u> - Port równoległy LPT (IEEE 1284) - USB 2.0 <u>Praca w sieci</u> Karta sieciowa Ethernet 10/100 Gwarancja: 2 lata w siedzibie Zamawiającego</p>	1 szt.
7.	<p>Dysk Przenośne 3T</p> <p>Pojemność dysku 3 TB Prędkość obrotowa 7200 obr/min Interfejs USB 3.0 Zasilacz Gwarancja: 24 miesiące</p>	4 szt.
8.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (z wydajną drukarką)</p> <p>SPECYFIKACJA (parametry mogą być wyższe): <u>Drukarka</u>: Monochromatyczna LED <u>Rozdzielczość druku - czern [dpi]</u>: 600 x 600 <u>Prędkość druku - czern [str/min]</u>: 18 <u>Automatyczny druk dwustronny</u>: opcjonalnie <u>Skaner</u>: tak</p>	4 szt.

	<p>Rozdzielczość optyczna [dpi]: 600 x 600 Głębia barw [bity] : 24 Pamięć: 256 MB (RAM) Maksymalny rozmiar nośnika : A4 Obciążenie [str/mies]: Minimum 50000 Podajnik na minimum 250 arkuszy Odbiornik na minimum 120 arkuszy Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy Toner: możliwość stosowania tonerów o wydajności 7000 kopii (według specyfikacji producenta) Czas rozgrzewania: do maksimum 60 sekund od uruchomienia; Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia 1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port RJ-45 do sieci 10/100 Ethernet Obsługiwane systemy operacyjne, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 7 w wersji 32 i 64-bitowej Gwarancja – 2 lata</p>	
9.	<p>Skanery płaskie</p> <p>SPECYFIKACJA: Układ optyczny: CCD Matryca CCD Rozdzielczość optyczna [dpi]: >= 3200 Prędkość skanowania – kolor < 33 s. Maksymalny format dokumentu: A4 Kodowanie koloru [bit]: 48 Przystawka do slajdów Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit Złącza: USB 2.0 Gwarancja: 12 miesięcy</p>	5 szt.
10.	<p>Skaner książkowy płaski</p> <p>SPECYFIKACJA: Technologia: CCD Źródło światła: Lampa z zimną katodą Rozdzielczość optyczna: 1200 dpi Rozdzielczość maksymalna: 1200 dpi x 2400 dpi Głębia barw: Kolor - 48 bitów wej./ 24 bitów wyj.; Skala szarości - 16 bitów wej./ 8 bitów wyj.; Czarno-biały - 1 bit Krawędź na książkę: 6mm Szybkość skanowania: 7 sek. (Kolor/ Skala szarości/ Czarno-biały, 300dpi, A4) Obszar skanowania (szer. x dł.): 216 x 297 mm (8,5" x 11,69", A4/ Letter) Dzienna liczba skanowań (arkuszy) 2,500 Podłączenie USB 2.0 Protokół: W pełni kompatybilny ze standardem TWAIN System operacyjny: Windows XP / 7 / 8 Gwarancja : 2 lata</p>	1 szt.
11.	<p>Access Point</p> <p>SPECYFIKACJA: 3 tryby pracy bezprzewodowej: Router, AP Client, Repeater Konfiguracja przez WWW Podłączany bezpośrednio do gniazdka sieci elektrycznej Zgodny ze standardami IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Wsparcie dla standardów szyfrowania: WPA2,WPA,WEP Zasięg do 100 m w obszarze zamkniętym Ceramiczna antena 2 dBi 1 x port LAN Ethernet 10/100 Mbps Kanały 1-13 Częstotliwości : 2.4-2.483GHz Transmisja do 150Mbps Moc nadawania 17dBm Gwarancja: 1 rok</p>	3 szt.
12.	<p>Switch 1Gb 5 port</p> <p>- 5 portów RJ45 10/100/1000 Mb/s - Automatyczna negocjacja szybkości połączeń i automatyczne krosowanie (Auto-MDI/MDIX) - Metoda transmisji: Store and Forward Gwarancja 1 rok</p>	3 szt.
13.	<p>Pendrive</p>	5 szt.

	SPECYFIKACJA: Pojemność - 32GB Rodzaj złącza - USB 3.0 Szybkość odczytu danych - min. 70 MB/s Szybkość zapisu danych - min. 30 MB/s	
14.	Taśmy LTO-6 SPECYFIKACJA: Data Cartridge LTO-6 Pojemność nośnika bez kompresji 2500 GB Długość taśmy 846 m Wymiary kasety 102.0 × 105.4 × 21.5 mm	40 szt.
15.	Kabel UTP5 Kabel UTP kat.5e Długość: 100 m	100 m
16.	Program antywirusowy ESET NOD32 Roczna subskrypcja na 170 komputerów	170 szt.
17.	Adobe Acrobat XI Pro. PL Edu	4 szt.
18.	Wysokowydajne urządzenie wielofunkcyjne A3 SPECYFIKACJA: <u>Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni:</u> do 22 kopii na minutę <u>Prędkość druku/kopiowania A3 w czerni:</u> do 14 kopii na minutę <u>Prędkość w dupleksie A4 w czerni:</u> do 22 kopii na minutę <u>Czas pierwszej kopii/wydruku w czerni:</u> 4,2 sekundy <u>Rozdzielczość kopiowania:</u> 600x600 DPI <u>Język opisu strony:</u> PCL6, PostScript 3 <u>Systemy operacyjne (współpraca):</u> Windows XP, 7, 8, Windows Server 2003, 2008 (wersje 32 i 64 bitowe) <u>Prędkość skanowania kolor/mono:</u> do 70 skanów na min. w 300DPI, do 42 skanów na min. w 600 DPI <u>Rozdzielczość skanowania:</u> 600x600 DPI <u>Transmisja faksu:</u> analogowa, IP-Fax <u>Standardowa pamięć systemu:</u> 2048 MB <u>Dysk twardy:</u> 250 GB <u>Interfejsy:</u> 10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0 <u>Automatyczny podajnik dokumentów:</u> do 100 oryginałów A6/A3 <u>Rozmiar papieru:</u> A6-A3 <u>Gramatura papieru:</u> 60-210 g/m ² <u>Standardowe podajniki papieru:</u> Taca 1: 500 arkuszy A5-A3 60-90 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy A5-A3 60-90 g/m ² . Podajnik ręczny: 150 arkuszy A6-A3 60-210 g/m ² . Automatyczny duplex A5-A3, 60-90 g/m ² <u>Rekomendowane obciążenie miesięczne:</u> 2900 kopii/wydruków <u>Maksymalne obciążenie miesięczne:</u> 19000 kopii/wydruków <u>Wydajność toneru:</u> powyżej 17500 wydruków/kopii <u>Waga systemu:</u> poniżej 70 kg <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie Zamawiającego	1 szt.

- Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw serwisowych przez serwis autoryzowany przez Producenta sprzętu.
- Dopuszczalny jest sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach, a niżeli wymagania określone przez Zamawiającego.
- Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE.
- Zastrzega się, że wszystkie wskazania dotyczące nazw należy rozumieć, jako określenia wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Prawo zamówieniach publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu sprzętu innego producenta, niż wskazany w formularzu ofertowym, może natomiast dostarczyć nowszy model o lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny oferty. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. **W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia . W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji.**
9. **W momencie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi karty gwarancyjne.**
10. Oferta musi obejmować w swojej wycenie dostawę i rozładunek sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy – Pan Aleksander Radwański – tel. 71 344 44 71 wew. 150.
12. Zamówienie nie obejmuje uruchomienia sprzętu na stanowiskach pracy.
13. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Szewska 37 po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
14. **Zamawiający dokona odbioru, sprawdzenia i podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu.**
15. Zamawiający wymaga okresów gwarancji na oferowany sprzęt nie krótszy niż w kartach gwarancyjnych.
16. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą, rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, serwisem gwarancyjnym.
17. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
18. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.

2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

V. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ / MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1.
3. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, którzy pobrali siwz, oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej ZNiO.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz udostępni na stronie internetowej ZNiO.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali siwz, oraz zamiesza informację na stronie internetowej ZNiO.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą w systemie spełnia – nie spełnia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 tejże ustawy.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „*spełnia/ nie spełnia*”, na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wykonawców, wymienionych w rozdziale VIII siwz.

I. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Brak wymogu.

II. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto za każdą realizację

III. Potencjał techniczny

Brak wymogu.

IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Brak wymogu.

V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Brak wymogu

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta formalna powinna zawierać następujące dokumenty:

I. W celu wykazania, że spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2]**
2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 7**

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy- **Załącznik nr 3**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (przypadku spółki cywilnej – wymaga się, aby wspólnicy spółki cywilnej przedstawili zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków Urzędu Skarbowego wystawione oddzielnie na każdego wspólnika, jak również odrębne zaświadczenie dot. spółki cywilnej.)

III. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1**
2. Opis techniczny sprzętu – **Załącznik nr 4**
3. Ogólna informacja o firmie – **Załącznik nr 5**
4. Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 8**

5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
6. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie.
7. Zobowiązanie/a innych podmiotów.
8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6**
9. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia. W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji).

VI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. 2. Wezwanie do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:

- a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- c) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie VIII.I.2. – w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. Oferta wspólna:

- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączają pełnomocnictwo do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i powinno zawierać co najmniej: określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, o której mowa w punkcie II.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 3.2. Wykonawcy występujący wspólnie, będą musieli przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieć uregulowany stan prawny w postaci zawartej w formie pisemnej umowy, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem.
- 3.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki samodzielnie w zakresie określonym w punktach: I. 1, II. 1, 2, 3, 4. Wymagane dokumenty, wymienione w powyższych punktach, muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie, celem potwierdzenia spełniania określonych warunków wymaganych przez zamawiającego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3.5. Wezwanie do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:
- 3.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub

którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.8. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dot. sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp).

5. Jeżeli wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, a wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty, z których zasobów korzysta wykonawca, będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą również dokumenty wymienione w pkt. II. 1, 2, 3 4.

5.1. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamianie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia i ch bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. Wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1. w pkt II.2, 3, 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.1, 2, 3, 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę – w pkt. I.1; II.1, 2, 3, 4

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z zamówieniem publicznym udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

Kwestie formalne : P. Magdalena Dworzyńska, tel. (071) 344 – 44 – 71 wew. 166; e-mail: [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalenadworzynska@znio.pl)

Kwestie merytoryczne: Kierownik Działu Komputeryzacji – P. Aleksander Radwański

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer 71/ 344 85 61 lub e-mailem magdalena.dworzynska@znio.pl. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania fax . Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp - kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do siwz. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez postanowienia siwz w szczególności wymienione w rozdz. VIII niniejszej siwz.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i winno być dołączone do oferty. (pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
8. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań.
10. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji, tj.:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - b) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie poprawki lub korekty powinny zostać parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - d) strony oferty winny być umieszczone w skoroszybie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
 - e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferta złożona przez wykonawcę, winna być opisana następująco:

Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8
Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich
nie otwierać do **22.04.2014 r. do godz. 9.30**

12. Udostępnienie dokumentacji przetargowej odbywać się będzie zgodnie z art. 96 ust 3 według poniższych zasad:
- 12.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 12.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce udostępnienia dokumentacji
 - 12.3 Zamawiający wyznaczy osobę w której obecności dokonana zostanie czynność udostępniania.
 - 12.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
 - 12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 89 Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **22.04.2014 r. do godz. 9.00** w pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

- 1. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.
Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w nieprzekraczalnym terminie **22.04.2014 r. do godz. 9.00** a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert, które zawiera otwierana oferta;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
10. Protokół wraz z załącznikami, tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
12. Nie ujawnione zostaną informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1.1 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (netto),
- b) kwotę podatku VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

1.2 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie – oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

1.5 Wykonawca określi ceny jednostkowe w zł na wszelkie usługi wymienione w siwz. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
 4. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena</i>	100 %

- Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę spośród cen zawartych w ważnych ofertach na wykonanie usługi.
- Pozostałe oferty punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

Kryterium „cena oferty brutto” – 100 % będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ x}} \times 100$$

C- liczba punktów uzyskanych za kryterium cena.

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ważnych ofert

C x – cena oferty badanej

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Pzp.
- Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru, przyznaną punktację w każdym kryterium (jeśli wystąpi), łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
- Zamawiający zamieszcza w/w informację, a o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową, pocztą elektroniczną albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana obowiązujące stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami
 - c) modyfikacja terminu realizacji umowy.
 - d) modyfikacja ilościowa przedmiotu umowy.
2. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

\

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Pzp.
2. Przesłanki wniesienia odwołania:
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

3. Termin wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Dnia 14.04.2014 r.

Dyrektor ZNiO
(-) dr Adolf Juzwenko

Załącznik Nr 1

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

1. Niniejszą Ofertę składa :

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>
Wykonawca	(..... .)	(.....)
Wykonawca	(..... .)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie dla ww. zamówienia, niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

- Oświadczamy, że ceny jednostkowe określone na formularzu cenowym będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że dostarczany przez nas przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
- Oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot umowy odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze zmianami siwz i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferuję(emy) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, zmianami treści siwz oraz jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami.
- Cena (netto) mojej/naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

Lp.	OPIS	ILOŚĆ – zestawy	Cena jednostko wa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Cena oferty brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputerowe zestawy biurowe	4 szt.				
2.	Komputerowe zestawy biurowe – typ II	2 szt.				
3.	Notebook	3 szt.				
4.	Monitor	1 szt.				
5.	Drukarka sieciowa	2 szt.				
6.	Drukarka heavy - duty	1 szt.				
7.	Dyski przenośne 3T	4 szt.				
8.	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (z wydają drukarką)	4 szt.				
9.	Skanery płaskie	5 szt.				
10.	Skaner książkowy płaski	1 szt.				
11.	Acces Point	3 szt.				
12.	Switch 1 GB 5 port	3 szt.				
13.	Pendrive	5 szt.				
14.	Taśmy LTO-6	40 szt.				
15.	Kabel UTP5	100 m				
16.	Program antywirusowy ESET NOD32	170 szt.				
17.	Adobe Acrobat XI Po. PL Edu	4 szt.				
18.	Wysokowydajne urządzenie wielofunkcyjne A3	1 szt.				

8. Cena oferty brutto zamówienia:
(słownie:)

Cena oferty netto zamówienia:
(słownie:)

podatek VAT:

9. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
11. Składam(y) niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
13. Przedmiot zamówienia zamierzam/y zrealizować bez udziału / z udziałem podwykonawców.
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:
.....
.....
14. Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”,

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji firmy*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 r, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczam/my że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy

Załącznik nr 3

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621 - 5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8

**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Opis techniczny sprzętu

W ofercie wymagane jest podanie modelu, okresu gwarancji, producenta każdego urządzenia . W przypadku jeśli zaproponowana konfiguracja nie znajduje potwierdzenia na stronie producenta, to Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia producenta, o wykonalności zadeklarowanej konfiguracji.

Lp.	Wymagane parametry	Oferowany model	Producent
1.	<p>Komputerowe zestawy biurowe</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>Komputer: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i3-4130 (3.4 GHz, 3 MB pamięci podręcznej, 2 rdzenie), porównywalny lub lepszy <u>Pamięć RAM:</u> 4 GB DDR3 <u>Wewnętrzny dysk twardy:</u> SATA III, 7200 rpm >= 1000 GB <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel HD lub równoważna, <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 1xPCI Express x16 (low profile), 1xPCI Express x1 (low profile) <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem) <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet <u>Obudowa</u> typu SFF - wymiary 100 x 350 x 400 mm (dopuszczalna tolerancja 10 mm) <u>Zewnętrzne porty (minimum):</u> Z tyłu: 8 portów USB 2.0, 2 porty USB 3.0, 1 złącze RJ-45, 1 port DVI-D, we/wy audio; Z przodu: 2 porty USB 3.0, porty audio <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB <u>Klawiatura:</u> USB <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR® <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u> system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 8.1 Pro PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p>Monitor (podane parametry mogą być wyższe): - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi</p>		

	<p>- Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata</p>		
2.	<p>Komputerowe zestawy biurowe – typ II</p> <p>SPECYFIKACJA: Komputer: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i7-4770 (3,4 GHz, 8 MB pamięci podręcznej, 4 rdzenie) lub porównywalny <u>Pamięć RAM:</u> 8 GB DDR3 <u>Wewnętrzne dyski twarde:</u> <ul style="list-style-type: none"> • systemowy: >= 1000 GB • 1 x 3TB <u>Kontroler dysku twardego:</u> SATA III 6,0 Gb/s <u>Napęd:</u> SATA DVD RW lub lepszy <u>Karta video</u> - Zintegrowana karta graficzna Intel® HD 4000, równoważna lub lepsza <u>Gniazda rozszerzeń (minimum):</u> 2xPCI, 2xPCIe 2.0 <u>Zintegrowany cyfrowy podsystem dźwiękowy</u> (z wewnętrznym głośnikiem) <u>Wbudowana karta sieciowa:</u> Gigabit Ethernet <u>Zewnętrzne porty:</u> Min. 8 portów USB 2.0, 4 porty USB 3.0, 2 porty PS/2, 1 złącze RJ-45, porty audio, czytnik kart pamięci „22 w 1” lub porównywalny (dopuszczalny „19 w 1”), 1 port Single Link DVI-I <u>Urządzenie wskazujące:</u> Mysz optyczna USB <u>Normy dotyczące zasilania:</u> ENERGY STAR® <u>Gwarancja:</u> 3 lata w siedzibie klienta <u>Zainstalowane oprogramowanie:</u> system operacyjny: instalowany fabrycznie, nie wymagający aktywacji Windows 8.1 Pro PL 64-bit, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL</p> <p>Płyta główna i obudowa wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p>Monitor (podane parametry mogą być wyższe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi - Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata 		
3.	<p>Notebook</p> <p>SPECYFIKACJA: <u>Procesor:</u> Intel® Core™ i5, porównywalny lub lepszy <u>Ekran:</u> przekątną minimum: 15" <u>pamięć:</u> 6GB <u>Wewnętrzny dysk twarde:</u> >= 500GB <u>Oprogramowanie:</u> Windows 8 Pro PL, pakiet biurowy: Microsoft Office Professional Edition 2013 PL <u>Złącza:</u> RJ45, HDMI, min 2x USB w tym co najmniej 1 x USB 3.0 Wbudowana karta WiFi <u>Gwarancja:</u> 12 miesięcy</p>		
4.	<p>Monitor</p> <p>(podane parametry mogą być wyższe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywna matryca TFT 16 mln kolorów - Jaskrawość: 250 cd/m² - Częstotliwość odświeżania: 6 ms - Rozstaw pikseli(plamka): 0,265 mm - Rozdzielczość: FullHD (1920 x 1080) - Złącza: Wejście D-Sub (VGA), Wejście DVI - Zgodność z certyfikatami i normami: CE, TUV-bauart, TCO03, ISO13406-2, RoHS lub porównywalnymi 		

	- Złącze i kabel DVI - Gwarancja – 2 lata		
5.	<p>Drukarka sieciowa</p> <p>SPECYFIKACJA (parametry mogą być wyższe): <u>Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal)</u> Do 25 str./min <u>Jakość druku (w czerni, tryb best)</u> 600 x 600 dpi <u>Normatywny cykl pracy (miesięcznie)</u> Do 8000 stron <u>Technologia druku</u> Monochromatyczny druk laserowy <u>Nośniki</u> Papier (do druku laserowego, zwykły, fotograficzny, szorstki, welinowy), koperty, etykiety, kartony, folie, pocztówki <u>Obsługiwane formaty nośników</u> A4; A5; A6; B5; pocztówki; koperty (C5, DL, B5) <u>Automatyczny druk dwustronny</u> Tak <u>Gramatura nośników</u> 60 - 163 g/m² <u>Standardowa pamięć</u> 32 MB <u>Standardowe języki drukarki</u> Przetwarzanie druku w komputerze <u>Standardowe rozwiązania komunikacyjne</u> Port Hi-Speed USB 2.0, wbudowany interfejs sieci Ethernet 10/100 <u>Obsługiwane systemy operacyjne</u> System Microsoft® Windows® XP Professional, Windows 7® 32 i 64-bitowy <u>Certyfikat Energy Star</u> Tak Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym przez producenta punkcie serwisowym</p>		
6.	<p>Drukarka heavy-duty</p> <p><u>Rodzaj Drukarki</u> Monochromatyczna LED <u>Technologia druku</u> PCL 5e PCL 6 <u>Rozdzielczość druku - czern [dpi]</u> 2400 x 600 <u>Prędkość druku - czern [str/min]</u> 33 str/min <u>Czas wydruku pierwszej strony - czern [s]</u> 5 s <u>Obciążenie [str/mies]</u> 60000 str/mies <u>Automatyczny druk dwustronny</u> Tak <u>Interfejs Łączności</u> - Port równoległy LPT (IEEE 1284) - USB 2.0 <u>Praca w sieci</u> Karta sieciowa Ethernet 10/100</p>		
7.	<p>Dysk Przenośne 3T</p> <p>Pojemność dysku 3 TB Prędkość obrotowa 7200 obr/min Interfejs USB 3.0 Zasilacz Gwarancja: 24 miesiące</p>		
8.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (z wydajną drukarką)</p> <p>SPECYFIKACJA (parametry mogą być wyższe): <u>Drukarka</u>: Monochromatyczna LED <u>Rozdzielczość druku - czern [dpi]</u>: 600 x 600</p>		

	<p><u>Prędkość druku - czerń</u> [str/min]: 18 <u>Automatyczny druk dwustronny</u>: opcjonalnie <u>Skaner</u>: tak <u>Rozdzielczość optyczna</u> [dpi]: 600 x 600 <u>Głębokość barw</u> [bity] : 24 <u>Pamięć</u>: 256 MB (RAM) <u>Maksymalny rozmiar nośnika</u> : A4 <u>Obciążenie</u> [str/mies]: Minimum 50000 Podajnik na minimum 250 arkuszy Odbiornik na minimum 120 arkuszy Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy <u>Toner</u>: możliwość stosowania tonerów o wydajności 7000 kopii (według specyfikacji producenta) <u>Czas rozgrzewania</u>: do maksimum 60 sekund od uruchomienia; <u>Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia</u> 1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port RJ-45 do sieci 10/100 Ethernet <u>Obsługiwane systemy operacyjne</u>, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 7 w wersji 32 i 64-bitowej <u>Gwarancja</u> – 2 lata</p>		
9.	<p>Skanery płaskie</p> <p>SPECYFIKACJA: Układ optyczny: CCD Matryca CCD Rozdzielczość optyczna [dpi]: >= 3200 Prędkość skanowania – kolor < 33 s. Maksymalny format dokumentu: A4 Kodowanie koloru [bit]: 48 Przystawka do slajdów Wspierane systemy operacyjne: Windows 7 Professional PL 64-Bit Złącza: USB 2.0 Gwarancja: 12 miesięcy</p>		
10.	<p>Skaner książkowy płaski</p> <p>SPECYFIKACJA: Technologia: CCD Źródło światła: Lampa z zimną katodą Rozdzielczość optyczna: 1200 dpi Rozdzielczość maksymalna: 1200 dpi x 2400 dpi Głębokość barw: Kolor - 48 bitów wej./ 24 bitów wyj.; Skala szarości - 16 bitów wej./ 8 bitów wyj.; Czarno-biały - 1 bit Krawędź na książkę: 6mm Szybkość skanowania: 7 sek. (Kolor/ Skala szarości/ Czarno-biały, 300dpi, A4) Obszar skanowania (szer. x dł.): 216 x 297 mm (8,5" x 11,69", A4/ Letter) Dzienna liczba skanowań (arkuszy) 2,500 Podłączenie USB 2.0 Protokół: W pełni kompatybilny ze standardem TWAIN System operacyjny: Windows XP / 7 / 8</p>		
11.	<p>Access Point</p> <p>SPECYFIKACJA: 3 tryby pracy bezprzewodowej: Router, AP Client, Repeater Konfiguracja przez WWW Podłączany bezpośrednio do gniazdka sieci elektrycznej Zgodny ze standardami IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Wsparcie dla standardów szyfrowania: WPA2,WPA,WEP Zasięg do 100 m w obszarze zamkniętym Ceramiczna antena 2 dBi 1 x port LAN Ethernet 10/100 Mbps Kanały 1-13 Częstotliwości : 2.4-2.483GHz Transmisja do 150Mbps Moc nadawania 17dBm</p>		
12.	<p>Switch 1Gb 5 port</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 portów RJ45 10/100/1000 Mb/s - Automatyczna negocjacja szybkości połączeń i automatyczne krosowanie (Auto-MDI/MDIX) 		

	- Metoda transmisji: Store and Forward		
13.	Pendrive SPECYFIKACJA: Pojemność - 32GB Rodzaj złącza - USB 3.0 Szybkość odczytu danych - min. 70 MB/s Szybkość zapisu danych - min. 30 MB/s		
14.	Taśmy LTO-6 SPECYFIKACJA: Data Cartridge LTO-6 Pojemność nośnika bez kompresji 2500 GB Długość taśmy 846 m Wymiary kasy 102.0 × 105.4 × 21.5 mm		
15.	Kabel UTP5 Kabel UTP kat.5e Długość: 100 m		
16.	Program antywirusowy ESET NOD32 Roczna subskrypcja na 170 komputerów		
17.	Adobe Acrobat XI Pro. PL Edu		
18.	Wysokowydajne urządzenie wielofunkcyjne A3 SPECYFIKACJA: <u>Prędkość druku/kopiiowania A4 w czerni:</u> do 22 kopii na minutę <u>Prędkość druku/kopiiowania A3 w czerni:</u> do 14 kopii na minutę <u>Prędkość w dupleksie A4 w czerni:</u> do 22 kopii na minutę <u>Czas pierwszej kopii/wydruku w czerni:</u> 4,2 sekundy <u>Rozdzielczość kopiiowania:</u> 600x600 DPI <u>Język opisu strony:</u> PCL6, PostScript 3 <u>Systemy operacyjne (współpraca):</u> Windows XP, 7, 8, Windows Server 2003, 2008 (wersje 32 i 64 bitowe) <u>Prędkość skanowania kolor/mono:</u> do 70 skanów na min. w 300DPI, do 42 skanów na min. w 600 DPI <u>Rozdzielczość skanowania:</u> 600x600 DPI <u>Transmisja faksu:</u> analogowa, IP-Fax <u>Standardowa pamięć systemu:</u> 2048 MB <u>Dysk twardy:</u> 250 GB <u>Interfejsy:</u> 10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0 <u>Automatyczny podajnik dokumentów:</u> do 100 oryginałów A6/A3 <u>Rozmiar papieru:</u> A6-A3 <u>Gramatura papieru:</u> 60-210 g/m ² <u>Standardowe podajniki papieru:</u> Taca 1: 500 arkuszy A5-A3 60-90 g/m ² . Taca 2: 500 arkuszy A5-A3 60-90 g/m ² . Podajnik ręczny: 150 arkuszy A6-A3 60-210 g/m ² . Automatyczny duplex A5-A3, 60-90 g/m ² <u>Rekomendowane obciążenie miesięczne:</u> 2900 kopii/wydruków <u>Maksymalne obciążenie miesięczne:</u> 19000 kopii/wydruków <u>Wydajność toneru:</u> powyżej 17500 wydruków/kopii <u>Waga systemu:</u> poniżej 70 kg Gwarancja: 3 lata w siedzibie Zamawiającego		

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OGÓLNA INFORMACJA O FIRMIE:

Nazwa firmy	
Adres (wraz z oznaczeniem powiatu)	
Telefon, fax	
E-mail	
NIP	
Regon	
Nr konta bankowego	
Data założenia firmy	
Nazwiska właścicieli/osób upoważnionych do reprezentacji firm	
Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia	

Data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

Załącznik nr 6

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-5/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usługi	Zamawiający (nazwa i adres)	Miejsce realizacji	Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Wartość realizacji

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowodów wraz z informacją należytnym wykonaniu dostawy.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

Wzór umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zakładem Narodowym im. Ossolińskich ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod nr **0000090878** reprezentowanym przez :

dr Adolfa Juzwenkę - Dyrektora Zakładu
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu DZP-2621-5-2014 pn. Zakup wraz z dostawą **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zakładu Narodowego im. Ossolińskich**
- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i nośników dla ZNiO.
2. Zakres rzeczowy oraz cechy jakościowe przedmiotu umowy jak również ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy załączony do oferty) ora załącznik nr 2 do umowy – (załącznik nr 4 do oferty – „opis techniczny sprzętu”).
3. Integralną częścią umowy są zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw serwisowych przez serwis autoryzowany przez Producenta sprzętu.
3. Dopuszczalny jest sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach, a niżeli wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE.
5. **W momencie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi karty gwarancyjne.**
6. Oferta musi obejmować w swojej wycenie dostawę i rozładunek sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy – Pan Aleksander Radwański – tel. 71 344 44 71 wew. 150.
8. Zamówienie nie obejmuje uruchomienia sprzętu na stanowiskach pracy.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Szewska 37 po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
10. **Zamawiający dokona odbioru, sprawdzenia i podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu.**
11. Zamawiający wymaga okresów gwarancji na oferowany sprzęt nie krótszy niż w kartach gwarancyjnych.
12. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą, rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, serwisem gwarancyjnym.
13. Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
14. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.
15. Przedmiot zamówienia nie obejmuje uruchomienia sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczyć Zamawiającemu sprzętu innego producenta, niż wskazany w formularzu ofertowym, może natomiast dostarczyć nowszy model o lepszych

parametrach technicznych bez zmiany ceny oferty. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest cena ryczałtowa.
2. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy wyniesie brutto: zł (słownie: zł), w tym: zł netto (słownie: zł) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:)
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie jest niezmienne w trakcie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z przekazaniem przedmiotu umowy, dostawą i rozładunkiem sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (§ 5 pkt. 2).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie rękojmi karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu uzgodnionego na usunięcie wad.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, zgodnie z kodeksem cywilnym.
4. Całkowita odpowiedzialność obu Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy równowartości wartości brutto Umowy określonej w § 5 pkt 2.
5. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pomniejszenie zapłaty faktury VAT o kary umowne.
6. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.

§ 7

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są

- a) Ze strony Zamawiającego – P. Aleksander Radwański, (071) 344 44 71 wew. 150
- b) Ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę

- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami
- c) modyfikacja terminu realizacji umowy.
- d) modyfikacja ilościowa przedmiotu umowy.

§ 9

1. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do oferty)

Załącznik nr 2 – Opis techniczny sprzętu (załącznik nr 4 do oferty)