

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich
ul. Szewska 37
50-139 Wrocław**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

nr DZP-2621-2/2014

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Spis treści:

Rozdział I - Terminy	3
Rozdział II - Informacje o Zamawiającym.....	3
Rozdział III – Informacje ogólne	3
Rozdział IV – Ubezpieczenie	4
Rozdział V – Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział VI – Definicje	6
Rozdział VII –Modyfikacja warunków zamówienia/modyfikacja treści siwz.....	7
Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział IX – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.....	8
Rozdział X –Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	9
Rozdział XI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami....	12
Rozdział XII – Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział XIII – Termin związania ofertą.....	14
Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny.....	14
Rozdział XVI – Odrzucenie oferty.....	15
Rozdział XVII – Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział XIX – Oferta z rażąco niską ceną	17
Rozdział XX – Sprawdzanie wiarygodności ofert	17
Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przy wyborze oferty	17
Rozdział XXII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział XXIII – Istotne postanowienia do umowy, przewidywane możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz warunki takiej zmiany	18
Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
Załącznik A – Ramowy poram konserwacji	20
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	21
Załącznik nr 2 – Oświadczenie – art. 22	24
Załącznik nr 3 – Oświadczenie – art. 24.....	25
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.....	26
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.....	27
Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	28
Załącznik nr 7 – Informacja doświadczeniu zawodowym	29
Załącznik nr 8 – Oświadczenie na temat możliwości technicznych do zabezpieczenia przedmiotu zamówienia.....	30
Załącznik nr 9 – Wzór umowy.....	31

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-2/2014**
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

I. TERMINY:

1. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w BZP pod numerem 71758-2014.

- 1.1 W siedzibie Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w dniu **04.03.2014 r.**
- 1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **04.03.2014 r.**

2. Termin i miejsce składania ofert, wniesienie wadium:

- 2.1 **Termin składania ofert: 19.03.2014 r. do godz. 9.00** - pokój 102 (sekretariat), ZNiO, ul. Szewska 37 we Wrocławiu.
- 2.2. **Termin i miejsce otwarcia ofert : 19.03.2014 r. o godz. 9.30** - pokój 213, ZNiO, ul. Nankiera 17, Wrocław.
- 2.3. **Termin i miejsce wniesienia wadium: 19.03.2014 r. do godz. 9.00** - kasa – Dział Finansowo – Księgowy - pokój 212, ZNiO, ul. Nankiera 17, Wrocław.

3. SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 207, w budynku przy ul. Nankiera 17), za zaliczeniem pocztowym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego – www.oss.wroc.pl (zakładka – zamówienia publiczne)

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Narodowy im. Ossolińskich

adres: ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław

tel. (071) 344 – 44 – 71

fax. (071) 344 – 85 – 61

witryna www: www.oss.wroc.pl

e-mail: znio@znio.pl

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia: magdalena.dworzynska@znio.pl

III. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp.
- 2) Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 4) Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 14) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16) W przypadku skorzystania z uprawnień zapisanych w art. 26 ust. 2 b Pzp Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany do udowodnienia, że podmioty, na którego osobach zdolnych do wykonania zamówienia albo potencjalnie technicznym lub wiedzy i doświadczeniu będzie polegać przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, kwalifikacje i inne cechy wymagane od każdego Wykonawcy składającego ofertę. W tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 17) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP aktualny na dzień ogłoszenia o zamówieniu.
- 18) Podstawą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej wszelkie koszty składające się na wykonanie zamówienia.
- 19) **UWAGA: Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający ZASTRZEGA, iż wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskich NIE MOŻE być powierzone podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 5 Pzp.**
- 20) **Na podstawie art. 36 ust 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (oprócz prac konserwatorsko – restauratorskich), którą wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 21) Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace konserwatorskie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- 22) **Transport zbiorów odbywał się będzie pojazdami zapewnionymi przez Zamawiającego. Szczegóły będą uzgadniane z Wykonawcą na etapie realizacji.**
- 23) Dokumenty wymagane od Wykonawcy przed podpisaniem umowy:
 - 23.1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi:
 - a) Umowę wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - c) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z klauzulą niewłaściwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym, tj. usługa konserwacji z określeniem sumy gwarancyjnej min. 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe, z klauzulą szkód w przedmiocie prac z uwzględnieniem dzieł sztuki wraz z ubezpieczeniem ALL RISK (ew. od ognia i innych żywiołów, kradzież z włamaniem i dewastacją) obiektów na czas konserwacji, suma ubezpieczenia = wartość odtworzeniowa obiektów – etap I – 683.500 zł, etap II – 570.500 zł.
 - d) umowę z podwykonawcą (jeśli dotyczy)
 - 23.2) Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień punktu 1) – zostanie uznane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 - 23.3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IV. UBEZPIECZENIE

1) Wykonawca winien najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym przedstawić ważną, aktualną polisę ubezpieczeniową w n/w wariantach.

2) Propozycje wariantów ubezpieczenia:

Wariant I:

1) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z klauzulą niewłaściwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym, tj. usługa konserwacji.

Suma gwarancyjna min. 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe, z klauzulą szkód w przedmiocie prac z uwzględnieniem dzieł sztuki.

2) Wykonawca winien zawrzeć ubezpieczenie ALL RISK (ew. od ognia i innych żywiołów, kradzież z włamaniem i dewastacją) obiektów na czas konserwacji, suma ubezpieczenia = wartość odtworzeniowa obiektów - etap I – 683.500 zł, etap II – 570.500 zł.

Wariant II:

1) Jeżeli Wykonawca nie posiada w/w polisy lub aktualna polisa nie uwzględnia działalności objętej umową z Zamawiającym, tj. usługi konserwacji, zobowiązany jest on zawrzeć umowę ubezpieczenia OC do wykonania przedmiotu umowy zawartej z Zamawiającym.

Suma gwarancyjna min. 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe, z klauzulą szkód w przedmiocie prac z uwzględnieniem dzieł sztuki.

2) Wykonawca winien zawrzeć ubezpieczenie ALL RISK (ew. od ognia i innych żywiołów, kradzież z włamaniem i dewastacją) obiektów na czas konserwacji, suma ubezpieczenia = wartość odtworzeniowa obiektów - etap I – 683.500 zł, etap II – 570.500 zł.

3) Polisa winna być ważna przez okres od podpisania umowy do chwili wygaśnięcia rękojmi. (z możliwością przedłużania).

4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przed podpisaniem, umowy kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz dowód/dowody opłaconej/yh składki/ek. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać oryginały.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kody CPV:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

78310000-3 Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

78311000-0 Usługi introligatorskie

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

1 Zadanie jest podzielone na 2 etapy:

a) Etap I – 15.04.2014 r. - 04.12.2014 r. (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 1 - 140

b) Etap II – 02.01.2015 r. – 31.10.2015r. (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 141-200

(Przekazanie obiektów z II partii, odbywać się będzie przy odbiorze I partii. Ubezpieczenie II etapu winno obejmować datę od 04.12.2014 r.; Data – 31.10.2015 r. jest ostatecznym terminem wykonania umowy)

1.1 Szczegółowy zakres zamówienia określa:

A) ramowy program konserwacji - załącznik A do siwz

B) Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania– załącznik B do siwz

1.2 Na sam proces konserwacji rękopisów składać się będą następujące działania:

a) Przygotowanie opracowania inwentaryzacyjno-historycznego,

b) Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów przed konserwacją,

c) Założenie dokumentacji konserwatorskiej,

d) Przeprowadzenie właściwej konserwacji zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym programem prac konserwatorskich indywidualnym dla każdego obiektu,

e) Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów po konserwacji,

f) Uzupełnienie i końcowe opracowanie dokumentacji konserwatorskiej.

1.3 Dokumentację konserwatorską wraz z oświadczeniami o jej kompletności Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z obiektami po konserwacji. Komplet dokumentacji po zakończeniu całego zadania powinien zawierać wersję papierową i wersję elektroniczną zapisaną w formacie *.pdf –tekst i *.jpg – obrazy. Dla dokumentów pergaminowych i papierowych powstaną dwie osobne, zbiorcze dokumentacje

na zakończenie I i II etapu prac (łącznie 4 dokumentacje). Pozostałe rękopisy otrzymają indywidualne dokumentacje konserwatorskie.

- 1.4 Wykonawca wykona badanie pH papieru, oznaczenia jonów żelaza Fe²⁺, badanie mikroskopowe dokumentów pergaminowych i papierowych – atramentów, pieczęci, potwierdzonej wykonaniem fotografii mikroskopowej oraz fotografii obiektów w luminescencji wzbudzonej promieniowaniem UV.
- 1.5 **Konsultacje:** Wykonawca zobowiązany jest w celu uzgodnienia problemów zw. z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do konsultacji z minimum 2 rzeczoznawcami z listy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Ogólnopolskiej Rady Konserwatorów Dzieł Sztuki w zakresie konserwacji papieru i skóry. Przewidzianych jest 6 komisji konserwatorskich z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego - na etapie zatwierdzania programu prac konserwatorskich oraz przy odbiorze obiektów po konserwacji, a także możliwość udzielania przez nich indywidualnych konsultacji w przypadkach szczególnie trudnych.
- 1.6 Zamawiający w celu zapoznania się z charakterem i zakresem zadania – tj. pełną listę obiektów, dokładnym stanem technicznym, oraz ramowym programem prac konserwatorskich - zaleca by Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przedmiotu objętego zamówieniem. Dokonanie wizji możliwe będzie po uprzednim zgłoszeniu do osoby upoważnionej do udostępniania materiału, tj. P. Elżbiety Ostromęckiej, tel. 71/344 44 71, wew. 132. Przeprowadzenie wizji jest możliwe - w dniach – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek; w godz. 10:00 – 13:00.**
- 1.7 Prace powinny być wykonane z należytą starannością i terminowo.
- 1.8 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac konserwatorskich niezbędnych do pełnego odtworzenia stanu pierwotnego obiektów.
- 1.9 Na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez niego Wykonawca winien przedstawić bieżący zakres prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskazać osoby które wykonują prace konserwatorskie przy konkretnym obiekcie.
- 1.10 Przekazanie jak i odbiór poszczególnych partii rękopisów (2 partie) odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
- 1.11 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.12 Ceny usługi w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
- 1.13 Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 1.14 Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.
- 1.15 **Cena ryczałtowa** - podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, koszty ubezpieczeniowe, itd.
- 1.16 Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 1.17 Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy. Niedopuszczalna jest zmiana miejsca wykonywania prac konserwatorskich poza siedzibą Wykonawcy.**
- 1.18 Warunki realizacji są zawarte w załączniku nr 9 do siwz – wzór umowy.**
- 1.19 Zadanie jest dofinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu: Dziedzictwo kulturowe, priorytet: Wspieranie działań muzealnych.

VI. DEFINICJE:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj. przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dn. 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa Kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

VII. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA/ MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zostaną udostępnione na stronie internetowej ZNiO – www.oss.wroc.pl
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zmianę udostępni na w/w stronie internetowej ZNiO.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamiesza informację na stronie internetowej ZNiO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie jest podzielone na 2 etapy:

a) **Etap I – 15.04.2014 r. - 04.12.2014 r.** (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 1 - 140

b) **Etap II – 02.01.2015 r. – 31.10.2015r.** (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 141-200

(Przekazanie obiektów z II partii, odbywać się będzie przy odbiorze I partii. Ubezpieczenie II etapu winno obejmować datę od 04.12.2014 r.; Data – 31.10.2015 r. jest ostatecznym terminem wykonania umowy)

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** oraz wykażą, że spełniają warunki określone w przepisie **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie- zrealizowali:

- co najmniej **dwie** zakończone realizacje odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. konserwacji dokumentów pergaminowych i papierowych uwierzytelnionych pieczęciami o wartości minimum **50.000 zł.**

Wykonawca winien dołączyć do oferty przykładowe dokumentacje prac wykonanych przez siebie konserwacji dokumentów pergaminowych (4 przykłady) i papierowych (2 przykłady) uwierzytelnionych pieczęciami w formie papierowej lub na płycie cd/dvd.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z potencjałem technicznym:

- a) minimum **2 osoby** z wykształceniem wyższym – ze specjalnością - konserwacja papieru i skóry, zdolnych do wykonania zadania i mających minimum **5 letnie doświadczenie** z zakresu konserwacji skóry i papieru, ze szczególnym uwzględnieniem konserwacji dokumentów pergaminowych.
- b) Posiadać możliwości techniczne do zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w tym minimum:
 - Szafę pancerną klasy II, spełniającą wymogi II klasy odporności na włamania według normy PN-EN 1143-1 2000 potwierdzone certyfikatem Instytutu Mechaniki Precyzyjnej, przeznaczoną do przechowywania zabytkowych obiektów papierowych lub pergaminowych w formatach kodeksowych. Wyposażoną w atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy mechaniczny lub szyfrowy elektroniczny (symbol "E" lub, EC). Wielkość szafy powinna umożliwić przechowywanie jednorazowo materiały z etapu I/etapu II.
 - Pomieszczenia, w których będzie wykonywana konserwacja, zabezpieczone elektronicznym systemem alarmowym z ograniczonym dostępem tylko dla wyznaczonej grupy pracowników, zabezpieczone elektronicznie przed penetracją osób postronnych.
 - Budynek, w którym prowadzone będą prace konserwacyjne musi być chroniony ochroną fizyczną oraz posiadać instalacje alarmową przed włamaniem, p.poż i monitoring
 - System urządzeń klimatycznych pozwalających na utrzymanie stałych warunków wilgotności i temperatury, z możliwością monitoringu i zapisu warunków klimatycznych, min. 2 razy dziennie. (warunki będą kontrolowane w czasie komisji zaawansowana poszczególnych prac)
- c) Posiadać lub zapewnić posiadanie specjalistycznego sprzętu w tym minimum:
 - Stół niskociśnieniowy
 - Maszynę do uzupełniania ubytków masą papierową,
 - maszyny introligatorskie, min. prasy, nożyce,
 - pH-metr z elektrodą do stykowego pomiaru kwasowości papieru

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IX, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w dziale X niniejszej siwz. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż postawione przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów z rozdziału X siwz.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia stosownych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne- zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)*.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp a określonych w dziale IX niniejszej siwz, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 2 do siwz*).

2) Wykazu wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*załącznik nr 5 do siwz*).

3) Dowody potwierdzające, że wskazane usługi (załącznik nr 5 do siwz), o których mowa w powyższym punkcie, zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

4) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 6 do siwz*).

6) Dla każdej z osób wymienionych w wykazie z załącznika nr 6 należy załączyć informacje o doświadczeniu zawodowym przygotowaną wg wzoru - **Załącznik 7**.

Informacja (w oryginale oferty) powinny być własnoręcznie podpisane przez poszczególne osoby. Kwalifikacje oraz doświadczenie każdej z osób określone w informacji muszą jasno odpowiadać profilowi określonego przez Wykonawcę. Wszystkie pola załączonego wzoru powinny zostać wypełnione.

7) Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dot. wykonania usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Opis sposobu zabezpieczenia rękopisów w tym opis szafy pancernej, pomieszczeń przeznaczonych do konserwacji, budynku, w którym będzie dokonywana konserwacja, ochrony obiektu. Do opisu powinny być załączone wszelkie atesty i certyfikaty, schematy ochrony oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku. **Wykonawca do dnia podpisania umowy powinien dysponować przygotowanym pomieszczeniem z wykazanymi w ofercie zabezpieczeniami - Załącznik do indywidualnego opracowania przez Wykonawcę – załącznik nr 8.**

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w

tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3 do siwz*).

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
(w przypadku spółki cywilnej – wymaga się, aby wspólnicy spółki cywilnej przedstawili zaświadczenie Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, wystawione oddzielnie na każdego wspólnika, jak również odrębne zaświadczenie dot. spółki cywilnej)

4) Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do siwz*).

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego dla miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów niżej wymienionych dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1.1. w pkt 3 ppkt 2), 3), 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt. 2), 3), 4) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2) **Uwaga** – dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Inne dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty, o którym mowa w pkt. 3.2) lub oferta została złożona przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do siwz**),

4) Dowód wpłaty wadium.

5) próbki – przykładowe dokumentacje prac wykonanych na dokumentach pergaminowych (4 przykłady) i papierowych (92 przykłady) uwierzytelnionych pieczęciami w formie papierowej lub na płycie cd/vd.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1) Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że wymagania, o których mowa w dziale X pkt 1.1) – 1.5) mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Dokumenty, o których mowa w dziale X pkt. 1.1) - 1.5) zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcom.

2) Dokumenty, o których mowa dziale X pkt. 3.1) – 3.5) składa każdy z Wykonawców występujący wspólnie o zamówienie.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazanie Lidera, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (Lider).

6) Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców.

(Dodatkowo umowa regulująca współpracę winna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu umowy).

10. Forma dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty załączone do oferty (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane na każdej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z udzieleniem zamówienia publicznego udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

Kwestie formalne : P. Magdalena Dworzynska, e-mail: magdalena.dworzynska@znio.pl

Kwestie merytoryczne: Małgorzata Grocholska – Kierownik Pracowni Konserwatorskiej, e-mail: malgorzata.grocholska@znio.pl, Elżbieta Ostromecka – Kierownik Działu Rękopisów, e-mail: elzbieta.ostromecka@znio.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer 71/ 344 85 61 lub e-mailem magdalena.dworzynska@znio.pl. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu lub maila.

3. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 100, poz. 1158 z późn. zm).
- 3) W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. IV O/Wrocław nr 47 1090 2503 0000 0006 3000 0242., z dopiskiem – „Przetarg nieograniczony DZP-2621-23/2013”.
- Wadium winno być na koncie Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- Dowód (kopia) potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 4) Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:
Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 w ustawy Pzp:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
- 6) Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium w formie niepieniężnej załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
- 12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia

umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cenę oferty brutto należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do siwz).
- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich brutto i netto, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi, w terminie składania oferty, przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku Vat.
- Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową** i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej siwz.
- Cena oferty została ustalona na okres ważności umowy i nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- Oferta powinna być sporządzona na formularzach, stanowiących załączniki do siwz. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez postanowienia siwz wymienione w rozdz. IX niniejszej siwz.
- Oferta powinna być zgodna z wymaganiami siwz, tj.:
 - oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.
 - wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie poprawki lub korekty powinny zostać parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - strony oferty winny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
 - Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę,
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Oferta złożona przez wykonawcę, winna być opisana następująco:

Przetarg nieograniczony nr **DZP-2621-2/2014**
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

nie otwierać do **19.03.2014 r. do godz. 9.30'**

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 19.03.2014 r. do godz. 9.00 w pok. 102 (sekretariat,) Zakład Narodowy im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, Wrocław.**
2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.
4. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do pok. 102 (sekretariat) Zakładu Narodowego im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, Wrocław w nieprzekraczalnym terminie **19.03.2014 r. do godz. 9.00** a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” wraz z określeniem: Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014 „Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum.”
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 1. ilość kopert, które zostały złożone w postępowaniu
 2. nazwę (firmę) i adres Wykonawców
 3. informacje dotyczące ceny lub ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
10. Informacje wymienione w punkcie 7 i 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wnioski.

11. Protokół wraz z załącznikami, tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnione zostaną informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie kryterium Cena – 100 % .
5. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona w następujący sposób.:

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena</i>	100 %

Kryterium „cena oferty brutto” – 100 % będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym. (załącznik nr 1 do siwz)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ x}} \times 100$$

C- liczba punktów uzyskanych za kryterium cena

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ważnych ofert

C x – cena oferty badanej

6. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz siwz i uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub mailem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane mailem do Wykonawców przez Zamawiającego.
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego – www.oss.wroc.pl
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku złożenia znwu w formie pieniężnej, kwotę należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. IV O/Wrocław nr 47 1090 2503 0000 0006 3000 0242., z dopiskiem – „Przetarg nieograniczony DZP-2621-2/2014”.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane stwierdzenia:

- a) wykaz wszystkich Wykonawców składających ofertę,
 - b) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w punkcie 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
 - d) termin ważności.
6. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić w całości przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminu upływu ważności gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zapieczenia na jedną lub kilka form.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. (załącznik nr 9)
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.
5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 10 umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Pzp.
2. Przesłanki wniesienia odwołania:
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

3. Termin wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały

przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Dnia 04.03.2014 r.

Zatwierdził

Wicedyrektor ds. Bibliotecznych

(-) dr Mariusz Dworsatschek

Ramowy program konserwacji - załącznik A

Ramowy program konserwacji pergaminowych i papierowych dokumentów uwierzytelnionych pieczęciami przewidzianych do konserwacji w ramach zadania „Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum”

Podstawowymi zabiegami konserwatorskimi przy ossolińskim zespole dokumentów pergaminowych uwierzytelnionych pieczęciami woskowymi i papierowymi będą:

- dezynfekcja: dla zabytków pergaminowych preferowaną metodą jest przekładanie obiektów bibułami nasączonymi roztworem para-chloro-meta-krezolu,
- oczyszczanie zabrudzeń wszystkich części składowych obiektu – pergaminu, pieczęci z wiązkami pieczętnymi i ochronnych puszek,
- usunięcie plam i zacieków – jeśli rozpuszczalniki organiczne i wybielacze okażą się skuteczne i nie uszkadzają struktury dokumentu,
- uelastycznienie i usunięcie deformacji pergaminu,
- uzupełnienie ubytków, wzmocnienie i zabezpieczenie dokumentów przed dalszym niszczeniem,
- scalenie zachowanych fragmentów oryginału,
- wykonanie teczek i pudeł ochronnych z materiałów wysokiej jakości.

Dodatkowe zabiegi konserwatorskie przy pieczęciach:

- impregnacja, konsolidacja pieczęci, sklejanie spękań, scalanie fragmentów, w uzasadnionych przypadkach uzupełnianie ubytków – najczęściej misy pieczętnej, wykonanie ochronnego brzeża miski woskowej,
- zabezpieczenie powierzchni pieczęci,
- oczyszczanie puszek pieczętnych, usunięcie uszkodzeń mechanicznych, zabezpieczenie przed korozją.

Zabiegi konserwatorskie przy dokumentach papierowych

- dezynfekcja obiektów,
- oczyszczanie zabrudzeń,
- sprawdzenie odporności atramentów i tuszów na wodę – dotyczy szczególnie dokumentów XIX- i XX-wiecznych – oraz ewentualne ich zabezpieczenie,
- kąpiele,
- odkwaszenie papieru oraz neutralizacja atramentów – po sprawdzeniu pH papieru oraz zawartości jonów żelaza w atramentach,
- wzmacnianie strukturalne papieru,
- uzupełnianie ubytków, sklejanie rozdarć, podklejanie partii osłabionych, w zależności od budowy technologicznej i stanu zachowania obiektu, masą papierową lub bibułami długowłóknistymi,
- zabezpieczenie i konserwacja pieczęci i masy pieczętnej,
- prasowanie dokumentów,
- umieszczenie obiektów w teczkach ochronnych.

Konserwacja pojedynczych rękopisów w formie kodeksów i poszytów musi dodatkowo uwzględnić zagadnienia konserwacji opraw obleczonej skórą, papierem i aksamitem. W ramach prac wszystkie oryginalne elementy opraw będą musiały zostać zachowane, właściwie oczyszczone, wzmocnione, uzupełnione i ponownie wykorzystane na oprawach. Przewiduje się wykonanie rekonstrukcji zapięcia wczesnośredniowiecznego kodeksu pergaminowego.

Konserwowane dokumenty przechowywane będą w formie rozłożonej, leżącej w teczkach i pudłach. Teczki z wgłębieniem na dokument wykonane zostaną z tektury bezkwasowej. Dokument mocowany będzie za pomocą narożników z folii typu Mylar lub Melinex. Pudła z tektur bezkwasowych obleczonej płótnem, wykonane zostaną indywidualnie dla każdego dokumentu, z przegrodami do bezpiecznego przechowywania pieczęci.

Załącznik Nr 1

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Formularz ofertowy

1. Niniejszą ofertę składa :

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena brutto:zł

(słownie):

w tym:

Cena netto:zł

(słownie):

Stawka podatku VAT %, zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania oferty:

Kwota VAT:zł

(słownie):

Lp.	Pozycje z listy obiektów przeznaczonych do konserwacji – Zał. Nr B do siwz	Cena netto [zł]	VAT	Cena brutto [zł]
I etap				
1.	1-10			
2.	11-20			
3.	21-30			
4.	31-40			
5.	41-50			
6.	51-60			
7.	61-70			
8.	71-80			
9.	81-90			
10.	91-95			
11.	96-100			
12.	101-110			
13.	111-120			
14.	121-130			
15.	131-140			
II etap				
1.	141-150			
2.	151-160			
3.	161-170			
4.	171-180			
5.	181-190			
6.	191-200			
RAZEM				

4. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Oferuję(emy) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, tj. wykonanie pełnych prac konserwatorskich, wynagrodzenia rzeczoznawców, koszty transportowe, koszty ubezpieczeniowe, podatki itd.
5. Wartość (netto) mojej/naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania po odjęciu wszelkich opustów wynosi:
6. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez 30 dni.
7. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruje(emy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami siwz.
9. Składam(y) niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia zamierzam/y zrealizować bez udziału / z udziałem podwykonawców. (**uwaga – ograniczenie – III punkt 19 i 20 siwz**)
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:
.....
.....
.....
12. Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”,

Data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8**

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczam/my że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data

.....
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w w/w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data

.....
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w w/w postępowaniu oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca *:

nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* należy zaznaczyć właściwie przy użyciu znaku X

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Data

.....
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*

Załącznik nr 5

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień
publicznych art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa usługi	Odbiorca (Zamawiający): - nazwa - Adres - telefon kontaktowy	Szczegółowy opis usługi	Wartość kontraktu (brutto)	Data wykonania usługi (daty od - do.....)

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowód potwierdzający należyte wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Data

.....
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*

Załącznik nr 6

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ okres zatrudnienia u Wykonawcy	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w toku realizacji zamówienia	Doświadczenie	Wykonawca dysponuje osobą*	Wykonawca będzie dysponował osobą**
1	2	3	4	5	6	7	8
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							

* jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7

** jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w danym wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 podać nazwę podmiotu, który udostępni wskazaną osobę. **Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie/a** wskazane/ych w kolumnie nr 8 podmiotu/ów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM

1. **Planowana funkcja** (.....)
2. **Imię** (imiona) (.....)
3. **Nazwisko** (.....)
4. **Wykształcenie:** (.....)

<i>Uczelnia/szkoła</i>	(.....)
<i>Data</i> <i>Od (miesiąc/rok)-Do (miesiąc rok)</i>	(.....)
<i>Uzyskany tytuł:</i>	(.....)

5. **Główne kwalifikacje:** (.....)
6. **Lata doświadczenia zawodowego:** (.....)
7. **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

<i>Okres: od- do</i>	(.....)
Miejsce	(.....)
Firma/Organizacja	(.....)
Stanowisko	(.....)
Opis zakresu obowiązków i zrealizowanych projektów	(.....)
<i>Okres: od- do</i>	(.....)
Miejsce	(.....)
Firma/Organizacja	(.....)
Stanowisko	(.....)
Opis zakresu obowiązków i zrealizowanych projektów	(.....)

.....
podpis osoby wymienionej w p. 2 i 3 formularza

Data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony nr DZP-2621-2/2014
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
art. 11 ust. 8

Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum

Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dot. wykonania usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Wykonawca winien posiadać możliwości techniczne do zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w tym minimum:

- 1) Szafę pancerną klasy II, spełniającą wymogi II klasy odporności na włamania według normy PN-EN 1143-1 2000 potwierdzone certyfikatem Instytutu Mechaniki Precyzyjnej, przeznaczoną do przechowywania zabytkowych obiektów papierowych lub pergaminowych w formatach kodeksowych. Wyposażoną w atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy mechaniczny lub szyfrowy elektroniczny (symbol "E" lub, EC). Wielkość szafy powinna umożliwić przechowywanie jednorazowo minimum 14 woluminów zgodnie z przedstawionym harmonogramem, w formatach od I do III.
- 2) Pomieszczenia, w których będzie wykonywana konserwacja, zabezpieczone elektronicznym systemem alarmowym z ograniczonym dostępem tylko dla wyznaczonej grupy pracowników, zabezpieczone elektronicznie przed penetracją osób postronnych.
- 3) Budynek, w którym prowadzone będą prace konserwacyjne musi być chroniony ochroną fizyczną oraz posiadać instalacje alarmową przed włamaniem, p.poż i monitoring
- 4) System urządzeń klimatycznych pozwalających na utrzymanie stałych warunków wilgotności i temperatury, z możliwością monitoringu i zapisu warunków klimatycznych, min. 2 razy dziennie. (warunki będą kontrolowane w czasie komisji zaawansowana poszczególnych prac)

Załącznik do indywidualnego opracowania przez Wykonawcę – zawierający opis sposobu zabezpieczenia rękopisów z uwzględnieniem wyszczególnienia jak wyżej

Należy załączyć:

Do opisu **powinny być załączone** wszelkie atesty i certyfikaty, schematy ochrony oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku. **Wykonawca do dnia podpisania umowy powinien dysponować przygotowanym pomieszczeniem z wykazanymi w ofercie zabezpieczeniami.**

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zakładem Narodowym im. Ossolińskich ul. Szewska 37, 50 – 139 Wrocław wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod nr **0000090878**

reprezentowanym przez :

dr Adolfa Juzwenkę - Dyrektora Zakładu

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzieleni zamówienia publicznego DZP-2621-2/2014, pn. **Konserwacja 200 bezcennych dokumentów na 200-lecie Ossolineum**

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie konserwacji obiektów określonych w załączniku B do umowy.

2. Następujące dokumenty:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

b) Oferta Wykonawcy

są integralnymi częściami niniejszej umowy. Dokumenty te wzajemnie się uzupełniają i wyjaśniają, co oznacza, że zawarte w nich zobowiązania są w równym stopniu wiążące strony umowy.

3. Zadanie jest dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu: Dziedzictwo kulturowe, priorytet: Wspieranie działań muzealnych.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zamówienia określa:

a) ramowy program konserwacji - **załącznik nr A do umowy**

b) lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – **załącznik nr B do umowy**.

2. Na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez niego Wykonawca winien przedstawić bieżący zakres prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskazać osoby które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

4. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy. Niedopuszczalna jest zmiana miejsca wykonywania prac konserwatorskich poza siedzibą Wykonawcy.

5. Zadanie jest podzielone na 2 etapy:

a) Etap I – 15.04.2014 r. - 04.12.2014 r. (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 1 - 140

b) Etap II – 02.01.2015 r. – 31.10.2015r. (faktura częściowa)

Załącznik B do siwz - Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji, wraz ze stanem zachowania – poz. od 141-200

(Przekazanie obiektów z II partii, odbywać się będzie przy odbiorze I partii. Ubezpieczenie II etapu winno obejmować datę od 04.12.2014 r.; Data – 31.10.2015 r. jest ostatecznym terminem wykonania umowy)

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy.

§ 3

1. Proces konserwacji rękopisów składa się z następujących działań:

a) Przygotowanie opracowania inwentaryzacyjno-historycznego,

b) Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów przed konserwacją,

c) Założenie dokumentacji konserwatorskiej,

d) Przeprowadzenie właściwej konserwacji zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym programem prac konserwatorskich indywidualnym dla każdego obiektu,

e) Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów po konserwacji,

f) Uzupełnienie i końcowe opracowanie dokumentacji konserwatorskiej.

2. Dokumentację konserwatorską wraz z oświadczeniami o jej kompletności Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z obiektami po konserwacji. Komplet dokumentacji po zakończeniu całego zadania powinien

zawierać wersję papierową i wersję elektroniczną zapisaną w formacie *.pdf –tekst i *.jpg – obrazy. Dla dokumentów pergaminowych i papierowych powstaną dwie osobne, zbiorcze dokumentacje.

3. Wykonawca wykona badanie pH papieru, oznaczenia jonów żelaza Fe²⁺, badanie mikroskopowe dokumentów pergaminowych i papierowych – atramentów, pieczęci, potwierdzonej wykonaniem fotografii mikroskopowej oraz fotografie obiektów w luminescencji wzbudzonej promieniowaniem UV.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac konserwatorskich niezbędnych do pełnego odtworzenia stanu pierwotnego obiektów.

5. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przedmiot zamówienia do momentu przekazania Zamawiającemu.

6. **Konsultacje:** Dokumentację konserwatorską wraz z oświadczeniami o jej kompletności Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z obiektami po konserwacji. Komplet dokumentacji po zakończeniu całego zadania powinien zawierać wersję papierową i wersję elektroniczną zapisaną w formacie *.pdf –tekst i *.jpg – obrazy. Dla dokumentów pergaminowych i papierowych powstaną dwie osobne, zbiorcze dokumentacje na zakończenie I i II etapu prac (łącznie 4 dokumentacje). Pozostałe rękopisy otrzymają indywidualne dokumentacje konserwatorskie.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi odpowiadającymi Międzynarodowym Normom ISO.
2. Nie rozpowszechniania otrzymanych do konserwacji obiektów, zgodnie z ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych ze wszystkimi konsekwencjami z niej wynikającymi.
3. Naprawienia szkody powstałej na skutek zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia otrzymanych obiektów.

§ 5

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza niżej wymienione osoby:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę osób dopuszczonych do prac przy konserwacji obiektów.
3. Pracę przy obiektach mogą wykonywać tylko osoby wyszczególnione w ust. 1. lub osoby których kwalifikacje odpowiadają wymaganiom Zamawiającego i uzyskały jego akceptację na wykonywanie określonych prac.
4. Wykonywanie prac przez osoby inne niż wymienione w ust 1. może stanowić powód do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania i prowadzenia prac przy obiektach ze szczególną ostrożnością.
2. Obiekty muszą być przechowywane przez Wykonawcę w szafie pancernej usytuowanej w pomieszczeniu posiadającym zabezpieczenia w postaci
3. Wykonawca oświadcza, że budynek, w którym prowadzone będą prace konserwacyjne posiada ochronę w postaci: (instalacja alarmowa, ochrona fizyczna, instalacja alarmowa prze włamaniem , p.poż i monitoring)
.....
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli stanu zabezpieczenia przedmiotu umowy na każdym etapie prowadzonych prac.
5. Niedopuszczalna jest zmiana miejsca wykonywania prac konserwatorskich jak również przemieszczanie obiektów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. **Transport zbiorów odbywał się będzie pojazdami zapewnionymi przez Zamawiającego. Szczegóły będą uzgadniane z Wykonawcą na etapie realizacji.**
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekty od momentu odbioru od Zamawiającego do momentu przekazania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca załączył polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nr..... z dniaz tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z klauzulą niewłaściwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym, tj. usługa konserwacji. Suma gwarancyjna wynosi min. 1.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe, z klauzulą szkód w przedmiocie prac z uwzględnieniem dzieł sztuki, ubezpieczenie ALL RISK (ew. od ognia i innych żywiołów, kradzież z włamaniem i dewastacją) obiektów na czas konserwacji, suma ubezpieczenia = wartość odtworzeniowa obiektów - etap I – 683.500 zł, / etap II – 570.500 zł.
2. Polisa winna być ważna przez okres od podpisania umowy do chwili wygaśnięcia rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód/dowody opłaconej/yh składki/ek. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać oryginały.
4. Niedostarczenie dowodów opłaconej składki polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania realizacji umowy może stanowić powód do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność materialną za każdy przyjęty do konserwacji obiekt w wysokości równej jego wartości antykwarycznej, na wypadek jego utraty lub uszkodzenia, niezależnie od przyczyny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem o możliwym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę obiektów w czasie ich konserwacji.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za cały przedmiot umowy wynosi brutto: zł (słownie: zł), w tym: zł netto (słownie:zł) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie za realizację:
 - a) I etapu wynosi:brutto,
 - b) II etapu wynosi:brutto,
7. Wynagrodzenie za konserwację poszczególnych grup obiektów określone jest w załączniku nr D do umowy. (Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1 do siwz).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji przez cały okres związania umową.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami VAT po zakończeniu każdego z etapów.
2. Podstawa do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanej części przedmiotu, sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku. nr D do umowy. (Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do siwz).
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Wystąpienia konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
 - b) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) innej istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 2) Wystąpienia potrzeby modyfikacji zakresu świadczenia, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, również obniżenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem że zmiana tego zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, ze względu na:
 - a) Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie prac, obniży wydatki ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprawi jakość, sprawność lub zwiększy wartość lub użyteczność ukończonych prac dla Zamawiającego bądź inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - b) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu rzeczowego umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej ujawnionej w trakcie realizacji umowy,
- 3) Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - a) Zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ oraz w umowie.
 - 4) wystąpienie konieczności zmiany technologii prowadzenia prac,
 - 5) zmiana obowiązujących stawek VAT – cena umowna może ulec zmianie, tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny może obejmować wyłącznie zakres usług niewykonanych.
 - 6) Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w ofercie i umowie kwocie stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów prac.

§ 11

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są

- a) Ze strony Zamawiającego:
- b) Ze strony Wykonawcy:

§ 12

1. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace konserwatorskie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany jest niezwłocznie (w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia) przystąpić do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, chyba, że powstaną one z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Termin usunięcia wad będzie uzgadniany z Zamawiającym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 8 ust. 1 tj. zł (słownie:), w formie
2. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie pieniężnej, może ono zostać przekazane na konto zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że kwota pozostawiona na zapieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (Etap I i II) w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, biorąc pod uwagę datę wpływu zgłoszenia gotowości odbioru przedmiotu umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich usunięcie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej szkody, zgodnie z kodeksem cywilnym.
4. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego nie przystąpił do wykonania prac,
 - c) Jeżeli został wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Wykonawcy,
 - d) Jeżeli wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy,
 - e) Niedostarczenie dowodów opłaconej składki polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania realizacji umowy.

§ 16

1. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- A) ramowy program konserwacji
- B) Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji wraz ze stanem zachowani
- C) polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
- D) formularzy ofertowy Wykonawcy