



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zakład Narodowy im. Ossolińskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Szewska 37](#)

Miejscowość: [Wrocław](#) Kod pocztowy: [50-139](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+49 713444471](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Dworzyńska](#)

E-mail: magdalena.dworzynska@znio.pl Faks: [+49 713448561](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.oss.wroc.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Fundacja](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

Fundacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługa całodobowej ochrony obiektów, osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i elektronicznej w obiektach Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 23 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Obiekty Zakładu Narodowego im. Ossolińskich (ZNiO) tj.:

- 1) Siedziba Głównej - budynek główny przy ul. Szewskiej 37
- 2) Siedziba Głównej - budynek przy ul. Grodzkiej 10/11
- 3) Siedziba Głównej - budynek przy ul. Nankiera 16 c
- 4) budynek przy ul. Sołtysowickiej 24
- 5) budynek przy ul. Nankiera 17
- 6) kompleks budynków przy ul. Rynek 6/ Kiełbaśnicza 5

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa całodobowej ochrony obiektów, osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i elektronicznej w obiektach Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę ochrony obiektów ZNiO muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 3.1. ochrony poprzez swoich pracowników obiektów Zakładu Narodowego im. Ossolińskich (ZNiO) tj.:
 - 1) Siedziby Głównej - budynek główny przy ul. Szewskiej 37
 - 2) Siedziby Głównej - budynek przy ul. Grodzkiej 10/11
 - 3) Siedziby Głównej - budynek przy ul. Nankiera 16 c
 - 4) budynku przy ul. Sołtysowickiej 24
 - 5) budynku przy ul. Nankiera 17
 - 6) kompleksu budynków przy ul. Rynek 6/ Kielbaśnicza 5a także znajdujących się w nich ludzi, mienia, urządzeń oraz porządku na terenie chronionym,
 - 3.2. wykonywania doraźnej ochrony wystaw organizowanych u Zamawiającego - jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w nich, bezpośredniego otoczenia obiektu, i pomieszczeń w których mieszczą się wystawy,
 - 3.3. konwojowania zbiorów muzealnych i bibliotecznych zleconych przez Zamawiającego,
 - 3.4. transportowania zbiorów zleconych przez Zamawiającego,
 - 3.5. wykonywania prac portierskich – na posterunkach PS 1, PS 2, PS 3, PS 5, PS 6,
 - 3.6. obsługi elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż, CCTV, p. włamaniowej SSWiN, systemu kontroli dostępu) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, podejmowanie reakcji stosowanie do tego rodzaju sygnałów – we wszystkich obiektach;
 - 3.7. monitorowania systemu BMS (inteligentny system sterowania klimatyzacji i wentylacji) – dotyczy posterunku PS 6 (Rynek 6/Kielbaśnicza 5),
 - 3.8. przyjmowania i przekazywania meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego (System Stałego Dyżuru) oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - 3.9. Organizowanie posterunków doraźnych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 4.1. ochronę na 6 posterunkach:
 - a) Posterunek PS 1 – ul. Szewska 37 – od Zaułka Ossolińskich,
 - b) Posterunek PS 2 – ul. Szewska 37 – wejście główne,
 - c) Posterunek PS 3 – ul. Sołtysowicka 24 – posterunek główny,
 - d) Posterunek PS 4 – ul. Sołtysowicka 24 – czytelnia
 - e) Posterunek PS 5 – ul. Nankiera 17 – budynek Stara Plebania
 - f) Posterunek PS 6 – Rynek 6 / Kielbaśnicza 5.

w czasie określonym w załączniku A do siwz - „Zakres realizacji ochrony w obiektach ZNiO”
4.2. zabezpieczenie transportu, konwojów i wystaw w ilości godzin podanych w załączniku A do siwz - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – w zakresie określonym w punkcie II - tabela.
5. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia – zawiera Załącznik A do siwz.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79710000	
Dodatkowe przedmioty	79711000	
	79714000	
	79715000	
	60000000	
	92521200	
	92522000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych dla zamówień o wartości przekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach, do których odsyła art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 31.12.2013 r. , poz. 1735), czyli 207.000 Euro

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy PZP, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w siwz, w przypadku organizowania przez Zamawiającego wystaw na terenie Zamawiającego, usługi transportu lub konwoju.
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, przedmiot opcji będzie obejmował:
 - a) zapewnienie usługi ochrony osób i mienia w przypadku wystaw – 600 godzin rocznie,
 - b) usługi transportowej – 200 roboczogodzin, 1000 km rocznie,
 - c) usługi konwoju – 200 roboczogodzin, 1000 km rocznie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania ilości rocznej wskazanej wyżej w ramach wykonania całości zamówienia.

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 36 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

I. Wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 45.450,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniężnej – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 100, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. IV O/Wrocław nr 47 1090 2503 0000 0006 3000 0242, z dopiskiem – „Przetarg nieograniczony DZP-2621-5/2015”.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

Dowód (kopia) potwierdzenia złożenia wadium powinna zostać załączona do oferty.

4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- nazwa i adres Zamawiającego;
- określenie przedmiotu zamówienia;
- nazwę i adres Wykonawcy,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:
Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 w ustawy PZP:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dodatkowo:

- W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - Właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazuje siedziba Zamawiającego,
 - Wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa muszą zawierać w tekście gwarancji swoją definicję,
5. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
 7. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
 8. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium w formie niepieniężnej załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
 12. Nie jest dopuszczalne wniesienie wadium w formie gotówki.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej podstawowej zamówienia.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku złożenia znowu w formie pieniężnej, kwotę należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. IV O/Wrocław nr 47 1090 2503 0000 0006 3000 0242., z dopiskiem – „Przetarg nieograniczony DZP-2621-5/2015”.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane stwierdzenia:
- wykaz wszystkich Wykonawców składających ofertę,
 - o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście,
 - wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w punkcie 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
 - termin ważności.
- Dodatkowo:
- W/w dokument, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - Właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazuje siedziba Zamawiającego,
 - Wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa muszą zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
7. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo, nieodwołalnie, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od terminu upływu ważności gwarancji.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew między na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w walucie polskiej.
13. Pozostałe wymogi związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy.
14. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 b), c), d) podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nieakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Szczegółowe warunki finansowe oraz uzgodnienia płatnicze są we wzorze umowy - załącznik nr 13 do siwz

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazanie Lidera, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego).

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1099),
- b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 01 grudnia 2008 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposób przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia (Dz. U. Nr 229, poz. 1528 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2011 nr 245 poz. 1462 ze zm.),
- d) ustawy z 21.5.1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity Dz.U. 2012 poz. 576 ze zm.),
- e) ustawą z 24.5.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. 2013 poz. 628 ze zm.),
- f) obowiązującym u Zamawiającego Planem Ochrony,
- f) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240 ze zm.),
- g) innych aktów prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 tj., warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykonawca spełni w/w warunek poprzez:
- 1) posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami) na terenie całego kraju. Działalność z zakresu objętego niniejszym zamówieniem winna trwać od minimum 3 lat nieprzerwanie. Koncesja winna być ważna przez cały okres trwania umowy, z możliwością przedłużania. Koncesja musi obejmować: ochronę/dozorowanie, monitoring, konwojowanie.
W przypadku konsorcjum – wszyscy Wykonawcy/Podwykonawcy winni posiadać ważną koncesję, w zakresie w jakim będą wykonywać czynności, na które wymagana jest koncesja. (należy opisać zakres czynności w ofercie).
 - 2) posiadanie świadectwa na posiadanie broni, które umożliwi dopuszczenie jego pracowników do posiadania broni na terenie obiektu - PS 1, PS 2, PS 6 - wydane zgodnie z przepisami ustawy z 21.5.1999 o broni i amunicji (tekst jednolity Dz.U. 2012 poz. 576 z późn. zm.).
W przypadku konsorcjum - wystarczające jest, gdy świadectwo będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tą część zamówienia.
- 1.2. Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanego warunku, wykonawca winien złożyć do oferty dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy – załącznik nr 2
 - b) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami) na terenie całego kraju. Działalność z zakresu objętego niniejszym zamówieniem winna trwać od minimum 3 lat nieprzerwanie. Koncesja winna być ważna przez cały okres trwania umowy, z możliwością przedłużania. Koncesja musi obejmować: ochronę/dozorowanie, monitoring, konwojowanie.
W przypadku konsorcjum – wszyscy Wykonawcy/Podwykonawcy winni posiadać ważną koncesję, w zakresie w jakim będą wykonywać czynności, na które wymagana jest koncesja. (należy opisać zakres czynności w ofercie).
 - c) świadectwo na posiadanie broni, które umożliwi dopuszczenie jego pracowników do posiadania broni na terenie obiektu - PS 1, PS 2, PS 6 wydane zgodnie z przepisami ustawy z 21.5.1999 o broni i amunicji (tekst jednolity Dz.U. 2012 poz. 576 z późn. zm.).
W przypadku konsorcjum - wystarczające jest, gdy świadectwo będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tą część zamówienia.
- 1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą :
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do siwz)
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą:

8) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do siwz),

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego dla miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. (art. 26 ust. 2 b ustawy PZP)

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:

a) wykazania, w ramach składanego zobowiązania lub innych składanych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów:

— zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
— charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
— zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) złożenia, w zakresie spełniania odpowiednich warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności ekonomicznej i finansowej- odpowiednich, wymienionych w ogłoszeniu, dokumentów dot. potwierdzonej zdolności ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych powyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej. (art. 26 ust. 2 c ustawy PZP).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt. 1.3. od 1) do 7).

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 1. ppkt. 1.3. - 2), 3), 4) i 7) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w pkt 1. ppkt. 1.3. - 5) i 6) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 Ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

2) Uwaga – dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3. od 1) do 8) oraz ppkt. 1.2. b i c) składa każdy z Wykonawców występujący wspólnie o zamówienie z zastrzeżeniem, iż świadectwo na posiadanie broni będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tą część zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazanie Lidera, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy PZP).

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (Lider).

5) Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców, zgodnie z określeniem zakresu świadczenia usług zawartym w ofercie.

(Dodatkowo umowa regulująca współpracę winna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu umowy).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych)

2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych), na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 2

2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych powyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 2 ppkt. 2) i 3), dotyczącej tych podmiotów.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 , tj. warunek:

1.1.) dot. wiedzy i doświadczenia - wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) Minimum jedną realizację polegającą na świadczeniu usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w:
- muzeum lub innym obiekcie, w którym zgromadzone są dobra kultury narodowej, udostępniane do zwiedzania
lub

- w jednostce podlegającej ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm) podlegających obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
w której: (spełnianie łączne)

h) wykonywana była stała, bezpośrednia usługa ochrony osób i mienia zgodnie z planem ochrony uzgodnionym z Komendantem Wojewódzkim Policji,

i) ochroną objęte były min. 2 obiekty budowlane, o kubaturze min. 1000 m³ każdy, wyposażone w elektroniczne urządzenia zabezpieczające przed napadem i pożarem,

j) usługa stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia była wykonywana przez okres min. 1 roku w sposób ciągły (jeżeli umowa jest aktualnie wykonywana- niezakończona, to jego realizowana część musi dotyczyć okresu przynajmniej 12 miesięcy wykonywania ciągiem)

k) wartość usługi wynosiła m.in. 1.000.000 zł brutto (słownie: milion złotych);

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) minimum dwie realizacje (w ramach 2 odrębnych umów), których przedmiotem była ochrona obiektów, mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach zabytkowych (wpisanych do rejestru zabytków, z podaniem numeru) o wartości minimum 500.000 zł brutto za każdą realizację;

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. W tym przypadku Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożności uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający wymaga załączenia poświadczeń dla wszystkich usług wskazanych w Wykazie usług.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.2.) dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia . W szczególności wykonawca musi wykazać, że:

1) Posiada/dysponuje specjalistycznymi środkami transportu umożliwiającymi przewóz eksponatów muzealnych/ dzieł sztuki (m.in. obrazy, porcelana, starodruki) - klimatyzowany pojazd, gabarytu średniej wielkości samochodu dostawczego typu Bus, wyposażony w urządzenia przeładunkowe, uchwyty zabezpieczające ładunek.

2) Posiada/dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do konwojowania

3) Posiada/dysponuje środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia, m.in.:

a) paralizatory elektryczne powyżej 10mA (1 sztuka na

pracownika ochrony – Posterunek PS 1, PS 2, PS 6),

b) pałki wielofunkcyjne - 1 szt. na pracownika ochrony;

c) sprawne technicznie i zawsze gotowe do użycia środki łączności bezprzewodowej umożliwiające połączenia zewnętrzne i połączenia pomiędzy pracownikami (np. telefon komórkowy) – minimum 1 szt. na posterunek;

- d) latarki - 1 szt. na pracownika ochrony;
- e) gaz paralizujący-łzawiący - 1 szt. na pracownika ochrony;
- f) kajdanki – 1 szt. na pracownika ochrony.
- 4) Posiada doświadczenie w zakresie sporządzania i uzgadniania z właściwym terytorialnie komendantem Wojewódzkim Policji minimum 1 planu ochrony obszarów, obiektów lub urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w brzmieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia .
- 5) Przestrzega jakości świadczonych usług zgodnie z wymaganiami systemu jakości określonego normą ISO 9001/AQAP lub równoważną w zakresie ochrony osób i mienia
- 6) Posiada/dysponuje patrolem interwencyjnym szybkiego reagowania świadczącym usługi ochrony: (nie ma wymogu zatrudnienia na umowę o pracę)
 - a) na terenie miasta Wrocławia
 - b) w składzie osobowym min. 2 osoby - osoby te:
 - powinny posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
 - być wpisane na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - posiadać ważną legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni do celów B (ochrona bezpieczeństwa innych osób oraz mienia)
 - c) wyposażony w umundurowanie oraz imienne identyfikatory zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
 - d) wyposażony w środek transportu - oznakowany pojazd.
 - e) wyposażony w środki łączności zewnętrznej i wewnętrznej umożliwiające szybki kontakt z pracownikiem ochrony, ze stacją monitoringu, z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego oraz odpowiednimi służbami (policja, staż pożarna itd.);
 - f) wyposażony w broń oraz środki przymusu bezpośredniego i ochrony osobistej używanymi zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, według uznania Wykonawcy;
 - g) zdolny do dojazdu do obiektów ZNiO w czasie nie dłuższym niż 10 minut całodobowo od momentu wezwania,
 - h) oraz zdolny do przeszkolenia instruktazowo – metodycznego z pozorowanym naruszeniem systemu

ochrony oraz wykonywania sprawozdań kontrolnych co najmniej raz na kwartał.

7) Posiada/dysponuje osobami w ilości wystarczającej do obsadzenia posterunków ochrony ZNiO, zapewniającą ciągłość i skuteczność realizacji zamówienia w czasie urlopów oraz absencji chorobowej- spełniającymi łącznie warunki:

a) z minimum 6 miesięcznym stażem zatrudnienia u Wykonawcy, zatrudnionymi na umowę o pracę u Wykonawcy na okres min. 1 roku, (oprócz patrolu interwencyjnego, osób wykonujących usługę transportową i konwoju)

b) wpisanymi na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia,

c) posiadającymi aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, d) posiadającymi ważną legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni do celów B (ochrona bezpieczeństwa innych osób oraz mienia) i M (zarządzanie magazynem broni) – dla posterunku PS 1, PS 2, PS 6

w tym:

- min 1 osoba - wpisana na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 2 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 27 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia,

- min. 3 pracownikami (po jednym w budynkach: Szewska 37, Rynek 6/Kielbaśnicza 5 i Sołtysowicka 24) do kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej.

8) Posiada/dysponuje osobą – Konsultant ds. bezpieczeństwa:

a) z minimum 6 miesięcznym stażem zatrudnienia u Wykonawcy, zatrudnioną na umowę o pracę u Wykonawcy na okres min. 1 roku,

b) wpisaną na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia

c) posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,

- d) z ukończonym kursem specjalistycznym o profilu antyterrorystycznym
bądź
min. 5 letnim doświadczeniem w pracy w oddziałach antyterrorystycznych,
- e) z doświadczeniem w przeszukiwaniu pomieszczeń i obiektów pod kątem zagrożeń spowodowanych podłożeniem ładunków wybuchowych oraz ich zabezpieczenia i neutralizacji;
- f) z potwierdzoną umiejętnością przeprowadzania ewakuacji i powiadamiania służb ratowniczych
- 9) Posiada/dysponuje osobami- kierownikami zmiany na każdym obiekcie:
- a) z minimum 6 miesięcznym stażem zatrudnienia u Wykonawcy, zatrudnionymi na umowę o pracę u Wykonawcy na okres min. 1 roku,
- b) wpisanymi na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia
- c) posiadającymi aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
- d) posiadającymi 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej
- 10) Posiada/dysponuje osobą - min. 1 osoba - koordynator służby ochrony:
- a) z minimum 6 miesięcznym stażem zatrudnienia u Wykonawcy, zatrudnioną na umowę o pracę u Wykonawcy na okres min. 1 roku,
- b) wpisaną na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia
- c) posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
- d) posiadającą 5 letnie doświadczenie w zakresie ochrony obiektów gromadzących dobra kultury narodowej
- (Zamawiający zastrzega, że funkcja koordynatora służby ochrony nie może być łączona z pozostałymi).
- 1.3. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy Pzp – załącznik nr2

- 2) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4 do siwz);
- Zamawiający wymaga udokumentowania usług koniecznych do potwierdzenia spełnienia warunków-wyłącznie należycie wykonanych lub wykonywanych.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do siwz);
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 6 do siwz);
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (Załącznik nr 7 do siwz)
- 6) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem certyfikatu ISO 9001/AQAP lub równoważnych w zakresie ochrony osób i mienia.
- 7) Oświadczenie w zakresie sporządzania i uzgadniania z właściwym terytorialnie komendantem Wojewódzkim Policji minimum 1 planu ochrony obszarów lub obiektów lub urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w brzmieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. – (Załącznik nr 9 do siwz)
- 8) Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu patrolu interwencyjnego – (Załącznik nr 10 do siwz)

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają określone przepisami prawa, w szczególności art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1) Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami) na terenie całego kraju.
- 2) posiadają świadectwo na posiadanie broni, które umożliwi dopuszczenie jego pracowników do posiadania broni na terenie obiektu - PS 1, PS 2, PS 6 - wydane zgodnie z przepisami ustawy z 21.5.1999 o broni i amunicji (tekst jednolity Dz.U. 2012 poz. 576 z późn. zm.).

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	70	6.	
2. Doświadczenie Wykonawcy	15	7.	
3. suma ubezpieczenia OC	10	8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4. PFRON	5	9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

DZP-2621-5/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 08/04/2015 Godzina: 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 08/04/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Szewska 37, Wrocław - Sala Rady Kuratorów

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

2018

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Inne dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego do oferty, lub oferta została złożona przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (jeżeli dotyczy – załącznik nr 11 do siwz)
- 2) Formularz oferty (załącznik nr 1 do siwz),
- 3) Dowód wniesienia wadium,
- 4) Pisemne Zobowiązanie podmiotu/ów na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału – art. 26 ust. 2 b ustawy PZP. (jeżeli dotyczy – załącznik nr 12 do siwz)

2. PODWYKONASTWO:

Na podstawie art. 36 a ust 2 ustawy PZP, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. – pełnienia całodobowej ochrony obiektów, osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i elektronicznej. Wymóg samodzielnej realizacji zamówienia ustalony został ze względu na szczególny charakter chronionych obiektów i zgromadzonych zbiorów muzealnych.

1) Dopuszczalny zakres podwykonawstwa:

- a. usługa transportowa
- b. usługa konwoju
- c. patrol interwencyjny.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

3) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni Podwykonawcę lub zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Wykonawca za działania Podwykonawców odpowiada jak za działania własne.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) W przypadku podmiotów tworzących konsorcja (wykonawców/podwykonawców) umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17 a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+22 4587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+22 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
[17/03/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-036529

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.