

Wrocław, dnia 23.10.2017 r.

Zakład Narodowy im. Ossolińskich  
ul. Szewska 37 50-139 Wrocław

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 dalej zwanej „Pzp”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

***„Wykonanie druku i oprawy 5 książek: *Dramat staroindyjski, oprac. M.K. Byrski; Ryszard Kapuściński, Cesarz. Szachinszach; Jaroslav Hašek, Przygody dobrego wojaka Szwejka; Edward. W. Said, O stylu późnym; Wojna w eterze; dla Wydawnictwa Ossolineum.*”***

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zakład Narodowy im. Ossolińskich adres: ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław  
www.ossolineum.pl

e-mail do kontaktów w sprawie zamówienia: [zamowienia@ossolineum.pl](mailto:zamowienia@ossolineum.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do 15:15.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: *„Wykonanie druku i oprawy 5 książek: Dramat staroindyjski, oprac. M.K. Byrski; Ryszard Kapuściński, Cesarz. Szachinszach; Jaroslav Hašek, Przygody dobrego wojaka Szwejka; Edward. W. Said, O stylu późnym; Wojna w eterze; dla Wydawnictwa Ossolineum.”*

Skrócony opis:

Część 1:

**Specyfikacja 1. książki:**

### DRAMAT STAROINDYJSKI

Format: 117x163 mm po obcięciu.

Nakład: 1500 egz.

Objętość: 1280 stron.

Kolor środka: 1/1.

Papier: OP Polar Bright biały 50 g (lub inny papier równoważny – niepowlekany, cienki, o wysokiej białości i doskonałej nieprzezroczystości).

Kapitałka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

Tasiemka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

### **Oprawa**

Typ: twarda szyta i klejona.

Karton/tektura: 2,5-3 g.

Format: okładziny wysunięte symetrycznie o 4 mm poza wkład.

Grzbiet półokrągły.

### **Oklejka**

Papier: kreda matowa biała, 100 g lub więcej.

Kolor: 2+0 (czarny + Pantone 201).

Uszlachetnienie: folia matowa.

### **Wyklejka**

Papier: kreda matowa/offset, 100 g lub więcej.

Kolor: apla Pantone 201.

### **Wklejka**

Papier: Arctic Volume White 100 g/m<sup>2</sup> (lub inny równoważny pod względem wymienionych cech: spulchnienie 1,1, białość 120 CIE, nieprzezroczystość 93%, gładkość PPS: 4,4 mikrometry).

Zdjęcie na wklejce (jedna strona) drukowane z 4 kolorów.

### **Zakładka**

(na zewnątrz książki z tyłu okładki, zafoliowana razem z książką)

Format: 60x160 mm po obcięciu

Kolor 2+2 (1 PANTONE 201, 1 kolor czarny)

Papier powlekany: Olin Regular Absolute White 300 g lub inny równoważny

Uszlachetnienie: folia matowa.

Foliowanie każdego egz. książki.

Proof okładki i wydruk impozycyjny.

Zamawiający sam nadaje nr ISBN.

### **Część 2:**

#### **Specyfikacja 2. książki:**

R. KAPUŚCIŃSKI, CESARZ. SZACHINSZACH

Format: 117x163 mm po obcięciu.

Nakład: 1500 egz.

Objętość: 600.

Kolor środka: 1/1.

Papier: OP Polar Bright biały 50 g (lub inny papier równoważny – niepowlekany, cienki, o wysokiej białości i doskonałej nieprzezroczystości).

Kapitałka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

Tasiemka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

### **Oprawa**

Typ: twarda szyta i klejona.

Karton/tektura: 2,5-3 g.

Format: okładziny wysunięte symetrycznie o 4 mm poza wkład.

Grzbiet półokrągły.

### **Oklejka**

Papier: kreda matowa biała, 100 g lub więcej.

Kolor: 2+0 (czarny + Pantone 201).

Uszlachetnienie: folia matowa.

### **Wyklejka**

Papier: kreda matowa/offset, 100 g lub więcej.

Kolor: apla Pantone 201.

### **Wklejka**

Papier: Arctic Volume White 100 g/m<sup>2</sup> (lub inny równoważny pod względem wymienionych cech: spulchnienie 1,1, białość 120 CIE, nieprzezroczystość 93%, gładkość PPS: 4,4 mikrometry).

Zdjęcie na wklejce (jedna strona) drukowane z 4 kolorów.

### **Zakładka**

(na zewnątrz książki z tyłu okładki, zafoliowana razem z książką)

Format: 60x160 mm po obcięciu

Kolor 2+2 (1 PANTONE 201, 1 kolor czarny)

Papier powlekany: Olin Regular Absolute White 300 g lub inny równoważny

Uszlachetnienie: folia matowa.

Foliowanie każdego egz. książki.

Proof okładki i wydruk impozycyjny.

Zamawiający sam nadaje nr ISBN.

### **Część 3:**

#### **Specyfikacja 3. książki:**

#### J. HAŠEK, PRZYGODY DOBREGO WOJAKA SZWEJKA

Format: 117x163 mm po obcięciu.

Objętość: 880 stron.

Kolor środka: 1/1.

Papier: OP Polar Bright biały 50 g (lub inny papier równoważny – niepowlekany, cienki, o wysokiej białości i doskonałej nieprzezroczystości).

Kapitałka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

Tasiemka: jednokolorowa, bawełniana, kolor bordowy.

### **Oprawa**

Typ: twarda szyta i klejona.

Karton/tektura: 2,5-3 g.

Format: okładziny wysunięte symetrycznie o 4 mm poza wkład.

Grzbiet półokrągły.

### **Oklejka**

Papier: kreda matowa biała, 100 g lub więcej.

Kolor: 2+0 (czarny + Pantone 201).

Uszlachetnienie: folia matowa.

### **Wyklejka**

Papier: kreda matowa/offset, 100 g lub więcej.

Kolor: apla Pantone 201.

### **Wklejka**

Papier: Arctic Volume White 100 g/m<sup>2</sup> (lub inny równoważny pod względem wymienionych cech: spulchnienie 1,1, białość 120 CIE, nieprzezroczystość 93%, gładkość PPS: 4,4 mikrometry).

Zdjęcie na wkładce (jedna strona) drukowane z 4 kolorów.

#### **Zakładka**

(na zewnątrz książki z tyłu okładki, zafoliowana razem z książką)

Format: 60x160 mm po obcięciu

Kolor 2+2 (1 PANTONE 201, 1 kolor czarny)

Papier powlekany: Olin Regular Absolute White 300 g lub inny równoważny

Uszlachetnienie: folia matowa.

Foliowanie każdego egz. książki.

Proof okładki i wydruk impozycyjny.

Zamawiający sam nadaje nr ISBN.

#### **Część 4:**

##### **Specyfikacja 4. książki:**

##### EDWARD W. SAID, O STYLU PÓŻNYM

**Format:** 140 x 220 mm po obcięciu.

**Objętość:** 216 stron.

**Nakład:** 1000 egz. (w tym egz. obowiązkowe dla bibliotek).

**Kolor środka:** 1/1.

**Papier środka:** Munken Pure 80 g vol. 1.13 (lub inny równoważny pod względem następujących cech: papier niepowlekany, o jedwabście gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu).

**Oprawa:** miękka, szyta nićmi i klejona, ze skrzydełkami o szerokości 125 mm.

**Papier okładki:** Arctica 250 g (lub inny karton równoważny pod względem technicznym: grubość 378 mikronów, sztywność Taber MD/CD 14,5/7,5, białość wierzchu 92%, białość spodu 91%, połysk Hunter > 45), druk niepowlekaną stroną na zewnątrz.

**Kolor okładki:** 3/1 (awers: Czarny, Pantone 284U, Pantone 4865U; rewers: Pantone 284C).

**Uszlachetnienie okładki:** folia matowa, tłoczenie (suchy tłok, tj. tłoczenie wklęsłe fotografii na froncie okładki, 2 prostokąty o wymiarach ok. 123 x 80 mm).

Proof okładki i wydruk impozycyjny.

Zamawiający sam nadaje nr ISBN.

#### **Część 5:**

##### **Specyfikacja 5. książki:**

##### WOJNA W ETERZE

**Format:** 230 x 314 mm po obcięciu.

**Objętość:** 80 stron.

**Nakład:** 1000 egz. (w tym egz. obowiązkowe dla bibliotek).

**Kolor środka:** 4/4 CMYK (wszystkie ilustracje traktowane jako barwne).

**Papier środka:** Alto 130 g vol. 1.3 (lub inny równoważny pod względem następujących cech: papier niepowlekany, o jedwabiciście gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu).

**Oprawa:** twarda, szyta nićmi, tektura 2-3 mm

**Kapitałka:** kolor podany przed drukiem

**Grzbiet:** prosty

**Oklejka:** kreda mat., 130 g, 4+0, folia matowa

**Wyklejka:** Alto 150 g, vol. 1.3

**Kolor wyklejki:** 4/4 CMYK

Proof okładki i wydruk impozycyjny.

Wydruk próbny – przynajmniej dwa wydruki na papierze docelowym, pliki zostaną dostarczone przez wydawcę

Zamawiający sam nadaje nr ISBN.

### 3.1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, osoby wykonującej czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich.**

**Wykonawca w tym celu przedstawi Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej jednej osoby na daną część zamówienia, która wykona wymienione czynności.**

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

**W wypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane czynności, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia.**

### 3.2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

*Nie dotyczy.*

### 3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

	CPV	Opis
Główny przedmiot	22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki
Dodatkowe Przedmioty	79800000-2	Usługi drukowania i powiązane

- 3.4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją min. 24 – max. 36 (w miesiącach) licząc od daty odbioru końcowego (kryterium oceny ofert).
- 3.6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (*jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*).

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie odpowiadającym całości zamówienia podstawowego i na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego.

- 3.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający **nie zamierza** dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

**Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia:**

dla 1. książki: *Dramat staroindyjski*, oprac. M.K. Byrski – I część nakładu (900 egz.) do 15 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni, II część nakładu (600 egz.) do 30 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni;

dla 2. książki: Ryszard Kapuściński, *Cesarz. Szachinszach* – I część nakładu (850 egz.) do 15 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni, II część nakładu (650 egz.) do 30 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni;

dla 3. książki: Jaroslav Hašek, *Przygody dobrego wojaka Szwejka...* – I część nakładu (850 egz.) do 15 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni, II część nakładu (650 egz.) do 30 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni;

dla 4. książki: Edward. W. Said, *O stylu późnym* – 7 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni;

dla 5. książki: *Wojna w eterze* – 10 dni roboczych od daty przekazania plików do drukarni.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie***
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

#### **1) zdolności techniczne:**

***Wykonawca powinien posiadać sprzęt niezbędny do wykonania oceny stanu technicznego, tj. Wykonawca dysponuje maszyną do druku w 4 kolorach oraz foliarką.***

#### **2) zdolności zawodowe:**

##### ***Nie dotyczy***

- 5.3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych



podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.5. ~~Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej~~ innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

~~W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.~~

- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ~~zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna~~, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 5 Pzp.

- ~~5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.~~

- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne ~~lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa~~, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ

**5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:**

*Zamawiający nie wymagał warunku w tym zakresie.*

~~6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.~~

#### **6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:**

- a) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; sporządzonego wg. wzoru:

L.p.	Rodzaj potencjału technicznego	Charakterystyka techniczna (licencje)	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania tymi zasobami
1	2	3	4	5

**6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 1c do formularza ofertowego.**

**6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ:**

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) ~~nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,~~

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1) lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. ~~Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 1) lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.~~**

- 6.8.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. SIWZ stosuje się.
- 6.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.12.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.13.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt 1 SIWZ.

## **7. Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy;
  - 1) Załącznik nr 1a do formularza ofertowego - oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) Załącznik nr 1b do formularza ofertowego - oświadczenie wstępnie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 3) Załącznik nr 1c do formularza ofertowego - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

- 4) Załącznik nr 1d do formularza ofertowego - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## 8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 8.1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 7 ppkt.1 stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu a oświadczenie o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2 stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a 1. Ustawy.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6. Z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. Korespondencję należy kierować na adres:

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław**

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy i Zamawiający mogą przekazywać sobie elektronicznie:

fax. 71 344 85 61

e-mail: [zamowienia@ossolineum.pl](mailto:zamowienia@ossolineum.pl)

**z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

9.3. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnień.

9.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest sekretarz postępowania - Marta Pasek-Zarzycka

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**telefon: 71 335 64 98**

9.5. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

9.6. Godziny pracy Zakład Narodowy im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław : od poniedziałku do piątku 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>



## 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

## 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 01** do SIWZ.
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Dokładna Nazwa i Adres Wykonawcy**

Dokładna nazwa i adres **zamawiającego**;  
Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„Wykonanie druku i oprawy 5 książek: *Dramat staroindyjski*, oprac. M.K. Byrski; Ryszard Kapuściński, *Cesarz. Szachinszach*; Jaroslav Hašek, *Przygody dobrego wojaka Szwejka*; Edward. W. Said, *O stylu późnym*; *Wojna w eterze*; dla Wydawnictwa Ossolineum.”**

Oznaczenie sprawy: **OZP-2621-22/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Dokładną nazwę i adres **wykonawcy**;

Dokładną nazwę i adres **zamawiającego**;  
**Oświadczenie o wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie

pn. **„Wykonanie druku i oprawy 5 książek: *Dramat staroindyjski*, oprac. M.K. Byrski; Ryszard Kapuściński, *Cesarz. Szachinszach*; Jaroslav Hašek, *Przygody dobrego wojaka Szwejka*; Edward. W. Said, *O stylu późnym*; *Wojna w eterze*; dla Wydawnictwa Ossolineum.”**

Oznaczenie sprawy: **OZP-2621-22/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Dokładną nazwę i adres **wykonawcy**;

Dokładną nazwę i adres **zamawiającego**;  
**Oświadczenie o zmianie** oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„Wykonanie druku i oprawy 5 książek: *Dramat staroindyjski*, oprac. M.K. Byrski; Ryszard Kapuściński, *Cesarz. Szachinszach*; Jaroslav Hašek, *Przygody dobrego wojaka Szwejka*; Edward. W. Said, *O stylu późnym*; *Wojna w eterze*; dla**

**Wydawnictwa Ossolineum.”**

Oznaczenie sprawy: **OZP-2621-22/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **13.1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) miejsce składania ofert: **Zakład Narodowy im. Ossolińskich, ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław – sekretariat, I piętro pokój nr 105;**
- b) **termin składania ofert: do dnia 31.10.2017 r. do godz. 09:30**

#### **13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) miejsce otwarcia ofert: **bud. Starej Plebanii ZNiO, pl. Nankiera 17 we Wrocławiu, I piętro pok. 107**
- b) **termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2017 r. do godz. 10:00**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 13.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ).
- 14.2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- 14.3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 14.4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 14.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 14.6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako cena ryczałtowa, obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.
- 14.7. Cenę oferty należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.9. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawiane przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z

dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

14.10. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek). W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

## 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Wartość	Punktacja
1.	Cena (C)	60%	1 – 60 pkt.
2.	Gwarancja (G)	40%	1 – 40 pkt.

2) Oferty oceniane będą według reguł opisanych poniżej.

Ocenię podlegać będą oferty ważne, nie podlegające odrzuceniu. Oferty oceniane będą według reguł opisanych poniżej.

### **Cena 60%**

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa z badanych (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

### **Gwarancja 40%**

Gwarancja w pełnych miesiącach, maksymalnie 40 pkt. zgodnie ze wzorem;

$$G_{nc} = \frac{\text{ilość miesięcy badana (wymagane min. 24 miesiące max. 36 miesięcy)}}{\text{ilość miesięcy najdłuższa ustalona w oparciu o złożone oferty}} \times 40 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

### **UWAGA:**

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 01 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

- **MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. W przypadku

podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

• **MAKSYMALNY** okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **36 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

## 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### UWAGA!

**Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:**

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,
- wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

## 18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 02 do SIWZ.

## 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

- d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

## **20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

20.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący załącznik nr 02 do SIWZ**.

## **21. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:**

*Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.*

## **22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).**

*Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę części lub całości zamówienia.*

## **23. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę.**

23.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę.

23.2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

## **24. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz oferty wraz z załącznikiem;  
Załącznik nr 1a do formularz ofertowego - wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;  
Załącznik nr 1b do formularz ofertowego - wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, spełnia warunki udziału w postępowaniu,  
Załącznik nr 1c do formularz ofertowego - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,  
Załącznik nr 1d do formularz ofertowego – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2a do SIWZ** - wzór umowy dla cz. 1 + karta gwarancyjna – zał.2.1a  
**Załącznik nr 2b do SIWZ** - wzór umowy dla cz. 2 + karta gwarancyjna – zał.2.1b  
**Załącznik nr 2c do SIWZ** - wzór umowy dla cz. 3 + karta gwarancyjna – zał.2.1c  
**Załącznik nr 2d do SIWZ** - wzór umowy dla cz. 4 + karta gwarancyjna – zał.2.1d  
**Załącznik nr 2e do SIWZ** - wzór umowy dla cz. 5 + karta gwarancyjna – zał.2.1e
- 3) **Załącznik nr 3a do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. 1  
**Załącznik nr 3b do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. 2  
**Załącznik nr 3c do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. 3  
**Załącznik nr 3d do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. 4  
**Załącznik nr 3e do SIWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. 5

Wrocław, 23.10.2017

Zatwierdził:  
Dyrektor ZNiO  
(-) dr Adolf Juzwenko