



# KONKURS SARP 975

REGULAMIN DWUETAPOWEGO KONKURSU ARCHITEKTONICZNO -  
URBANISTYCZNEGO

na opracowanie koncepcji

SIEDZIBY MUZEUM KSIĄŻĄT LUBOMIRSKICH WE WROCŁAWIU

**ORGANIZATOR:**

Zakład Narodowy im. Ossolińskich  
ul. Szewska 37,  
50-139 Wrocław

przy współpracy

Oddziału Wrocławskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich  
Rynek Ratusz 25,  
50-101 Wrocław

Wartość Konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

Wrocław, 30 listopada 2017r.

## **Spis treści**

DEFINICJE:	4
ROZDZIAŁ I	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
1. Nazwa i Adres Organizatora Konkursu	6
2. Forma i zasady ogólne Konkursu	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu	7
4. Terminy	8
5. Sąd Konkursowy	10
ROZDZIAŁ II	11
CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU	11
1. Cel i zadanie Konkursu	11
2. Opis przedmiotu Konkursu	11
3. Założenia i wytyczne do Konkursu	12
4. Materiały do Konkursu	12
5. Sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Organizatora	12
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	13
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia	13
ROZDZIAŁ III	14
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	14
1. Postanowienia ogólne	14
2. Warunki określone przez Organizatora jakie musi spełnić uczestnik Konkursu oraz przesłanki wykluczenia	15
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia	17
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	18
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	19
ROZDZIAŁ IV	20
ETAP I KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	20
1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego Etapu I	20
2. Zawartość opracowania studialnego Etapu I Konkursu oraz sposób i forma opracowania	20
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych Etapu I Konkursu	23
ROZDZIAŁ V	25
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU	25
1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu	25
2. Kryteria oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu	25
3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I Konkursu	26
ROZDZIAŁ VI	27
ETAP II KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	27
1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej Etapu II	27

2.	Zawartość pracy konkursowej Etapu II oraz sposób i forma opracowania .....	27
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych Etapu II .....	30
ROZDZIAŁ VII .....		32
OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II .....		32
1.	Tryb oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu .....	32
2.	Kryteria oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu .....	32
ROZDZIAŁ VIII .....		34
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....		34
1.	Nagrody .....	34
2.	Ogłoszenie wyników Konkursu .....	35
ROZDZIAŁ IX .....		37
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....		37
1.	Pola eksploatacji opracowań studialnych i prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej ....	37
2.	Zobowiązania Uczestników Konkursu .....	38
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	42
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	42
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	43
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu. .	43
ROZDZIAŁ X .....		44
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....		44

## **DEFINICJE:**

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji ww. robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – realizacja siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich we Wrocławiu, na dz. ew. nr 7 z obrębem Stare Miasto

**„Kierownik Zamawiającego”** - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Organizatorem/Zamawiającym.

**„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”** – przyjęty Uchwałą Rady Gminy Wrocław nr XXXVII/806/17 z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrocławia, obejmującego obszar ulic Szewskiej, Aleksandra hr. Fredry oraz pl. Uniwersyteckiego we Wrocławiu.

**„Muzeum”** – należy przez to rozumieć projektowaną siedzibę Muzeum Książąt Lubomirskich, stanowiącą przedmiot konkursu.

**„Opracowanie konkursowe”** – należy przez to rozumieć łącznie opracowanie studialne Etapu I Konkursu oraz pracę konkursową Etapu II Konkursu.

**„Organizator” zwany też „Zamawiającym”** – Zakład im. Ossolińskich.

**„Projekt budowlany”** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa

i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

**„Regulamin”** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dwuetapowego Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich

**„Sąd Konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

**„Teren opracowania konkursowego”** – teren działki o numerze ew. 7 w obrębie Stare Miasto, wraz z otoczeniem, oznaczony na Załączniku nr 10b do Regulaminu.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm).

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika Konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

**„Zamówienie z wolnej ręki”**- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1. Nazwa i Adres Organizatora Konkursu**

1.1. Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich  
ul. Szewska 37,  
50-139 Wrocław**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**Sekretarz Konkursu: Sylwia Sikora  
e-mail: sylwia.sikora@sarp.org.pl**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Stowarzyszenia Architektów Polskich oddział Wrocław  
Rynek Ratusz 25,  
50-101 Wrocław**

wraz z oznaczeniem:

**„Dwuetaповy konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich we Wrocławiu.”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

dr Adolf Juzwenko – Dyrektor Zakładu Narodowego im. Ossolińskich lub osoba przez niego wskazana

#### **2. Forma i zasady ogólne Konkursu**

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem dwuetapowym i realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji). Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt 2. Regulaminu. Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych (Etap I Konkursu) Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd Konkursowy 6 najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy Konkursu, których opracowania studialne wybrano, zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych (Etap II Konkursu).

2.3. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;
- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

- 2.6. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Organizator może w każdym czasie zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu opracowania konkursowego, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na swojej stronie internetowej tj. [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław tj. [www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w Konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

### **3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu**

- 3.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej tj.: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław tj.: [www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.



- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik Konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia, oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zmawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną. Forma pisemna wymagana jest do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy.
- 3.11. Opracowania studialne oraz prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora tj.: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław tj.: **[www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)**
- 3.13. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

#### **4. Terminy**

- 4.1. Ogłoszenie o Konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **30.11.2017 r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu oraz dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przesyłać na e-mail podany w pkt. 1.2. Rozdział I Regulaminu do dnia: **12.12.2017 r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 19.12.2017 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 20.12.2017 r. do godz. 15.00** na adres:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich oddział Wrocław**  
**Rynek Ratusz 25**  
**50-101 Wrocław**  
**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

O wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 05.01.2018 r.**

- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie



- treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania opracowań studialnych i prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.2. Rozdział I Regulaminu do dnia: **15.01.2018**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **22.01.2018r.**
- 4.5. Opracowania studialne (Etap I Konkursu) składać należy do dnia **28.02.2018 r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich oddział Wrocław**  
**Rynek Ratusz 25**  
**50-101 Wrocław**  
**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
- 4.6. Ustalenie wyników Etapu I Konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Konkursu tych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **14.03.2018 r.**
- 4.7. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II Konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.2. Rozdział I Regulaminu do dnia **20.03.2018 r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **25.03.2018 r.**
- 4.8. Prace konkursowe (Etap II Konkursu) składać należy do dnia **24.04.2018 r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich oddział Wrocław**  
**Rynek Ratusz 25**  
**50-101 Wrocław**  
**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
- 4.9. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **30.04.2018 r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.10. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników Konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej tj.: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław tj.: **[www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)**
- 4.11. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników Konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej tj.: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław tj.: **[www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)**

## **5. Sąd Konkursowy**

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) Maciej Miłobędzki    | - Przewodniczący (architekt O/W SARP)             |
| 2) Maciej Hawrylak      | - Sędzia referent (architekt O/ Wr SARP)          |
| 3) Andrzej Poniewierka  | - Członek (architekt O/Wr SARP)                   |
| 4) Sędzia SARP          |   |
| 5) Adolf Juzwenko       | - Dyrektor Zakładu Narodowego im. Ossolińskich    |
| 6) Rafał Dutkiewicz     | - Prezydent Wrocławia                             |
| 7) Agnieszka Morawińska | - Dyrektor Muzeum Narodowego w Warszawie          |
| 8) Janusz Czop          | - Główny Konserwator Muzeum Narodowego w Krakowie |

Zastępcy Sędziów Konkursowych

1. Anna Boryska (architekt O/Wr SARP)
2. Marcin Hamkała (Wicedyrektor Zakładu Narodowego im. Ossolińskich)

Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a powoływani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w momencie rezygnacji lub wykluczenia jednego z członków Sądu Konkursowego.

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy, a decyzję tą zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoby przez niego upoważnione sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia Konkurs;
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU**

#### **1. Cel i zadanie Konkursu**

- 1.1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich we Wrocławiu.
- 1.2. Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji nowej siedziby Muzeum, która będzie podstawą do opracowania pełnej Dokumentacji projektowej, umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale IX.

#### **2. Opis przedmiotu Konkursu**

##### **2.1. Przedmiot Konkursu**

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej nowej siedziby Muzeum, tj.;

- w Etapie I Konkursu (etap studialny) zaproponowanie, w sposób czytelny idei architektonicznej i zagospodarowania terenu, składających się na założenie urbanistyczno-architektoniczne projektowanej siedziby Muzeum,
- w Etapie II Konkursu (etap realizacyjny) przedstawienie koncepcji obiektu i zagospodarowania terenu, będących rozwinięciem założeń przedstawionych w Etapie I.

Zaproponowane rozwiązania części realizacyjnej Konkursu powinny mieścić się w zakładanym budżecie i w najkorzystniejszy sposób realizować przekazane przez Organizatora wytyczne funkcjonalno-użytkowe.

##### **a) Opracowanie studialne (Etap I Konkursu) dotyczy:**

Przedstawienia w sposób czytelny idei architektonicznej, tj.:

- przedstawienia szkicowej, syntetycznej dyspozycji przestrzenno-programowej, pokazującej strukturę budynku zgodnie z wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi przedstawionymi w załączniku 10a;
- przedstawienia koncepcji zagospodarowania terenu, prezentującą zasady kształtowania architektury obiektu w kontekście otoczenia;
  - zaproponowania obsługi komunikacyjnej założenia;
  - przedstawienia schematów funkcjonowania przestrzeni ekspozycyjnych (wariantowość rozwiązań) oraz ewentualnej możliwości połączenia projektowanej przestrzeni Muzeum z istniejącym budynkiem gmachu głównego Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

b) Praca konkursowa (Etap II Konkursu) dotyczy:

- wykonania koncepcji architektoniczno-urbanistycznej siedziby Muzeum zgodnie z wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi przedstawionymi w załączniku 10a, tj.:
- przedstawienia szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą komunikacyjną;
- przedstawienie wariantowych rozwiązań kształtowania przestrzeni ekspozycyjnych Muzeum, w tym ekspozycję modelu Panoramy Dawnego Lwowa (informacje w załączniku 10a)

Zaproponowane koncepcje, zarówno w Etapie I jak i Etapie II Konkursu, powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Organizatora co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie Konkursu oraz Materiałach do Konkursu oraz być zgodne z ustaleniami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

2.2. Obszar objęty Konkursem:

Obszar objęty Konkursem to działka o numerze ew. 7 AM-26 obręb Stare Miasto

**3. Założenia i wytyczne do Konkursu**

Założenia i wytyczne do Konkursu zawiera Załącznik nr 10a do Regulaminu.

**4. Materiały do Konkursu**

Materiały do Konkursu tj. Załączniki nr 10 zostały opisane w Rozdziale X Regulaminu Konkursu.

**5. Sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Organizatora**

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki Konkursu:

- 1 Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).
- 2 W przypadku realizacji inwestycji w ramach Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w formie "zaprojektuj i wybuduj", Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w wymaganiach przetargowych zapisu zobowiązującego Uczestników Przetargu do negocjacji dotyczących zlecenia Autorowi Koncepcji opracowania dokumentacji projektowej. W przypadku gdy negocjacje te nie przyniosą rezultatu, Autor Koncepcji otrzyma od Uczestnika Przetargu dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 25% wartości kosztów wykonania dokumentacji projektowej i jednocześnie Autor Koncepcji przeniesie na Uczestnika Przetargu prawa autorskie na polach eksploatacji wymienionych w par. 6 Istotnych postanowień umowy - zał. 9. Do Regulaminu

Konkursu, co pozwala Uczestnikowi Przetargu zlecić sporządzenie dokumentacji projektowej innemu podmiotowi.

- 3 Pozostałe opracowania studialne i prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, pkt 1.1. do 1.3.

## **6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty **55 000 000 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt pięć milionów zł netto).

Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wynikiem zaproponowanej przez Uczestnika Konkursu koncepcji. Zamawiający zobowiązuje się do poczynienia starań w celu możliwości zwiększenia budżetu Inwestycji.

## **7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia**

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie może przekroczyć kwoty **2 200 000 zł netto** (słownie: dwa miliony dwieście zł netto).

Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

**W przypadku zmian w zakresie planowanej Inwestycji, polegających na zwiększeniu jej wartości, wynagrodzenie, o którym mowa zostanie zwiększone wprost proporcjonalnie do zwiększenia zakresu prac i wartości Inwestycji.**

## **ROZDZIAŁ III**

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mającą zdolność prawną

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.



## **2. Warunki określone przez Organizatora jakie musi spełnić uczestnik Konkursu oraz przesłanki wykluczenia**

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

a) Nie podlegać wykluczeniu, w tym zgodnie z art. 24, ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) Spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

2. Będzie dysponować na etapie wykonywania zlecenia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2.1. lit. f) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) - będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywaniu zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy.

a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując pracę konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w



szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.

- b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów. Zobowiązanie podmiotu określa w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby oraz podmiotem oddającym zasoby
- 2) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia, składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia, składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają

jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku wraz z wykazem osób o których mowa w pkt. 2.1. lit. b) (Załącznik nr 1a do Regulaminu konkursu).

**3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia**

**3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**

a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i dołączonymi dokumentami o braku podstaw do wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.

*Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał*

b) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. lit. b) Regulaminu konkursu wg. wzoru **Załącznika nr 1a** do Regulaminu.

*Wymagana forma – oryginał*

c) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru **Załącznika nr 1b** do Regulaminu

d) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku o dopuszczanie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 2.2. niniejszego rozdziału wg. wzoru **Załącznika nr 1c** do Regulaminu

*Wymagana forma dokumentu – oryginał* Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału pkt 3.1. lit.f). Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

e) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).*

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich oddział Wrocław**  
**Rynek Ratusz 25**  
**50-101 Wrocław**  
**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DWUETAPOWYM KONKURSIE NA KONCEPCJĘ SIEDZIBY MUZEUM KSIĄŻĄT LUBOMIRSKICH WE WROCŁAWIU.**

3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **20.12.2017 o godzinie 15.00**

3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału lub jako podmiot, którego zasobami będzie dysponował inny uczestnik. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

#### **4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **05.01.2018r.**
- 5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)"
  - dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
  - wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ETAP I KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

#### **1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego Etapu I**

##### 1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:

- atrakcyjność przyjętych rozwiązań architektonicznych oraz urbanistycznych,
- funkcjonalność przyjętych rozwiązań w kontekście wymogów programowo funkcjonalnych i użytkowych nowej siedziby Muzeum,
- czytelność przyjętych rozwiązań,
- realność przyjętych rozwiązań,
- walory eksploatacyjne przyjętych rozwiązań.

Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania.

Pod względem graficznym opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

##### 1.2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany uwzględnić przy sporządzaniu opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w materiałach do Konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.

##### 1.3. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.

##### 1.4. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnik Konkursu, który złoży takie opracowanie studialne będzie wykluczony z Konkursu.

#### **2. Zawartość opracowania studialnego Etapu I Konkursu oraz sposób i forma opracowania**

##### 2.1. **Opracowanie studialne musi składać się obowiązkowo z:**

- a) części graficznej – plansze 2 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - zeszyt z tekstem (wg wytycznych określonych w pkt.2.3) oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, w układzie poziomym oraz tabelą bilansu terenu i tabelą programową dla budynku i zagospodarowania terenu– 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną **Etapu I Konkursu**, sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
- d) zamkniętej koperty z płytą CD/nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

##### 2.2. **Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:



#### **PLANSZA 1:**

- a) Koncepcję planu zagospodarowania terenu opracowania konkursowego z układem komunikacyjnym oraz kołnierzem urbanistycznym min. 30 m wykonaną na mapie stanowiącej Załącznik nr 10b do Regulaminu – skala 1: 500,
- b) Charakterystyczne rozwinięcie elewacji budynku w skali 1: 250 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych,
- c) Schemat ideowy wyjaśniający założenia koncepcji zagospodarowania terenu.
- d) Schemat ideowy wyjaśniający dyspozycję stref funkcjonalnych w budynku (diagram aksonometryczny wszystkich kondygnacji przedstawiający syntetyczną dyspozycję przestrzenno-programową, uwzględniający elastyczność rozwiązań, w szczególności przestrzeni ekspozycyjnych) Należy przyjąć kolorystykę oznakowania funkcji (stref) zadaną w tabeli wytycznych użytkownika (załącznik 10a)
- e) Schemat przedstawiający ewentualną możliwość połączenia projektowanego obiektu Muzeum i istniejącego budynku głównego Zakładu Narodowego im. Ossolińskich (nieobowiązkowo).

#### **PLANSZA 2:**

- a) Wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiającą w czytelny sposób całość założenia od strony południowo-wschodniej (możliwa modyfikacja kierunku  $\pm 15^\circ$ ). Wizualizacja w formacie A3.
- b) Schematyczne rzuty wybranych dwóch kondygnacji Muzeum w skali 1: 250 (publiczną - dla zwiedzających i prywatną – magazynowo - techniczną, biurową) przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie zadanego programu i relacje pomiędzy strefami
- c) 1 przekrój budynku Muzeum przedstawiający w czytelny sposób relację pomiędzy strefami funkcjonalnymi w skali 1: 250
- d) 2 widoki/wizualizacje z perspektywy człowieka budynku Muzeum prezentujące ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanych brył - format wizualizacji A3.(narożniki płd.- wsch. – ul. Szewska, Plac Uniwersytecki oraz płd. - zach. ul.Fredry, Plac Uniwersytecki).Wizualizacje umieścić na zdjęciach wskazanych w załączniku nr10d)

Dodatkowo na planszach można umieścić rysunki dodatkowe, schematy, diagramy i opisy niezbędne dla przedstawienia rozwiązań projektowych wg uznania Uczestnika. Ewentualne modele i makiety nie będą wymagane/prezentowane w Etapie I.

### **2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.**

Część opisowa powinna zawierać:

Maksymalnie 4 strony opisu A4 (bez tytułowej) zawierające:

- a) Opis ogólnych założeń urbanistyczno-architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych obiektu Muzeum i zagospodarowania terenu;
- b) Opis rozwiązań materiałowych;

c) Tabelę bilansu terenu oraz tabelę bilansu programu podstawowego dla budynku Muzeum  
oraz zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

**2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu** (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).

**2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.**

Koperta musi zawierać płytę(y) CD/nośnik elektroniczny zawierającą/y całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy powinni przekazać Organizatorowi zawartości opracowania studialnego w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD/nośnikach elektronicznych, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a) część graficzna – plansze 2 szt.;

b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej);

c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną;

d) zamknięta koperta z płytą CD/nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego;

e) opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD/nośnikiem elektronicznym zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**.

2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.



### **3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych Etapu I Konkursu**

- 3.1. Kompletne opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.02.2017r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Wrocław  
Rynek Ratusz 25  
50-101 Wrocław  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2 Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„Praca konkursowa składana w dwuetapowym konkursie architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich we Wrocławiu.”**

**oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania studialnego.**

- 3.3. Opracowania studialne przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć w terminie i na adres wskazanym w punkcie 3.1. powyżej (decyduje data wpływu).

**Uwaga:** Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.

- 3.4. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną. Wycofanie musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "WYCOFANIE".
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z

zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

- 3.6. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą na adres wskazany w pkt. 3.1. powyżej po wyznaczonym terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.7. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU**

#### **1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu**

- 1.1. Oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2.1. niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I Konkursu, dokonując wyboru 6 najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 2 niniejszego Rozdziału. W szczególności Sąd Konkursowy:
  - a) wskazuje 6 opracowań studialnych, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
  - b) sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu,
  - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I Konkursu oraz ewentualne zalecenia wskazania, opinie lub/i wytyczne do Etapu II Konkursu,
  - d) przedstawia wyniki Etapu I Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

#### **2. Kryteria oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu**

- 2.1. **Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów oraz ich znaczeń:**

##### **Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:**

- a) atrakcyjność rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych projektowanej siedziby Muzeum
- b) funkcjonalność przyjętych rozwiązań w kontekście wymogów programowo-funkcjonalnych i użytkowych projektowanej siedziby Muzeum;
- c) realność przyjętych rozwiązań;

##### **Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:**

- a) ekonomika rozwiązań;
- b) energooszczędność obiektu (racjonalność proponowanych rozwiązań architektoniczno-budowlanych)

#### **Uwaga**

**Projekty w których rozwiązania są niezgodne z warunkami określonymi w obowiązującym Miejscowym Planem zagospodarowania Przestrzennego nie będą rozpatrywane**

- 2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I Konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu Konkursu. Sąd Konkursowy ocenia opracowania studialne w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.
- 2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie **6** Uczestników Konkursu według decyzji Sądu Konkursowego, która podlegać będzie zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego.

### **3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I Konkursu**

- 3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I Konkursu i wyborze 6 najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronach internetowych SARP/Wrocław tj.: [www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)

Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała jedynie numery opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane przez Uczestników Konkursu oraz ewentualne zalecenia, wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I Konkursu.

Ustalenie wyników Etapu I Konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Konkursu, tych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do dnia **14.03.2018r.**

- 3.2. **Uczestnicy Konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe Etapu II Konkursu.**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ETAP II KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej Etapu II**

- 1.1. Praca konkursowa powinna rozwijać i uszczegóławiać ideę oraz rozwiązania zawarte w opracowaniu studialnym przedstawionym przez Uczestnika Konkursu w Etapie I, z uwzględnieniem wymagań wytycznych użytkownika.  
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej. Dopuszcza się zmiany wybranych elementów opracowania przedstawionych w Etapie I.
- 1.2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany uwzględnić przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do Konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnik Konkursu, który złoży taką pracę konkursową, będzie wykluczony z Konkursu.

#### **2. Zawartość pracy konkursowej Etapu II oraz sposób i forma opracowania**

##### **2.1. Praca konkursowa Etapu II musi składać się z:**

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą programową dla budynków i obiektów siedziby oraz zagospodarowania terenu, a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu II (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
- d) zamkniętej koperty z płytą CD/ nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

##### **PLANSZE 1 - 2:**

- a) Koncepcję planu zagospodarowania terenu opracowania konkursowego wraz z układem komunikacyjnym oraz kołnierzem urbanistycznym min. 30 m wykonaną na mapie stanowiącej Załączniku nr 10b do Regulaminu – skala 1: 500;
- b) rozwinięcie wszystkich elewacji budynku w skali 1: 250 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych;
- c) Schemat ideowy wyjaśniający założenia koncepcji zagospodarowania terenu;
- d) Wizualizację z „lotu ptaka” przedstawiającą w czytelny sposób całość założenia od strony pld.-wsch.(możliwa modyfikacja kierunku  $\pm 15^\circ$ ); wizualizacja w formacie min A3

**PLANSZA 3:**

- a) 2 wizualizacje z perspektywy człowieka prezentujące rozwiązania architektoniczne - format wizualizacji min A3;
- b) wizualizacja prezentująca wnętrze holu wejściowego - format wizualizacji min A3;
- c) koncepcja ekspozycja Panoramy Dawnego Lwowa (element wystawy stałej)

**PLANSZA 4:**

- a) rzuty kondygnacji (w tym rzut dachu) w skali 1: 250 z zaznaczeniem funkcji poszczególnych stref. Należy przyjąć kolorystykę oznakowania funkcji (stref) zadaną w tabeli wytycznych użytkownika (załącznik 10a)
- b) przynajmniej po 2 przekroje i 4 elewacji budynku w skali 1:250;
- c) warianty zagospodarowania przestrzeni ekspozycyjnej z uwzględnieniem wystaw czasowych i stałych oraz funkcji dodatkowych

Dodatkowo na planszach można umieścić rysunki dodatkowe, schematy, diagramy i opisy niezbędne dla przedstawienia rozwiązań projektowych wg uznania Uczestnika.

UWAGA: zakres zawartości plansz w Etapie II może zostać zmodyfikowany przez Sąd Konkursowy po Etapie I. Wymagana ilość 4 plansz może ulec zmianie (max. 6).

**2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

Maksymalnie 10 stron opisu A4 (bez tytułowej) zawierające:

- a) Kosztorys szacunkowy wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w podziale na część parkingu i pozostałe kondygnacje oraz elementy zagospodarowania terenu;
- b) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu;
- c) Opis ogólnych założeń urbanistyczno-architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu Muzeum;
- d) Opis rozwiązań materiałowych, instalacyjnych i konstrukcyjnych;
- e) Opis rozwiązań pro-ekologicznych i klimatycznych oraz założenia charakterystyki energetycznej obiektu;
- f) Tabelę bilansu terenu oraz tabelę bilansu programu dla budynku Muzeum;
- g) Propozycje możliwego połączenia budynku Muzeum z istniejącym budynkiem głównym Zakładu Narodowego im. Ossolińskich.

oraz zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

**2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu II wypełnioną wg **Załącznika nr 7 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

**Podana nazwa Uczestnika Konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego Etapu I Konkursu.**

2.5. **Zamknięta koperta z płytą CD/nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać płytę(y) CD/ nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy powinni przekazać Organizatorowi zawartości pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD/nośnik elektroniczny, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Płytę(y) CD/ nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

Kopertę należy opisać jako: „**PŁYTA CD**”

2.6. Pracę konkursową Etapu II należy oznaczyć wyłącznie **tą samą sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą, którą oznaczone było opracowanie studialne Etapu I Konkursu. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

a) część graficzna – 4 plansze

b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej);

c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II;

d) zamknięta koperta z płytą CD/nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej;

e) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.



### **3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych Etapu II**

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.04.2018r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich oddział Wrocław  
Rynek Ratusz 25  
50-101 Wrocław  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe Etapu II mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 3.3. Prace konkursowe Etapu II należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„Praca konkursowa składana w dwuetapowym konkursie architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji siedziby Muzeum Książąt Lubomirskich we Wrocławiu.”**

**oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4. Prace konkursowe Etapu II przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć w terminie i na adres wskazanym w punkcie 3.1. powyżej (decyduje data wpływu).

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa Etapu II jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II.

- 3.5. Praca konkursowa Etapu II złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej Etapu II możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wprowadzenie zmian

lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej Etapu II, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą na adres wskazany w pkt. 3.1. powyżej po wyznaczonym terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 3.8. Prace konkursowe Etapu II zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II**

#### **1. Tryb oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu**

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową.  
W szczególności Sąd Konkursowy:
- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
  - opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
  - przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

#### **2. Kryteria oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu**

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

##### **Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:**

- atrakcyjność rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych projektowanej siedziby Muzeum
- funkcjonalność przyjętych rozwiązań wewnątrz obiektu siedziby Muzeum w kontekście wymogów programowo-użytkowych nowej siedziby Muzeum;
- walory eksploatacyjne przyjętych rozwiązań;
- realność przyjętych rozwiązań.
- Uniwersalność przestrzeni wystawowych

##### **Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:**

- ekonomika przyjętych rozwiązań, w relacji kosztów realizacji i kosztów użytkowania;
- energooszczędność i proekologiczny charakter rozwiązań.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy, zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

**Uwaga**

**Projekty w których rozwiązania są niezgodne z warunkami określonymi w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie będą rozpatrywane**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. Nagrody**

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.  
Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 150 000,00 zł. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):

#### **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł),
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej;
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wyceny prac projektowych SARP regulowanego odrębną umową;
- możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dodatkowego projektu dotyczącego aranżacji wnętrza Muzeum;

#### **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł);

#### **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).

- 1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie trzech wyróżnień. Łączna kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł).
- 1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu, zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.

- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Organizator skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ogłoszenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## **2. Ogłoszenie wyników Konkursu**

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się **dnia 30.04.2018r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
  - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
  - Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
  - Uczestnik Konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie, wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do

negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na swojej stronie internetowej tj.:[www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl) oraz na stronie internetowej SARP/Wrocław: [www.wroclaw.sarp.org.pl](http://www.wroclaw.sarp.org.pl)
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe Etapu II oraz wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie pismem lub mailem.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1. Pola eksploatacji opracowań studialnych i prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej**

- 1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych i prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
  - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
  - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## **2. Zobowiązania Uczestników Konkursu**

2.1. **Przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie lub Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- d) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- e) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- f) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik Konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą/yi uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. f) niniejszego Rozdziału, która/e ma/mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba/osoby ta/te legitymuje/ą się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie dokumenty wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. f) mogą być złożone łącznie.

2.3. Dysponowanie przez Uczestnika Konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

- a) Uczestnik Konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić Organizatorowi, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) W celu oceny, czy Uczestnik Konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Organizator żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- c) Jeżeli Uczestnik Konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b) Regulaminu Konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Uczestnik Konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit. a) do e) niniejszego Rozdziału.

2.4. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
  - b) w pkt. 2.1. lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) oraz lit b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. lit b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. ppkt. 1) lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2.4. ppkt. 2) stosuje się do powyższych dokumentów.



### **3. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- 3.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 9 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich oraz terminów realizacji Przedmiotu Umowy, umożliwiających realizację przedmiotu Umowy w terminie końcowym określonym przez Organizatora w istotnych postanowieniach umowy.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
- 3.5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji lub odstąpienia od podpisania umowy przez i z winy Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, którego praca była następna w kolejności, mając na uwadze zapisy pkt 1.6 Rozdziału VIII Regulaminu Konkursu.
- 3.6. W sytuacji, gdy Inwestycja realizowana będzie w ramach partnerstwa publiczno-privatnego w formie "zaprojektuj i wybuduj", Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w wymaganiach przetargowych zapisu, zobowiązującego uczestników przetargu do negocjacji dotyczących zlecenia Autorowi Nagrodzonej Koncepcji opracowania dokumentacji projektowej, zachowując ustalenia zawarte w Regulaminie Konkursu, w tym w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 9) oraz do negocjacji dotyczących pełnienia nadzorów autorskich regulowanych osobną umową. Przepisy punktu 3.5 oraz punktów 5-7 Rozdziału II stosuje się odpowiednio.

### **4. Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- 4.1 Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu)



**5. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**

5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 9 do Regulaminu.

**6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu.**

6.1 Uczestnikom Konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

**Załącznik nr 1** – Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

**Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o zdolności technicznej i zawodowej.

**Załącznik nr 1b** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 1c** - Zobowiązanie podmiotu, którego zasobami dysponuje Uczestnik konkursu.

**Załącznik nr 2** – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

**Załącznik nr 3** - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

**Załącznik nr 4** – wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.

**Załącznik nr 5** - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.

**Załącznik nr 6** - wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.

**Załącznik nr 7** - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II.

**Załącznik nr 8** – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 9** – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

**Załącznik nr 10 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**

**Załącznik nr 10a** – Wytyczne funkcjonalno-użytkowe wraz z określeniem i opisem terenu objętego opracowaniem konkursowym.

**Załącznik nr 10b** – Aktualna mapa do celów projektowych

**Załącznik nr 10c** – Wypis i wyrys miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Załącznik nr 10d** – zdjęcia (udostępnione nie później, niż 11.12.2017)

### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.**