

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKŁADZIE NARODOWYM im.  
OSSOLIŃSKICH  
POLITYKA INFORMACYJNA**

**Dane osobowe przetwarzane przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich (ZNiO)**

Zakład przywiązuje dużą wagę do poszanowania reguł prawa w obszarze ochrony danych osobowych, a tym samym poszanowania prywatności osób korzystających z jego usług. Dane osobowe przetwarzane są w ZNiO w celu realizacji statutowych zadań i tylko w niezbędnym zakresie.

**Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich są przepisy zawarte w:**

- rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1),
- ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1000),
- ustawie z dnia 5 stycznia 1995 r. o fundacji Zakład Narodowy im. Ossolińskich (Dz.U. 2017 r. poz. 1881),
- ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. 2018 poz. 574),
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, (tj. Dz.U. 2018 poz. 2174).
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (tj. z Dz.U. 2018 poz. 1025),
- ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 880),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. z. Dz.U. 2017 poz. 1579),

**a także przepisy prawa regulujące funkcjonowanie Zakładu Narodowego im. Ossolińskich:**

- statut fundacji Zakład Narodowy imienia Ossolińskich (KRS 0000293007)
- regulamin funkcjonowania Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

## **Systemy teleinformatyczne wykorzystywane przez ZNiO i powierzanie przetwarzania danych osobowych**

Stosowane przez ZNiO systemy teleinformatyczne wykorzystywane są wyłącznie w celach wsparcia i zwiększenia bezpieczeństwa procesów przetwarzania automatycznego. Przy użyciu systemów informatycznych następuje gromadzenie, modyfikacja przesyłania i archiwizacji danych – ZNiO nie korzysta z żadnych systemów dokonujących operacji profilowania czy klasyfikowania osób na podstawie gromadzonych danych w sposób zautomatyzowany.

Niektóre z systemów zlokalizowane są poza strukturą Zakładu. Mogą one przetwarzać dane osobowe, w tym adresy mailowe czy dane z formularzy umieszczanych na jego stronach internetowych. Przy wykorzystywaniu systemów zewnętrznych dochodzi do powierzenia przetwarzania danych. Stosując polityką należytej staranności ZNiO dokłada wszelkich starań przy wyborze partnerów, którym powierzono dane, tak aby gwarantowali i stosowali odpowiednie zabezpieczenia techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Zewnętrzne systemy wykorzystywane przez ZNiO na potrzeby przetwarzania danych osobowych to:

- Freshmail – wysyłanie newsletterów (dodatkowe informacje i polityka prywatności: [www.freshmail.pl](http://www.freshmail.pl)),
- GOOGLE – usługa Google Suit (polityka prywatności i dodatkowe informacje: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=pl>),
- ServerAdmin – hosting stron [www.linuxpl.com](http://www.linuxpl.com).

W przypadku systemów wykorzystujących technologię przetwarzania rozproszonego, tzw. chmur obliczeniowych, możliwe jest przesłanie danych poza obszar Unii Europejskiej. Partnerzy gwarantują zachowanie zasad przetwarzania zgodnych z RODO – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1), i posiadają stosowne certyfikaty, które pozwalają na korzystanie z ich usług z zachowaniem wszelkich wymaganych przepisami norm i zasad.

### **Biblioteka, wypożyczalnia**

Zakład gromadzi dane w celu prowadzenia działalności statutowej – w tym przypadku udostępnianie zgodnie z przyjętym regulaminem zbiorów i zasobów bibliotecznych.

Gromadzone dane osobowe ograniczają się do: imienia i nazwiska korzystającego, numeru PESEL oraz wizerunku (w celu wydania karty bibliotecznej), i przechowywane są z uwzględnieniem zasad celowości i niezbędności. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich modyfikacji i poprawiania, a także trwałego usunięcia czy przeniesienia.

Dane użytkowników korzystających z usługi udostępniania zasobów specjalnych przetwarzane są przez okres 2 lat, a następnie przekazywane do archiwum.

### **Wydawnictwo**

Zakład prowadzi działalność wydawniczą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przetwarzane dane osobowe związane z działalnością wydawniczą ograniczają się do danych niezbędnych dla tej formy działalności. Osoby współpracujące z wydawnictwem mają dostęp do swoich danych osobowych z możliwością ich modyfikacji, poprawiania i przeniesienia, do momentu przekazania dokumentów zawierających je do archiwum. Dane przekazane do archiwum gromadzone są w celach naukowo-badawczych i przechowywane są wieczyście.

### **Imprezy i uroczystości**

ZNiO przetwarza w niezbędnym zakresie dane osobowe osób deklarujących uczestnictwo w imprezach statutowych Zakładu (w tym: konferencje, wystawy, konkursy) takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, a w niektórych przypadkach (przy wysyłce pocztowej) adres korespondencyjny, adres zamieszkania lub stanowisko i adres służbowy. Okres przechowywania uzyskanych danych uzależniony jest od regulaminów imprez, umów, czy innych prawnie dopuszczalnych uwarunkowań, z uwzględnieniem zasad RODO.

W wypadku imprez adresowanych do dzieci zachowywane są prawne warunki dopuszczalności przetwarzania ich danych osobowych, w tym również wizerunku, po uzyskaniu akceptacji opiekunów prawnych.

Uczestnicy i odbiorcy zaproszeń otrzymywanych z ZNiO mają prawo zażądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub zaprzestania ich dalszego przetwarzania.

### **Organizacja imprez przy współpracy z innymi podmiotami**

ZNiO podczas organizacji imprez okolicznościowych (konkursy, spotkania o zasięgu globalnym), przy współdziałaniu podmiotów zewnętrznych, przewiduje możliwość przekazywania im danych osobowych uczestników. Przekazanie danych może nastąpić wyłącznie za ich zgodą. W takim wypadku

każdorzazowo wskazuje się zakres i cel przetwarzania danych przez wszystkie podmioty biorące udział w procesie przetwarzania.

### **Rada Kuratorów**

Organem nadzorującym Zakład jest zgodnie z art. 9 ustawy *o fundacji – Zakład Narodowy imienia Ossolińskich* Rada Kuratorów. Kompetencje i skład Rady określa Statut fundacji. Rada przetwarza dane osobowe własnych członków i innych osób w zakresie swojego funkcjonowania. Dane te dla celów naukowo-badawczych są przetwarzane bezterminowo w formie archiwaliów również w wypadkach zakończenia kadencji w Radzie poszczególnych jej członków.

### **Darczyńcy**

ZNiO w ramach prowadzonej działalności, ujętej w art. 11 ustawy *o fundacji – Zakład Narodowy imienia Ossolińskich*, gromadzi darowizny przekazywane przez osoby fizyczne, ich spadkobierców i osoby prawne. Dane osobowe darczyńców są przetwarzane w zakresie określonym indywidualnymi umowami. Czas ich przetwarzania jest nieograniczony z uwagi na konieczność ich przechowywania, w celach naukowo-badawczych, w zbiorach archiwalnych Zakładu.

### **Wolontariusze**

ZNiO przewiduje możliwość współpracy z wolontariuszami w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. poz. 450). Przystąpienie zainteresowanych do działalności wolontariackiej wiąże się najpierw z przesłaniem indywidualnej oferty, w której podaje się dane osobowe: imię i nazwisko, adres mailowy. Po wyłonieniu, spośród złożonych ofert, osób, których predyspozycje odpowiadają oczekiwaniom Zakładu, podpisywane jest z kandydatem/ką porozumienie o wolontariacie. Umowa zawiera wyłącznie dane osobowe wolontariusza niezbędne do wykonywanej przez niego pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, PESEL, adres zamieszkania).

Wolontariuszowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich modyfikacji i poprawiania, a także do ich trwałego usunięcia czy przeniesienia. Czas przetwarzania danych osobowych wolontariusza jest uzależniony od indywidualnego porozumienia z zainteresowanym.

Dane osób, które nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji wolontariackiej zostaną trwale usunięte.

## **Kandydaci do pracy**

Osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy w Zakładzie, po ogłoszeniu oferty pracy, przesyłają swoją kandydaturę zawierającą wymagane informacje ze wskazaniem jedynie adresu mailowego. Przejście do kolejnego etapu rekrutacji wiąże się z przekazaniem kolejnych danych osobowych takich jak np.: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nr telefonu kontaktowego, miejsce zamieszkania.

Osoby, które przeszły kolejne etapy i zostały zakwalifikowane do pracy, przekazują wszystkie pozostałe dane osobowe zgodnie z wymaganiami określonymi w kodeksie pracy.

Dane osobowe kandydatów do pracy, którzy nie przeszli pozytywnie procesu rekrutacji, zostają trwale usunięte.

## **Monitoring wizyjny**

Realizując cele związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na zarządzanym terenie, Zakład jest prawnie zobowiązany do rejestrowania, utrwalania i przechowywania cyfrowych zapisów obrazu. Nie stanowi to naruszenia praw do prywatności osób, których wizerunek został zapisany na cyfrowych nośnikach ZNiO. Utrwalone obrazy są przetwarzane (przechowywane) przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące i po tym czasie automatycznie niszczone. Zapisane dane nie są nikomu udostępniane, a jedynym odstępstwem od tej reguły jest wniosek uprawnionych państwowych instytucji, działających na podstawie stosownych przepisów prawa.

## **Wizerunek pracowników i gości**

Regulamin Funkcjonowania Zakładu określa pobieranie od pracowników ZNiO danych w postaci ich wizerunku, celem wydania kart identyfikacyjnych będących elementem systemu kontroli dostępu. Zakończenie przetwarzania tych danych pracowników następuje z chwilą rozwiązania stosunku zatrudnienia z pracodawcą.

Utrwalanie wizerunku gości możliwe jest przy wydawaniu indywidualnych kart osób wielokrotnie korzystających ze zbiorów Zakładu, co wynika z ustawowego prawa do przetwarzania danych osobowych. Osoby, których wizerunek został utrwalony, korzystają z pełni praw ochrony swoich danych osobowych, a ZNiO nie udostępnia ich poza instytucjami wskazanymi w części **“Monitoring Wizyjny”**.

Dorośli uczestnicy imprez okolicznościowych takich jak konferencje, sympozja, wystawy, gdzie przewidywana jest rejestracja wizerunku uczestników, proszeni są o wyrażanie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, a brak takiej zgody stanowi zakaz ich publikacji.

### **Newsletter**

Podstawą do korzystania z newslettera Zakładu jest zgoda rejestrujących się na przetwarzanie danych osobowych poprzez podanie własnego adresu mailowego, a później akceptacja Regulaminu Usługi Newsletter (dostępnego na stronach [www.ZNiO](http://www.ZNiO)) oraz Polityki Informacyjnej. Przetwarzanie tych danych odbywa się wyłącznie w celu przesyłania zamówionego newslettera na czas nieokreślony. Odbiorca newslettera ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania czy usunięcia. Ma również możliwość zgłaszania swoich uwag a także sygnalizowania dostrzeżonych naruszeń prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Szczegółowy regulamin usługi i informacje dodatkowe przekazywane są przed dokonaniem rejestracji.

### **Usuwanie danych osobowych**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych Zakład, jako podmiot przetwarzający te dane, na żądanie osoby, która wcześniej udzieliła zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, usuwa niezwłocznie jej dane ze wszystkich nośników oraz ich kopie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zasada to nie dotyczy danych przeniesionych do archiwum lub danych gromadzonych w celach naukowych i badawczych, gromadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Udostępnianie danych**

Uzyskane i zgromadzone dane nie są udostępniane przez ZNiO innym podmiotom (również w celach marketingowych), poza uprawnionymi państwowymi instytucjami, działającymi na podstawie stosownych przepisów prawa.

## **Przetwarzanie danych osób nieletnich**

W wypadku nieletnich do 16 roku życia warunkiem przetwarzania danych osobowych jest zgoda opiekunów prawnych. (na podstawie art. 8 RODO)

Dane przetwarzane są zgodnie z zasadami opisanymi w **“Polityce Informacyjnej ZNiO”**

## **Archiwum**

Dokumenty Zakładu zawierające dane osobowe, których przetwarzanie jest zbędne lub wynika z przepisów prawa, składane są w archiwum. Działa ono w oparciu o ustawę *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*. Czas przechowywania dokumentów jest ściśle określony przepisami prawa, co oznacza, że ich część po upływie wymaganego okresu kierowana jest do Archiwum Państwowego, pozostałe przechowywane są w Zakładzie wieczyście.

## **Informacje dodatkowe, incydenty związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przetwarzanie Danych osobowych w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich nadzorowane jest przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku pytań uwag sugestii prosimy o kontakt mailowy: [iodo@ossolineum.pl](mailto:iodo@ossolineum.pl) lub telefoniczny pod nr 71 3444471

## **Zgłaszanie incydentów**

Incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych prosimy zgłaszać na adres e-mail lub tel. IODO podany powyżej.

Zgłoszenia można dokonać również osobiście w sekretariacie ZNiO codziennie w godzinach 9.00–14.00.

## **Wewnętrzna polityka informacyjna – pracownicy**

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zakładu odbywa się w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu pracy i wymaga złożenia indywidualnych oświadczeń zatrudnionych.

Zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *kodeks pracy* (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r., Dz.U. poz. 917) pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) datę urodzenia;
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 5) wykształcenie;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Ponadto pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania, niezależnie od wyżej wskazanych danych osobowych:

- 1) innych danych osobowych pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
- 2) numeru PESEL pracownika nadanego przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL), a w przypadku jego braku – innego identyfikatora, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa (np. numeru dowodu osobistego).

Pracodawca może przetwarzać inne niż wymienione powyżej dane osobowe z uwagi na konieczność realizowania obowiązków wynikających z aktualnych przepisów prawa, o czym administrator będzie informował pracowników.

## **Wizerunek pracowników**

ZNiO przetwarza wizerunek pracowników w zakresie:

- 1) umieszczenia na identyfikatorach, będących jednocześnie kartami elektronicznego systemu dostępu do obiektów i kartami identyfikującymi w systemie rejestracji czasu pracy (umieszczenie wizerunku jest niezbędne w celu poprawnego realizowania zadań z zakresu ochrony i kontroli dostępu do zasobów i obiektów Zakładu),
- 2) publikacji na stronach internetowych, materiałach drukowanych itp., jeśli wynika to bezpośrednio z zakresu obowiązków pracownika i jest niezbędne do poprawnej realizacji zadań w ramach pracy świadczonej na rzecz ZNiO i nie koliduje z innymi przepisami prawa.