

Załącznik nr 1 do IWZ

Załącznik A do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Usługa całodobowej ochrony obiektów, osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej w obiektach Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu oraz podczas konwojowania zbiorów organizowanych przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich w terminie od 1 grudnia 2020 od godz.15:00 do 1 lipca 2022 do godz. 15:00 (19 –miesiący)

Wszystkie obiekty Zamawiającego są objęte obowiązkową ochroną zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, natomiast obiekty ZNiO przy ul. Szewskiej, Grodzkiej, Rynek 6-Kielbaśnicza 5, zostały wpisane do „Wojewódzkiej Ewidencji Obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

I. Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U z 2020,poz.838 wraz z aktami wykonawczymi)
- b) Ustawy z 21maja1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2020r., poz.955 wraz z aktami wykonawczymi),
- c) Ustawy z 24.5.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U z 2019, poz.2418)
- d) Ustawy z 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. 2020, poz.902) wraz z przepisami wykonawczymi
- e) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240 ze zm.),
- f) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji tj. Dz.U. z2011 Nr 245 poz.1462)
- g) obowiązującym u Zamawiającego Planami Ochrony i załącznikami antyterrorystycznymi do Planów Ochrony
- h) Regulaminem Czytelni Głównej ZNiO we Wrocławiu oraz Regulaminem Zwiedzania Muzeum Pana Tadeusza Zakładu Narodowego im. Ossolińskich

2.Podstawę prawną utworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich stanowią:

- a) Ustawa z 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 44, poz. 220, tj. z 2019r, poz. 1541), wraz z przepisami wykonawczymi;
- b) Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 18 września 2018r, w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN, poz. 62);

c) Zarządzenie nr 9 Dyrektora Zakładu Narodowego im. Ossolińskich z 20 marca 2019 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich

3. Cel organizacji stałego dyżuru.

Celem organizacji stałego dyżuru (SD) jest zapewnienie możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, ciągłość przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz obsługa punktu SD.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia, ruchomego) w wymienionych obiektach Zamawiającego w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12 – godzinne), gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne Wykonawcy i konwojowaniu obiektów muzealnych do i z Zakładu Narodowego im. Ossolińskich realizowana zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego „Planami Ochrony osób, mienia i obiektów Zakładu Narodowego im. Ossolińskich” (dalej zwanymi „Plany Ochrony ZNiO”).

Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje:

1) ochronę poprzez swoich pracowników obiektów Zakładu Narodowego im. Ossolińskich (ZNiO) tj.:

a) Siedziby Głównej - budynek główny przy ul. Szewskiej 37,

b) Siedziby Głównej - budynek przy ul. Grodzkiej 10/11,

c) Siedziby Głównej - budynek przy ul. Nankiera 16 c,

d) budynku przy ul. Sołtysowickiej 24,

e) budynku przy pl. Bp. Nankiera 17,

f) kompleksu budynków przy ul. Rynek 6/ Kielbaśnicza 5,

a także znajdujących się w tych obiektach ludzi, mienia, urządzeń oraz porządku na terenie chronionym.

2. Wykonywanie doraźnej ochrony wystaw organizowanych u Zamawiającego – jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w nich, bezpośredniego otoczenia obiektu i pomieszczeń w których mieszczą się wystawy.

3. Konwojowanie zbiorów muzealnych i bibliotecznych zleconych przez Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na usługi konwojowania dzieł sztuki w czasie obowiązywania umowy - max. 900 roboczogodzin w danym roku. Konwojowanie musi odbywać się z przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający szacuje, iż liczba konwojów w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy – ok. 60

Konwoje będą realizowane w kraju i poza granicami kraju.

4. Wykonywania prac portierskich -na posterunkach PS 1, PS 2 , PS 3, PS 4, PS 5; Obsługa telefonicznych połączeń przychodzących jak również przyjmowanie przesyłek pocztowych i kurierskich poza godzinami pracy ZNiO

5. Obsługa elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej i programów komputerowych monitorujących parametry urządzeń i systemów (p.poż, CCTV, p. włamaniowej SSWiN, systemu kontroli dostępu,) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, podejmowanie reakcji stosowanie do tego rodzaju sygnałów we wszystkich obiektach;

Pierwsze szkolenie Wykonawcy przez firmy serwisujące systemy Zamawiający przeprowadzi bezpłatnie.

Następne szkolenia w przypadku zmiany personelu będzie płatne przez Wykonawcę na podstawie obciążenia przez firmę serwisującą systemy.

Ukończenie szkolenia potwierdzone własnoręcznym podpisem jest warunkiem przystąpienia pracowników do realizacji zadań ochronnych.

6. Monitorowanie systemu BMS (inteligentny system sterowania klimatyzacji i wentylacji) – dotyczy posterunku PS 5 (Rynek 6/Kiełbaśnicza 5).

7. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego (System Stałego Dyżuru) oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

Realizacja zadania na podstawie „Instrukcji działania stałego dyżuru ZNiO we Wrocławiu”

8. Stały dyżur (SD):

8.1. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru

- a) ewidencjonowanie treści decyzji, zadań i informacji w dzienniku ewidencji zadań stałego dyżuru;
- b) przekazywanie przełożonym i wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- c) utrzymywanie ciągłej łączności ze stałym dyżurem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego do czasu uruchomienia stałego dyżuru opartego na pracownikach ZNiO;
- d) utrzymywanie w ramach współdziałania łączności z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody oraz stałym dyżurem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM we Wrocławiu .

8.2. Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru (SD)w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy .

W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy zadania stałego dyżuru pod względem organizacyjnym i funkcjonowania przejmują SUFO. Miejscem pełnienia służby jest Centrum Ochrony – pomieszczenie nr 1 (PS 1) przy ul. Szewskiej 37. Pomieszczenie to jest wyposażone w niezbędne techniczne środki łączności. Dokumentację SD sporządzoną do czasu uruchomienia stałego dyżuru opartego na pracownikach ZNiO ochrona przekazuje niezwłocznie kierownikowi zmiany SD ZNiO. Obowiązki kierownika zmiany stałego dyżuru pełnił będzie dowódca zmiany SUFO, a obowiązki dyżurnego stałego dyżuru – wartownik SUFO.

Zadaniem SUFO jest:

- a) przyjmowanie i przekazywanie Dyrektorowi ZNiO lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora wszelkich informacji o zadaniach i decyzjach podejmowanych przez przełożonych;
- b) przekazywanie decyzji podjętych przez Dyrektora ZNiO, osobom wyznaczonym do realizacji tych zadań;
- c) prowadzenie ewidencji działania stałego dyżuru do czasu uruchomienia stałego dyżuru opartego na pracownikach ZNiO;
- d) znajomość struktury organizacyjnej Zakładu Narodowego im. Ossolińskich i sposobu utrzymania łączności pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zakładu;

9. Organizowanie posterunków doraźnych – Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania posterunku doraźnego w terminie, miejscu i na zasadach określonych przez Zamawiającego w

zawiadomieniu o konieczności zorganizowania posterunku zawierającym co najmniej informacje dot. obsady, czasu pełnienia ochrony, wyposażenia i uzbrojenia.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wymagania dotyczące osób biorących udział w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym zamówienie przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
- 2) Osoby wykonujące zamówienie posiadać muszą dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone i posiadające upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej o takim dostępie, jeżeli nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2018r, nr 412).”
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania pracowników ochrony, posiadających status osoby niepełnosprawnej, ze względu na charakter wykonywanej usługi (obiekt podlegający obowiązkowej ochronie, chroniony przez kwalifikowanych pracowników ochrony) oraz wykonywanie czynności (ochrona z użyciem środków przymusu bezpośredniego oraz broni).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracownika na stanowisku pracy **Konsultanta ds. bezpieczeństwa** reagującego w przypadkach ekstremalnych o wymaganiach, tj.:
 - a) posiadającego doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku pracy min. 6 miesięcy
 - b) wpisanego na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia
 - c) posiadającego aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - d) z ukończonym kursem specjalistycznym o profilu antyterrorystycznym, bądź min. 5 letnim doświadczeniem w pracy w oddziałach antyterrorystycznych,
 - e) z doświadczeniem w przeszukiwaniu pomieszczeń i obiektów pod kątem zagrożeń spowodowanych podłożeniem ładunków wybuchowych oraz ich zabezpieczenia i neutralizacji;
 - f) z potwierdzoną umiejętnością przeprowadzania ewakuacji i powiadamiania służb ratowniczych.
 - h) posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - i) posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią :

5) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia min. 1 pracownika na stanowisku pracy **Koordinatora służby ochrony posiadającego:**

- a) minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Koordinatora służby ochrony
- b) wpis na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia
- d) 2 letnie doświadczenie w zakresie ochrony obiektów gromadzących dobra kultury narodowej
- e) ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzonym przez uprawnione instytucje podległe MKiDN lub inne uprawnione podmioty prowadzące szkolenia w powyższym zakresie;
- f) dopuszczenie do pracy z bronią

6) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia min. 1 pracownika na stanowisku pracy - **Koordinatora danych osobowych, posiadającego:**

- a) wpis na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o

ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia,

b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,

c) dopuszczenie do pracy z bronią :

d) minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na tym stanowisku.

7) Wymagane jest, aby w składzie zespołu realizującego zamówienie zatrudnionych było 3 pracowników , (po jednym w budynkach: Szewska 37, Rynek 6/Kiełbaśnicza 5 i Sołtysowicka 24) do kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej i posiadających ;

a) wpis na prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, przez pracowników wymienionych w ar. 26 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie osób i mienia,

b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,

c) posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią :

8) Wykonawca zobowiązuje się do powierzenia realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i prezencji.

9) Pracownicy wykonujący usługi w zakresie ochrony obiektu winni posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie i identyfikatory. Wykonawca zadba, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony, zawierające nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko, funkcję pracownika.

10) Wykonawca zapewni stałą obsadę posterunków. Ewentualne zmiany będą odbywały się w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach, każdorazowo indywidualnie akceptowanych pisemnie przez Zamawiającego.

11) Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pełny zespół wyznaczony do realizacji zadania , zatrudniony u Wykonawcy na umowę o pracę min. 1 rok – zgodny z przedstawionym załącznikiem nr 7 do IWZ – „Wykaz osób”. W przypadku istotnych zastrzeżeń lub wątpliwości co do predyspozycji do pracy na tych stanowiskach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedstawionego składu zespołu na inny o odpowiednim przygotowaniu.

12) W przypadku, gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca winien wystąpić z pismem do Zamawiającego z prośbą o wyrażenie zgody na wykonywanie prac przez wskazaną osobę. Do pisma należy dołączyć komplet dokumentów potwierdzających spełnianie przez proponowaną osobę wszystkich wymagań określonych w niniejszych IWZ. Niedopuszczalne jest dopuszczanie do pracy przez Wykonawcę nowego pracownika bez zgody Zamawiającego.

13) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie) z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).

- 14) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracownika w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nowy pracownik powinien posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jakie posiada pracownik, którego wymiana dotyczy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag, co do możliwości wymiany pracownika na inną osobę.
- 15) Wyposażenie pracowników ochrony pełniących służbę na posterunkach powinno umożliwić w sposób skuteczny wykonywanie pełnego zakresu obowiązków wyszczególnionych w IWZ i regulaminie ochrony ZNiO z uwzględnieniem ustawy o ochronie osób i mienia.
- 16) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony :
 - w środki łączności w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia np. tj. radiotelefony,
 - środki przymusu bezpośredniego: pałka wielofunkcyjna, kajdanki, chemiczne środki obezwładniające (rmg),
 - w broń elektryczną (paralizatory o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA) oraz palną bojową do wykonywanych konwojów.”
 - mundurowanie służbowe i reprezentacyjne z napisem „Ochrona”, identyfikatory, latarki, indywidualne środki ochrony medycznej.”
- 17) Wykonawca powinien wyposażyć pracowników w niezbędne materiały biurowe – tj. długopis, kalendarze. Druki książek, przepustki zapewnia Zamawiający.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrole mogą przeprowadzać: Dyrektor, Wicedyrektorzy, Kierownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego lub osoba przez niego upoważniona. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do Książki Służby i Książki poleceń . Książka będzie podlegała archiwizacji przez okres ustalony przez Zamawiającego (zgodnie z przepisami SUFO) .
- 19) Rotacja osób wykonujących usługę ochrony ze strony Wykonawcy w skali roku, nie może przekraczać 30 %, chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
- 20) Ze względu na specyfikę ochranianych obiektów wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie oraz nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcie, nagła choroba, utrata uprawnień, itp.).
- 22) Czas pracy pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę na poszczególnych posterunkach ochrony Zamawiającego musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w tym z kodeksem pracy
- 23) Wykonawca na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony, poprzez zwiększenie liczby pracowników ochrony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.

VI. Wymagania dotyczące świadczenia usługi na poszczególnych posterunkach:

- a) Posterunek PS 1 – ul. Szewska 37 – wejście główne,
- b) Posterunek PS 2 – ul. Grodzka 10 /11,
- c) Posterunek PS 3 – ul. Sołtysowicka 24 – posterunek główny,
- d) Posterunek PS 4 – ul. Nankiera 17- budynek Stara Plebania
- e) Posterunek PS 5 – Rynek 6 /Kiełbaśnicza 5

Podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilości roboczo-godzin są ilościami szacunkowymi. Zamawiający ma prawo do zwiększenia, jak i zmniejszenia ilości roboczo-godzin o 30%, w zależności od swoich potrzeb.

Liczbę osób i godzin określa tabela 1

Tabela 1

Szewska 37							
PS 1 – ul. Szewska 37 – wejście główne							
	Dni tygodnia	Godziny	Liczba godzin	Liczba osób	Liczba rob. - godz.	Liczba dni w miesiącu	Liczba miesięcy
	Pn – nd.	7.00 – 19.00	12	2	24	30	19
		19.00- 7.00	12	2	24	30	19
Szacunkowa liczba godz. na PS 1 w jednym miesiącu: 1440 rob. - godz.							
Szacunkowa liczba godzin dla PS 1 w przeciągu 19 m-cy: 27 360 rob. - godz.							
PS 2 – ul. Grodzka 10/11							
	Pn. – pt.	7.00 – 19.00	12	1	12	22	19
	Sob.	9.00 - 18	9	1	9	4	19
Szacunkowa liczba godz. na PS 2 w jednym miesiącu: 300 rob. – godz.							
Szacunkowa liczba godzin dla PS 2 w przeciągu 19 m-cy: 5 700 rob. – godz.							
Sołtysowicka 24							
PS 3 ul. Sołtysowicka 24 – posterunek główny							
	Pn. – nd.	8.00 – 20.00	12	1	12	30	19
		20.00 – 8.00	12	1	12	30	19
Szacunkowa liczba godz. na PS 3 w jednym miesiącu: 720 rob. – godz.							
Szacunkowa liczba godzin dla PS 3 w przeciągu 19 m-cy: 13 680 rob. – godz.							
PS 4 ul. Bp. Nankiera 17 – budynek Starej Plebanii							
	Pn. – nd.	7.00 – 19.00	12	1	12	30	19
		19.00 – 7.00	12	1	12	30	19
Szacunkowa liczba godz. na PS 4 w jednym miesiącu: 720 rob. – godz.							
Szacunkowa liczba godzin dla PS 4 w przeciągu 19 m-cy: 13 680 rob. – godz.							
PS 5 Rynek 6 / Kielbaśnicza 5							

	Dni tygodnia	Godziny	Liczba godzin	Liczba osób	Liczba rob.-godz.	Liczba dni w roku	Ilość lat
	Dni robocze od wtorku do niedzieli	7.00 – 19.00	12	4	48	302	1 rok 7 m-c
		19.00 – 7.00	12	2	24	302	1 rok 7 m-c
	Poniedziałki oraz Święta	7.00 – 19.00	12	3	36	63	1 rok 7 m-c
		19.00 – 7.00	12	2	24	63	1 rok 7 m-c
<p>Szacunkowa liczba godz. na PS 5 w jednym miesiącu: 2 127 rob. – godz.</p> <p>Szacunkowa liczba godzin dla PS 5 w przeciągu 19 m-cy: 40 413 rob. – godz</p> <p>Zamawiający przyjął średnio 63 dni wolne oraz 302 dni robocze w roku.</p>							

Liczba roboczo – godzin w czasie 19 m-cy: **100 833 rob. – godz.**

Posterunki:

- a) PS1 - ul. Szewska 37 – wejście główne;
- b) PS 2 –ul. Grodzka 10 / 11
- c) PS 5 – Rynek 6 / Kielbaśnicza 5;

Zamawiający wymaga aby osoby pełniące obowiązki na ww. posterunkach posiadały środki przymusu bezpośredniego tj. pałki wielofunkcyjne, chemiczne środki obezwładniające (rmg), kajdanki, a także przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10mA (broń elektryczna), a także indywidualne środki ochrony medycznej. Środki te muszą być przechowywane na Posterunkach.

Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce dla realizacji zamówienia, natomiast sejfy do przechowywania broni Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt. **Poza posterunkiem PS 1, PS 2, PS 5 nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego.**

2. Zabezpieczenie transportu, konwojów i wystaw podanych w punkcie II określa tabela nr 2 niniejszego załącznika.

3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia godzin fizycznej ochrony obiektu w okresie letnim lub zimowym jak również zmiany ilości godzin pracy na poszczególnych posterunkach z uwagi na np. czasowe zamknięcie Czytelni lub poszczególnych Działów ZNiO, prowadzone prace remontowe, modernizacyjne itp.

4. Wystawy będą organizowane w budynkach:

- a) ul. Szewska 37 – posterunek PS 1 – wejście główne,
- b) ul. Szewska 37 – posterunek PS2 – ul. Grodzka 10 / 11,
- c) Rynek 6/ Kielbaśnicza 5 – posterunek PS 5

5.. Służbowy nadzór i kierownictwo nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia sprawuje Wykonawca.

Ilość przewidywanych wystaw

Tabela 2

	Ilość godzin rocznie	Ilość km rocznie	Ilość miesiące
WYSTAWY	2000	x	19
USŁUGA KONWOJU	900	8000	19

PRAWO OPCJI:

	Ilość godzin rocznie	Ilość km rocznie	Ilość miesiące
WYSTAWY	600	x	19
USŁUGA KONWOJU	200	1000	19

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia wraz z wyposażeniem koniecznym na potrzeby wykonywania ochrony. Objęcie ochroną obiektu oraz osób i mienia na obiekcie nastąpi protokolarnie z dniem rozpoczęcia realizacji umowy. (Załącznik Nr 1 do umowy).

7. Wykonywanie usługi jest realizowane przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia (w tym ustawowo dni wolne od pracy i święta) wg ustaleń – zawartych w niniejszym załączniku – punkt II – „Zakres realizacji ochrony”.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu rozkładu godzin pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej na adres mailowy:.....najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rozkład dotyczy.

9. Do obowiązków pracowników Wykonawcy na posterunkach będzie należało:

- 1) PS 1, PS 2 , PS 3, PS 4, PS 5- obsługa portierska m.in. wydawanie i odbieranie kluczy, informowanie osób zainteresowanych i kierowanie przepływem osób do odpowiednich sal i pomieszczeń jak również przyjmowanie przesyłek pocztowych i kurierskich poza godzinami pracy ZNiO
- 2) PS 4 – dodatkowa czynność: czynności recepcyjne dotyczące pokoi gościnnych
- 3) PS 5 (Rynek 6/ Kiełbaśnicza 5) – monitorowanie systemu BMS (inteligentny system sterowania klimatyzacji i wentylacji) – szczegółowe wytyczne zostaną podane po podpisaniu umowy.

Pracownicy Wykonawcy na posterunkach PS 1, PS 2, PS 4 – winni się ze sobą komunikować i współpracować w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania za pośrednictwem koordynatora służby ochrony z przedstawicielami Zamawiającego 24 godziny na dobę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania powierzonych posterunków, w stanie nie gorszym niż w dniu przekazania z uwzględnieniem ich normalnego zużycia w okresie eksploatacji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych związanych z realizacją zamówienia, w szczególności w zakresie:

- a) organizacji i funkcjonowania systemu ochrony oraz zabezpieczenia zbiorów muzealnych,
- b) innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo ochraniajanego obiektu.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu bezpieczeństwa pomieszczeń, w tym pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w zakresie:

- odnotowywania (np. w książce dyżurów, lub innym stałym, ewidencjonowanym miejscu) godzin wejścia i wyjścia ekip usuwających awarie lub wykonujących prace remontowe w obiekcie na zlecenie najemców lub na zlecenie Zamawiającego,
- odnotowywanie (jak wyżej) stanów awaryjnych urządzeń i instalacji w obiekcie wraz z informacją o podjętych działaniach doraźnych,
- wydawania i przyjmowania (za pokwitowaniem) oraz rejestracji w Książce posterunku kluczy do pomieszczeń technicznych wydawanych na polecenie przedstawiciela Zamawiającego pracownikom firm współpracujących lub najemcom,
- bezzwłoczne sporządzanie raportów (meldunków) o zaistniałych zdarzeniach lub zauważonych stanach awaryjnych, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów i osób znajdujących się w obiektach,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie zapewnienia lub przywrócenia bezpiecznego funkcjonowania obiektów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p. poż., instrukcji i zarządzeń Dyrektora ZNiO i egzekwowania ich od osób przebywających na terenie obiektów i przyległej posesji Zamawiającego.

16. Wykonawca zapewni w sposób ciągły sprawność sprzętu łączności bezprzewodowej a zwłaszcza łączność bezprzewodową z grupami interwencyjnymi (np. pilot antynapadowy)

17. Wykonawca wyposaży pracowników kierujących zespołami pełniącymi służbę ochrony w co najmniej 2 urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, które podlegają atestowaniu.

18. Do obowiązków Wykonawcy na posterunkach ochrony należy :

- 1) bezpośrednia, stała ochrona fizyczną na terenie chronionych obiektów,
- 2) całodobowa ochrona mienia Zamawiającego przed usiłowaniami jego zagarnięcia,
- 3) ochronę obiektu przed aktami sabotażu lub dywersji,
- 4) bezzwłoczne informowanie Dyrekcji Zakładu o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym,
- 5) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony,
- 6) egzekwowanie od osób przebywających w obiektach chronionych przepisów porządkowych, p. pożarowych itd.,
- 7) informowanie telefoniczne do skutku:
 - a) pracownika ZNiO odpowiedzialnego za branżę techniczną lub Kierownika Działu o firmach/wykonawcach prac (usług, robót budowlanych, konserwacji, serwisu itd.) wchodzących do ZNiO,
 - b) pracownika /Kierownika/ inną osobę z Działu (Gabinetu), do której dana osoba zamierza się udać,
 - c) pracownika ZNiO odpowiedzialnego za branżę techniczną lub Kierownika Działu o pojawieniu się organizatorów różnego rodzaju imprez, klientów odbywających się na terenie ZNiO

Pracownik ochrony nie ma prawa wpuścić osoby/firmy bez telefonicznego uzgodnienia z osobą, do której osoba/firma się udaje.

8) W zakresie Posterunku - PS 1:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do otwierania „ruchomej bariery” przy bramie wjazdowej od ul. Szewskiej 37 jak również samej bramy wjazdowej na zgłoszenie pracownika Działu Techniczno - Eksploatacyjnego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wydawania identyfikatorów parkingowych z oznaczeniem „GOŚĆ” osobom upoważnionym przez kierownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego
- c) W przypadku gdy teren parkingu między ul. Szewska a ul. Fredry nie będzie wydzierżawiony firmom zewnętrznym wykonawca zobowiązany będzie do :
 - informowania Kierownika Działu Techniczno - Eksploatacyjnego o pojawieniu się na parkingu od ul. Szewskiej 37 samochodów nie ujętych w „Wykazie aut upoważnionych do parkowania”,
 - otwierania bramy wjazdowej na parking od ul. Szewskiej 37 na zgłoszenie pracownika Działu Techniczno - Eksploatacyjnego,

- zamykania na kłódkę bramy wjazdowej na parking przy ul. Szewskiej 37 każdego dnia o godz. 20:00,
- 9) Wykonawca ma obowiązek wykonać trzykrotny w ciągu doby obchód obiektu po wyznaczonych trasach i sprawdzić po godzinach pracy (funkcjonowania) obiektów oraz w dni, w których obiekt zostaje zamknięty ze szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń: sprawdzanie czy są - zamknięte okna i drzwi, zakręcona woda, wyłączone światła, czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - 10) systematyczne patrolowanie obiektów w celu wykrycia zagrożeń i awarii, które należy w miarę możliwości likwidować we własnym zakresie lub za pomocą wyspecjalizowanych służb. W przypadku zagrożenia lub awarii powiadomić specjalistów ds. technicznych w danych branżach oraz Kierownika Działu Techniczno - Eksploatacyjnego lub osobę go zastępującą,
 - 11) ochrona i zabezpieczenie obiektu we wszystkich przypadkach zakłócania porządku i bezpieczeństwa,
 - 12) stałe kontrolowanie obiektów pod kątem ujawnienia i zapobiegania zagrożeniom pożarowym,
 - 13) interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń,
 - 14) nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich wydarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
 - 15) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia wypadków, awarii i innych sytuacji szczególnie wymagających udziału służb ochrony,
 - 16) zawiadamianie w razie konieczności Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań,
 - 17) zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych,
 - 18) aktywna obserwacja osób wchodzących, wjeżdżających, przebywających, wyjeżdżających i wychodzących z obiektu (obszaru) chronionego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby, które swoim zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie ewentualnego popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - 19) sprawdzanie środka transportu, odzieży, bagażu osób wchodzących do obiektów z przedmiotami lub dużymi pakunkami, gdy zachodzi podejrzenie, że mogą się w nich znajdować przedmioty lub ładunki wybuchowe, materiały niebezpieczne. Duże torby, pakunki, walizki po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości winny być pozostawione w punkcie ochrony. W przypadku, gdy osoby o których mowa wyżej, odmówią okazania zawartości posiadanych pakunków, należy nakazać tym osobom opuszczenie obiektu, a w przypadku, gdy osoby te nie stosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich ujęciu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji,
 - 20) zabezpieczenie przed wniesieniem niebezpiecznych materiałów, urządzeń wybuchowych, substancji toksycznych, mogących stanowić zagrożenie życia lub zdrowia osób znajdujących się w obiektach i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w obiektach,
 - 21) stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - 22) aktywne pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 23) każdorazowe opuszczenie posterunku – portierni może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób,
 - 24) wykonywania czynności portierskich polegających na wydawaniu i przyjmowaniu kluczy przez osoby upoważnione, sprawdzaniu ich starannego plombowania oraz kontrolowania efektywnego kodowania pomieszczeń,
 - 25) wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń,
 - 26) podjęcia pracy przez patrol interwencyjny wzywany na obiekt przez pracownika ochrony,
 - 27) udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, oraz ujawnienie faktów kradzieży lub dewastacji,
 - 28) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu,
 - 29) utrzymywanie czystości i porządku w miejscu pełnienia służby,
 - 30) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochrony zgodnie z obowiązującym planem ochrony Zamawiającego, jak również prowadzenia dziennika zmiany opisującego codzienny przebieg służby, a w uzasadnionych wypadkach sporządzania notatki służbowej dostarczanej

Zamawiającemu najpóźniej w dniu następnym a dotyczącej ważnych zdarzeń mających miejsce podczas pełnienia służby. Na koniec każdego kwartału Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego sprawozdanie z działalności służby ochrony na terenie chronionych obiektów ZNiO,

- 31) nieujawnianie osobom i podmiotom trzecim żadnych informacji na temat sposobu ochrony obiektów,
- 32) W przypadku nieobecności pracownika ochrony na służbie lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy posterunek innym pracownikiem ochrony,
- 33) wykonywanie innych czynności na polecenie Dyrektora ZNiO lub Wicedyrektorów, nie wykraczające poza zakres wykonywanej usługi ochrony
- 34) wykonywania innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia Zamawiającego.

V. Opracowanie Planu Ochrony Obiektu:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w razie potrzeby „Planu ochrony Zakładu Narodowego im. Ossolińskich” i załącznika antyterrorystycznego, a w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian wykonanie aktualizacji planów i załączników przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje.

1. **Plany Ochrony ZNiO** posiadane przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą i będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa.

Plany ochrony ZNiO będą zawierać, w szczególności :

- a) rozmieszczenie posterunków ochrony w opcji dziennej oraz nocnej, z uwzględnieniem obchodów, rotacji pracowników,
- b) opis charakteru działalności Zamawiającego,
- c) ocenę aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostki, analizę stanu potencjalnych zagrożeń
- d) dane dotyczące zabezpieczeń technicznych,
- e) zasady organizacji i wykonywania ochrony Nieruchomości
- f) godziny rozpoczęcia pracy przez pracowników na posterunkach
- g) obowiązujące załączniki do planu, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy bezpieczeństwa, tj. rozmieszczenie posterunków, obowiązujące procedury, regulaminy, zarządzenia
- h) harmonogram okresowych szkoleń dla pracowników ochrony z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, zasady komunikacji i raportowania z Zamawiającym.
- i) Zamawiający wymaga współpracy i analizy potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa Nieruchomości podczas organizacji wybranych i istotnych dla Zamawiającego imprez i wydarzeń.

2. Zakres działania Wykonawcy

- a) Wykonawca, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy uaktualni „Plan Ochrony Obiektu” dla obiektów – Szewska 37, Grodzka 11 oraz Rynek 6 – Kiełbaśnicza 5 oraz załączników antyterrorystycznych do Planu Ochrony.
- b) Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni od otrzymania „Planu Ochrony Obiektów” i załączników antyterrorystycznych, o którym mowa w pkt. a, przekaże uwagi do przedstawionego dokumentu. Niezgłoszenie uwag w tym terminie oznaczać będzie akceptację „Planu Ochrony Obiektów” i załączników antyterrorystycznych.
- c) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni od ich otrzymania i wystąpi do Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu i ABW

w celu zatwierdzenia Planów i załączników , a następnie przekaze Zamawiającemu zatwierdzony „Plan Ochrony Obiektów” i załączników antyterrorystycznych , odpowiednio dla pkt. a .

d) „Plan Ochrony Obiektów” będzie zawierać szczegółowe zadania pracowników Wykonawcy i sposób ich realizacji, które muszą być zgodne z niniejszym SIWZ, zapisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz aktualną metodyką uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie wydawaną przez Komendanta Głównego Policji.

e) „Plan Ochrony Obiektów” zawierać będzie m.in.:

- zadania w zakresie przestrzegania regulaminowego toku pracy w każdym ochranianym obiekcie,
- zakresy obowiązków pracowników Wykonawcy podczas pełnienia dyżurów,
- zasady postępowania pracowników Wykonawcy w sytuacjach kryzysowych,
- zasady relacji oraz współpracy pomiędzy wskazanymi pracownikami Zamawiającego a pracownikami Wykonawcy,
- wskazanie zakresu obowiązków pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za ochronę podczas pełnienia dyżurów, (współpraca w ramach „stałego dyżuru” realizowanego przez Zamawiającego),
- wykaz aktualnych dokumentów Zamawiającego określających zasady przemieszczania zbiorów, ludzi i pojazdów
- zasady dotyczące przestrzegania w rejonie ochrony przepisów ppoż. i bhp przez wszystkich pracowników Wykonawcy, oraz osób przebywających na terenie Zakładu

f) „Plany Ochrony Obiektów” i załączników antyterrorystycznych podlega akceptacji Zamawiającego i uzgodnieniu z obowiązującymi procedurami .

3. Szczególne zadania wszystkich pracowników Wykonawcy do uwzględnienia w „Planie Ochrony Obiektów”

1) Prowadzenie ciągłej obserwacji ochranianych obiektów oraz przyległego terenu;

2) Całodobowa ochrona fizyczna obiektów Zamawiającego wraz z przyległym terenem w zakresie zapobiegania w szczególności:

a) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego),
b) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w rozdziale XX Kodeksu karnego),

c) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII Kodeksu karnego),

d) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX Kodeksu karnego),

e) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego),

f) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu karnego),

g) przestępstwom przeciwko mieniu (określonym w Rozdziale XXXV Kodeksu karnego), a także wykroczeniom określonym w Kodeksie wykroczeń.

3) Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w „Planach Ochrony Obiektów” i załączników antyterrorystycznych;

4) Kontrolowanie dokumentów uprawniających do wjazdu samochodem, wstępu i przebywania na terenie ochranianych obiektów lub ich części, uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych i nieupoważnionych oraz uniemożliwienie wynoszenia mienia Zamawiającego bez stosownego zezwolenia.

5) Rejestrowanie i przekazywanie klientów zewnętrznych uprawnionym osobom funkcyjnym z komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach zgodnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ruchu osobowego.

6) Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianych obiektów ustalonych wewnętrznymi aktami prawa wydanymi przez Zamawiającego norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.

7) Prowadzenie po godzinach pracy Zamawiającego ewidencji osób zewnętrznych przybywających do komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach.

8) Po godzinach pracy Zamawiającego przeprowadzanie kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia obiektu. – w ramach trzykrotnego w ciągu doby obchodu chronionego obiektu.

- 9) Reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektów oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w „Planie Ochrony Obiektów” i załącznikach antyterrorystycznych, bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne.
- 10) Ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochraniających obiektów w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, według odrębnych przepisów.
- 11) Reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób wobec których podejmowana jest interwencja.
- 12) Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego (system Stałego Dyżuru) oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 13) Prowadzenie na bieżąco ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym w „Planie Ochrony Obiektu” wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych.
- 14) Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną oraz komórkami organizacyjnymi i pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
- 15) Powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej :
 - a) pogotowia wodociągowego,
 - b) pogotowia energetycznego,
 - c) innych służb i instytucji, jeśli będzie wymagała tego sytuacja,
 - d) wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii i zagrożeń .
- 16) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji służby dyżurnej.

VI. Procedury kontroli:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do Działu Techniczno - Eksploatacyjnego w każdy poniedziałek tygodnia drogą elektroniczną na adres mailowy: zweryfikowany raport tygodniowego z obchodu punktów kontrolnych przez Koordynatora zespołu.
2. Ze strony Zamawiającego, osoba uprawniona do kontroli może:
 - a) sprawdzać sposób pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
 - b) sprawdzać dokumentację prowadzoną przez pracowników Wykonawcy dot. sposobu realizacji usługi ochrony,
 - c) sprawdzać stan trzeźwości pracowników Wykonawcy,
 - d) sprawdzać wyposażenie pracowników Wykonawcy w niezbędne środki przymusu bezpośredniego i broń, co stanowi jego obowiązek,
 - e) zwracać uwagę na umundurowanie pracowników Wykonawcy (24 godziny na dobę),
 - f) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
 - g) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Kontrola będzie dokonywana w dowolnym czasie i miejscu przez Zamawiającego.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dot. kar umownych.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania zamówienia w części – Zamawiający wskazuje w protokole - nieprawidłowości, informuje o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia. Protokół zostanie dołączony do faktury.

VII. Dozór sygnałów alarmowych

1. Usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych, tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i pożaru, powinna być świadczona we wszystkich obiektach.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów alarmowych, poprzez włączenie systemów dyskretnego ostrzegania o zagrożeniach włamaniem i napadem obiektów zamawiającego do systemu monitorowania zdarzeń wykonawcy.
3. Wykonawca winien wysłać na teren obiektu, z którego został wysłany sygnał alarmowy grupę interwencyjną, natychmiast po wysłaniu sygnału alarmowego.
4. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektów ZNiO wynosi do 10 minut całodobowo. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności niezgodnej z obowiązującymi zarządzeniami, instrukcjami i regulaminami korzystania z usług oferowanych w obiektach Zakładu Narodowego im. Ossolińskich i na jego terenach. W sytuacji naruszenia przepisów prawa – podjęcie stosownych działań przewidzianych dla SUFO i adekwatnych do poziomu zagrożenia.

VIII.: Grupa interwencyjna

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia przez pracownika pełniącego służbę na posterunku, w przypadku zaistnienia zdarzenia przekraczającego możliwości przeciwdziałania temu zdarzeniu przez jedną osobę lub przez osoby pracujące na posterunku.
2. Wykonawca zobowiązuje do natychmiastowej interwencji w przypadku odebrania sygnału alarmowego z zainstalowanych w obiektach systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się w obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w następstwie otrzymania sygnału alarmowego lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochranianych obiektów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez grupę interwencyjną
5. Wykonawca powinien dysponować na terenie Wrocławia co najmniej 2 grupami interwencyjnymi świadczącymi usługi ochrony, zgodnie z wymogami IWZ.
6. Grupa interwencyjna stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania dla grupy interwencyjnej 1 próbnego alarmu w kwartale.
8. Postępowanie w przypadku otrzymania sygnału:
 - a) Dowódca grupy interwencyjnej potwierdza otrzymanie informacji o alarmie w obiekcie,
 - b) jak najszybciej dojeżdża do obiektu nie stwarzając jednocześnie zagrożenia dla innych użytkowników ruchu drogowego,
 - c) w czasie dojazdu utrzymuje stały kontakt z operatorem „Centrum monitorowania”,
 - d) zgłasza do operatora „Centrum monitorowania” dojazd pod wskazany obiekt, podając nr obiektu,
 - e) pod obiekt dojeżdża „w ciszy”, zatrzymuje pojazd w miejscu niewidocznym dla potencjalnych przestępców z pomieszczeń obiektu i terenu przyległego w sposób dyskretny, zmierzający do weryfikacji sygnału oraz zapamiętania jak najwięcej szczegółów mogących mieć związek z włamaniem, sprawdza stan obiektu z zewnątrz (szyby, zamknięcia okien, drzwi i innych otworów, teren bezpośrednio przyległy),
 - f) przy braku widocznych śladów naruszeń typu mechanicznego lub innych świadczących o działaniu osób trzecich, zabezpiecza obiekt z zewnątrz do czasu przyjazdu upoważnionego pracownika Zamawiającego lub odwołania operatora „Centrum monitorowania”,
 - g) w przypadku stwierdzenia wejścia do obiektu osoby/osób niepowołanych, podejmuje działania mające na celu ujęcie tej osoby/osób, wszystkie działania są dopuszczalne, jedynie na zewnątrz obiektu,
 - h) w przypadku zauważenia przestępców (np. podczas ucieczki) zapamiętuje jak najwięcej szczegółów mogących ułatwić ich ujęcie – natychmiast melduje o tym operatorowi „Centrum monitorowania”,

- i) zabezpiecza w miarę możliwości ślady i inne dowody przestępstwa, które mogą ulec zniszczeniu,
- j) uniemożliwia do czasu przybycia policji i upoważnionego pracownika Zamawiającego wstęp na teren obiektu osobom postronnym,
- k) zabezpiecza pozostałe mienie na obiekcie,
- l) cały czas podczas trwania interwencji, utrzymuje stały kontakt z operatorem, przekazując istotne spostrzeżenia i uwagi z obserwacji, mogące mieć związek z włamaniem,
- m) po przybyciu policji, przechodzi pod jej dyspozycję – udziela pomocy policji, m.in. przekazując spostrzeżenia,
- n) po przybyciu upoważnionego pracownika Zamawiającego wchodzi do obiektu, sprawdza jego stan wewnątrz i przy stwierdzeniu braku znamion bytności osób trzecich, ubezpiecza zamknięcie obiektu,
- o) po ujawnieniu naruszenia obiektu –ma obowiązek pozostać pod obiektem tak długo, aż zostanie odwołana przez operatora „Centrum monitorowania”,
- p) po zejściu ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową potwierdzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników biorących udział w realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności w zakresie realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii zanonimizowanej umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoba ta jest zatrudniona na umowę o pracę przez niego lub jego Podwykonawców. Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp. Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, przedmiot umowy muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku wątpliwości, czy osoba realizująca zamówienie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, Zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy celem przeprowadzenia czynności kontrolnych.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w pkt 1 posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
6. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę opisane są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do IWZ).