

# Oferta pracy: bibliotekarz w Dziale Nowych Druków Ciągłych Biblioteki Ossolineum

Biblioteka Ossolineum Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu poszukuje pracownika na stanowisko **bibliotekarza** w Dziale Nowych Druków Ciągłych

## Wymagania:

- studia wyższe (studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite magisterskie) o kierunku humanistycznym
- zainteresowania badawcze dotyczące nauk humanistycznych
- znajomość języków obcych (angielski lub niemiecki, ewentualnie inne)
- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows)
- znajomość standardowych programów biurowych (pakiet Office).
- umiejętność współpracy w zespole i wysoka kultura osobista
- umiejętność planowania własnej pracy i zdolności organizacyjne
- samodzielność, zaangażowanie i odpowiedzialność w wykonywaniu zadań

## Podstawowy zakres obowiązków:

- katalogowanie czasopism wydanych po 1801 r. oraz artykułów z czasopism
- tworzenie i modyfikację rekordów wzorcowych wszystkich typów
- promowanie zbiorów gromadzonych w Dziale Nowych Druków Ciągłych poprzez publikacje, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę Ossolineum

## Oferujemy

- umowę o pracę w stabilnej instytucji z tradycjami
- możliwość rozwoju zawodowego
- świadczenia socjalne

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych ofert zawierających:

1. podanie o przyjęcie do pracy w Dziale Nowych Druków Ciągłych ZNiO
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem wykształcenia, dokładnego przebiegu pracy zawodowej, opisem zainteresowań badawczych i innych dokonań
3. oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu, zgodnie z

ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty należy wysłać na adres: Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław, ul. Szewska 37 z dopiskiem na kopercie *Pracownik do Działu Nowych Druków Ciągłych* lub e-mail: [barbara.piaskowska@ossolineum.pl](mailto:barbara.piaskowska@ossolineum.pl) jako temat wpisując *Pracownik do Działu Nowych Druków Ciągłych* **do dnia 15 listopada 2020 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.