

**Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu**  
**50-139 Wrocław, ul. Szewska zatrudni:**

### **Organizatora wystaw w Muzeum Książąt Lubomirskich**

Miejsce pracy – Wrocław

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane: historia sztuki, kulturoznawstwo lub inne kierunki pokrewne;
- udokumentowane doświadczenie na stanowisku organizatora projektów kulturalnych lub wystaw;
- minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kuratora/organizatora wystaw;
- znajomość zasad konserwatorskich oraz bezpieczeństwa zbiorów muzealnych;
- udokumentowane doświadczenie w koordynacji jednego projektu zawierającego obiekty wypożyczane z różnych instytucji;
- znajomość procesu wydawniczego druków towarzyszących projektom wystawienniczym;
- organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane zadania;
- kultura osobista;
- kompetencje interpersonalne;
- biegła znajomość języka angielskiego;
- mile widziana znajomość drugiego języka obcego;
- umiejętność radzenia sobie z presją czasu i stresem, asertywność.

#### **Obowiązki na stanowisku pracy:**

- praca w zespole merytorycznym odpowiedzialnym za ekspozycje w Muzeum Książąt Lubomirskich;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi, instytucjami kultury, artystami, kuratorami zewnętrznymi w zakresie organizacji wystaw;
- wykonywanie czynności mających na celu koordynowanie działań powierzonych projektów wystawienniczych, m.in. związanych z nadzorowaniem planów rzeczowo-finansowych, organizacją kwerend, prowadzeniem dokumentacji realizowanych projektów oraz archiwizacją po ich zakończeniu;
- realizacja wystaw we współpracy z innymi działami Muzeum lub podmiotami zewnętrznymi;

#### **Oferujemy**

- umowę o pracę w stabilnej instytucji z tradycjami,
- możliwość rozwoju zawodowego
- świadczenia socjalne.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie:

1. podania o przyjęcie do pracy w Dziale Sztuki Muzeum Książąt Lubomirskich ZNiO;
2. życiorysy (CV) z uwzględnieniem wykształcenia, dokładnego przebiegu pracy zawodowej, opisem zainteresowań badawczych i innych dokonań;
3. prosimy o zawarcie w CV klauzuli: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

4. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zakład Narodowy im. Ossolińskich z siedzibą we Wrocławiu, ul. Szewska 37.

Osoby zainteresowane proszone są do składania dokumentów na adres:

Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław, ul. Szewska 37 z dopiskiem na kopercie *Pracownik Muzeum Książąt Lubomirskich* lub e-mail: [barbara.piaskowska@ossolineum.pl](mailto:barbara.piaskowska@ossolineum.pl) jako temat wpisując *Pracownik Muzeum Książąt Lubomirskich* **do dnia 27 listopada 2020 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.